

**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA I i II STOPNIA
WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
z siedzibą w Warszawie**

**ROZDZIAŁ 1
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin opłat za studia I i II stopnia Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie, zwanej dalej „Regulaminem” określa szczegółowo opłaty za świadczone usługi edukacyjne oraz zasady ich ponoszenia przez Studentów i kandydatów na studentów studiów niestacjonarnych, I i II stopnia Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie.
2. Wysokość opłat za studia na kolejny rok akademicki ustala Kanclerz po zatwierdzeniu przez Założyciela oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, podając do wiadomości przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, Uczelnia udostępnia na stronie internetowej Uczelni.

**ROZDZIAŁ 2
RODZAJE OPŁAT**

§ 2

1. Regulamin dotyczy następujących opłat:
 - 1) opłata rekrutacyjna – opłata ponoszona przez kandydatów na studia, w tym przenoszących się z innej uczelni;
 - 2) opłat ponoszonych w ramach procesu kształcenia przez studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie;
 - 3) czesne za studia płatne przez 10 miesięcy kalendarzowych.
2. Miesiącami kalendarzowymi w poszczególnych semestrach studiów w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
 - 1) w semestrze zimowym: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty;
 - 2) w semestrze letnim: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec.

§ 3

1. W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat, w szczególności czesnego, zgodnie z postanowieniami umowy, należnych za czas do końca okresu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2.
2. W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu Student zobowiązany jest do wpłaty zaległych rat czesnego za dany semestr.

§ 4

1. Wysokość kwoty czesnego i opłaty rekrutacyjnej może ulec obniżeniu na podstawie zarządzenia Kanclerza, wprowadzającego „Promocje” na dany rok akademicki.

ROZDZIAŁ 3

OPLATA JEDNORAZOWA - WPISOWE

§ 5

1. Opłata rekrutacyjna wynosi:
 - 1) studia licencjackie – 200 zł
 - 2) studia magisterskie – 200 zł
2. Opłaty rekrutacyjnej dokonuje się na rachunek bankowy Uczelni.
3. W razie rezygnacji z podjęcia studiów wniesiona opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ 4

CZESNE I DODATKOWE OPLATY

§ 6

1. Wysokość opłat czesnego oraz opłat ponoszonych w ramach procesu kształcenia na dany rok akademicki wprowadza zarządzeniem Kanclerz.
2. Czesne za rok studiów można wносить w:
 - 1) dziesięciu ratach do 10 dnia każdego miesiąca od miesiąca października do lipca;
 - 2) dwóch ratach za semestr studiów z góry (za semestr zimowy do 30 września, za semestr letni do 28 lutego);
 - 3) jednorazowo za rok studiów z góry do 30 września.
3. Student, który wniesie opłatę jednorazowo za rok studiów lub w dwóch ratach za semestr z góry po upływie terminów o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest do uiszczania opłaty w wysokości przewidzianej dla opłaty ratalnej.
4. W przypadku przyjęcia na studia po terminach płatności wymaganych w ust. 2 studenci wnoszą opłatę w terminie 7 dni od daty wydania informacji o wpisaniu na listę studentów.
5. Wpłaty czesnego są wymagane niezależnie od trybu ubiegania się o środki stypendialne.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny i uzasadniony wniosek Studenta, Kanclerz może wyrazić zgodę na zmianę trybu uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami dotyczącymi płatności rocznych i semestralnych. Niedotrzymanie terminu zapłaty może skutkować skreśleniem z listy studentów.

§ 7

1. Oprócz opłat czesnego, Student jest zobowiązany do opłat dodatkowych, związanych z obsługą studiów, o ile występują okoliczności wymagające tych opłat. Opłaty wnoszone są przed wydaniem dokumentów.
2. Poprzez termin „dodatkowe” użyty w niniejszym Regulaminie należy rozumieć opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia (opłata rekrutacyjna), wznowienie studiów, wpis warunkowy, wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.

