

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie

§ 1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2787 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2509 ze zm.).
4. Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
 - 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781)

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Kształcenie na odległość** – forma realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, prowadzonych synchronicznie lub asynchronicznie.
2. **Zajęcia synchroniczne (zdalne)** – zajęcia prowadzone w czasie rzeczywistym przy użyciu narzędzi komunikacji online.
3. **Zajęcia asynchroniczne** – samodzielna praca uczestnika z materiałami dydaktycznymi udostępnionymi na platformie.
4. **Platforma MS Teams** – system wykorzystywany przez Uczelnię do organizacji zajęć prowadzonych na odległość oraz dystrybucji treści dydaktycznych.
5. **Uczestnik procesu kształcenia** – osoba biorąca udział w zajęciach dydaktycznych w ramach studiów, studiów podyplomowych, kursów, szkoleń lub innych form kształcenia.
6. **Materiały dydaktyczne online** – treści edukacyjne udostępniane uczestnikom za pomocą Platformy MS Teams.
7. **Prowadzący** – nauczyciel akademicki lub osoba prowadząca zajęcia.
8. **Logowanie** – potwierdzenie tożsamości użytkownika za pomocą indywidualnego loginu i hasła

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji, prowadzenia, uczestnictwa i kontroli zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Kształcenie na odległość jest równoważną formą prowadzenia zajęć dydaktycznych, zgodną ze standardami obowiązującymi w szkolnictwie wyższym.
3. Korzystanie z Platformy MS Teams jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych oraz regulacjami Uczelni.
5. Materiały udostępniane w ramach kształcenia na odległość służą wspieraniu procesu uczenia się, budowaniu samodzielności uczestników oraz rozwijaniu kompetencji cyfrowych.
6. Jednostką odpowiedzialną za koordynację kształcenia na odległość jest **Centrum Kształcenia na Odległość**.

§ 4. Platforma MS Teams

1. Platforma MS Teams jest narzędziem wykorzystywanym do prowadzenia zajęć zdalnych, komunikacji oraz udostępniania materiałów dydaktycznych.
2. Zakres funkcjonalności Platformy określa jej producent, a aktualność techniczna narzędzia pozostaje niezależna od Uczelni.
3. Korzystanie z Platformy wymaga posiadania aktywnego konta użytkownika. Uczestnik zobowiązany jest chronić swoje dane logowania i nie udostępniać ich osobom trzecim.

4. Platforma działa w trybie ciągłym; w przypadku awarii Uczestnik jest obowiązany powiadomić prowadzącego lub Centrum Kształcenia na Odległość.

§ 5. Centrum Kształcenia na Odległość

1. W skład Centrum Kształcenia na Odległość wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. kształcenia na odległość,
 - 2) Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia,
 - 3) Administrator Platformy.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Platformy,
 - 2) wsparcie techniczne i metodyczne dla prowadzących i uczestników,
 - 3) organizacja szkoleń dotyczących zdalnej dydaktyki,
 - 4) monitorowanie jakości realizowanych zajęć,
 - 5) zapewnienie infrastruktury technicznej niezbędnej do prowadzenia zajęć.

§ 6. Organizacja zajęć prowadzonych na odległość

1. Zajęcia mogą być realizowane:
 - 1) w formie tradycyjnej wspomaganej materiałami online,
 - 2) w formie mieszanej (hybrydowej),
 - 3) w całości w formie kształcenia na odległość.
2. Przed rozpoczęciem semestru prowadzący przygotowuje materiały dydaktyczne zgodne z efektami uczenia się opisanymi w sylabusach.
3. Materiały dydaktyczne podlegają weryfikacji przez Pełnomocnika Rektora ds. kształcenia na odległość.
4. Kształcenie na odległość podlega takim samym zasadom weryfikacji efektów uczenia się jak zajęcia stacjonarne.
5. W przypadku awarii uniemożliwiającej realizację zajęć prowadzący ustala termin ich odrobienia lub alternatywny sposób realizacji.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika procesu kształcenia na odległość

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) korzystania z materiałów dydaktycznych i narzędzi dostępnych na Platformie,
 - 2) wsparcia ze strony prowadzącego i Centrum Kształcenia na Odległość,
 - 3) uzyskiwania informacji o zasadach zaliczenia zajęć.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) nieudostępniania materiałów dydaktycznych osobom trzecim,
 - 2) ochrony swoich danych logowania,
 - 3) przestrzegania zasad kultury komunikacji w środowisku online,
 - 4) informowania prowadzących o ewentualnych nieprawidłowościach technicznych.

§ 8. Prowadzący

1. Prowadzący jest odpowiedzialny za przygotowanie i aktualizowanie materiałów dydaktycznych.
2. Prowadzący ma obowiązek dbać o zgodność materiałów z przepisami dotyczącymi praw autorskich.
3. Prowadzący ma prawo do korzystania ze wsparcia Centrum Kształcenia na Odległość.

§ 9. Prawa autorskie

1. Twórca materiałów dydaktycznych zachowuje autorskie prawa osobiste.
2. Autorskie prawa majątkowe do materiałów wytworzonych przez pracowników w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej przysługują Uczelni, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Po ustaniu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej autorskie prawa majątkowe do materiałów wytworzonych w trakcie jej trwania pozostają przy Uczelni, chyba że odrębna umowa stanowi inaczej.
4. W przypadku materiałów, do których przeniesienie praw majątkowych wymaga osobnej umowy pisemnej, stosuje się zapisy zawarte w tych umowach.

§ 10. Dostępność cyfrowa

1. WSBiO w Warszawie dąży do zapewnienia dostępności cyfrowej materiałów dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Prowadzący uwzględnia zasady prostego i czytelnego przekazywania treści.

§ 11. Postępowanie w sytuacjach technicznych

1. W przypadku zakłóceń technicznych uniemożliwiających realizację zajęć prowadzący ma obowiązek zapewnić alternatywną formę realizacji materiału.
2. Uczestnik odpowiada za jakość swojego łącza i sprzętu, jednak w uzasadnionych przypadkach może zgłosić trudności celem uzyskania pomocy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
2. Regulamin podlega okresowej aktualizacji w celu dostosowania do zmian przepisów prawa i rozwoju technologii.