§ 8

1. Opłaty Student wnosi na konto bankowe Uczelni o numerze: **45 1020 1068 0000 1302 0072 7586**
2. Student obowiązany jest do zachowania i okazania dowodu wpłaty na wezwanie Uczelni.

3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Uczelni.
4. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie wymaganej opłaty lub jej dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości 1,00 zł. za każdy dzień zwłoki, liczącymi począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności zapłaty, do czasu całkowitego uregulowania należności. Odsetki naliczane są oddzielnie za każdy miesiąc wymaganego czesnego.
5. Niewniesienie opłaty czesnego przez okres dłuższy niż dwa miesiące może być podstawą do skreślenia z listy studentów, zgodnie z Regulaminem WSBiO w Warszawie.
6. W przypadku zaległości w opłatach czesnego, kwoty pieniężne wpłacane przez Studentów w pierwszej kolejności będą zaliczane przez Uczelnię na poczet zaległych opłat.
7. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej pod rygorem nieważności (z własnoręcznym podpisem) lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
8. W przypadku rezygnacji za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia pisemnego oświadczenia w Uczelni.
9. W przypadku skreślenia z listy studentów za datę skreślenia przyjmuje się datę wydania decyzji.
10. Jeżeli rezygnacja ze studiów nastąpi do 10 dnia miesiąca, Student nie ma obowiązku opłacania czesnego za ten miesiąc. W przeciwnym wypadku osoba przyjęta na studia opłaca czesne za bieżący miesiąc.
11. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu studiów, o którym mowa w ust. 7.
12. Nadpłatę czesnego Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
13. Dziekanat może wydać kartę okresowych osiągnięć Studentowi, po przedstawieniu dowodu wpłaty regulującej wszystkie zaległości.
14. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa Studenta do ich uregulowania przysyłając najpierw wezwanie za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez Studenta adres mailowy, a następnie w przypadku jego bezskuteczności pisemne wezwanie do zapłaty, za które Uczelnia pobiera opłatę w wysokości określonej w niniejszym Regulaminie.
15. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej oraz do cesji wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Studenta.

§ 9

1. Ponowne wpisanie na listę studentów, będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i wniesieniu opłaty reaktywacyjnej.
2. Student skreślony z listy studentów, w przypadku wniesienia zaległych opłat po terminie, zostanie obciążony odsetkami w wysokości 1,00 zł. za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. Student, który zostanie przyjęty na studia po rozpoczęciu semestru, wpłaca raty zgodnie z terminami wymienionymi w § 6 pkt. 1, a zaległe należności reguluje przy dokonaniu pierwszej wpłaty.

4. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.

ROZDZIAŁ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Opłaty wymienione w niniejszym Regulaminie dokonywane są z góry. Wniesienie opłaty jest warunkiem dokonania czynności administracyjnych, wydania stosownych dokumentów lub decyzji administracyjnej.
2. W przypadku zaległości w opłatach tytułem czesnego, Uczelnia ma prawo wystosować pisemne wezwanie do zapłaty listem poleconym, którego koszty w wysokości 20,00 zł. obciążają dłużnika.
3. W przypadku braku wpłaty należności o której mowa w pkt. 2 w terminie 7 dni od wyznaczonego w wezwaniu terminu zapłaty, Uczelnia ma prawo wystosowania pisemnego przesądowego wezwania do zapłaty listem poleconym, którego koszty w wysokości 20,00 zł. obciążają dłużnika.
4. W sprawach finansowych dotyczących opłat związanych ze studiowaniem decyzje podejmuje Kanclerz.
5. Opłaty czesnego podlegają corocznej waloryzacji o wskaźnik inflacji podany przez Główny Urząd Statystyczny. Informacja o waloryzacji umieszczana jest na stronie uczelni.
6. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej w trybie zarządzenia Kanclerza.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2026/2027.