

Uchwała Senatu
Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie
nr 01/06/2025 z dnia 26 czerwca 2025 r.
w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia
rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia
w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 1 i 3, art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) w związku z § 18 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie, Senat Uczelni określa następujące warunki, tryb oraz terminy rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie w roku akademickim 2026/2027.

§ 1

1. Wprowadza się warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na rok akademicki 2026/2027 w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie.
2. Rekrutacja na rok akademicki 2026/2027 odbywać się będzie na następujące kierunki studiów:
 - 1) bezpieczeństwo narodowe – studia I stopnia (licencjackie) w systemie niestacjonarnym;
 - 2) bezpieczeństwo narodowe – studia II stopnia (magisterskie) w systemie niestacjonarnym;
 - 3) bezpieczeństwo wewnętrzne – studia I stopnia (licencjackie) w systemie niestacjonarnym.
3. W naborze letnim i naborze zimowym, określa się minimalną liczbę osób (kandydatów) na poszczególne kierunki studiów, wymaganych do uruchomienia kierunku:
 - 1) bezpieczeństwo narodowe, studia I stopnia (licencjackie) – 30 osób;
 - 2) bezpieczeństwo narodowe, studia II stopnia (magisterskie) – 30 osób;
 - 3) bezpieczeństwo wewnętrzne, studia I stopnia (licencjackie) – 30 osób.
4. Rektor może zdecydować o uruchomieniu poszczególnego kierunku studiów, mimo nie osiągnięcia minimalnej liczby osób (kandydatów) określonej w § 1 ust. 3 dla danego naboru.

§ 2

1. Rekrutacja na studia na rok akademicki 2026/2027 odbywać się będzie w następujących terminach:
 - 1) w naborze letnim od 7 maja 2026 r. do 30 września 2026 r. dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego roku akademickiego 2026/2027 (tj. od 1 października 2026 r.)
 - 2) w naborze zimowym od 2 grudnia 2026 r. do 28 lutego 2027 r. dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego roku akademickiego 2026/2027.
2. Po zakończeniu rekrutacji podstawowej na danym kierunku, Rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowego naboru w trybie rekrutacji uzupełniającej.
3. Rekrutacja uzupełniająca w naborze letnim zakończy się nie później niż do dnia 31 października 2026 r.
4. Rekrutacja uzupełniająca w naborze zimowym zakończy się nie później niż do dnia 31 marca 2027 r.

§ 3

1. Zgodnie z postanowieniem art. 69 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia (licencjackie), jest posiadanie:
 - 1) świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwa dojrzałości i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwa lub innego dokumentu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia określone w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2024 poz. 750 ze zm.);
 - 5) świadectwa i innego dokumentu lub dyplomu, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy przywołanej w pkt. 4;
 - 6) świadectwa lub dyplomu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 7) świadectwa lub innego dokumentu uznawanego za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;

- 8) złożenie wymaganych dokumentów w przewidzianym terminie;
 - 9) dokonanie wpłaty wpisowego.
2. Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dodatkowo tłumaczenie świadectwa dojrzałości sporządzone przez tłumacza przysięgłego, a w przypadku gdy odrębne przepisy nie stanowią inaczej, również zaświadczenie nostryfikujące potwierdzające równoważność świadectwa uzyskanego za granicą z polskim świadectwem dojrzałości, wydane przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata,
a w przypadku braku takiego miejsca – kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę WSBiO w Warszawie.
 3. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
 - 1) posiadają dyplom ukończenia studiów;
 - 2) złożą wymagane dokumenty w terminie;
 - 3) dokonają wpłaty wpisowego

§ 4

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi wyznaczony przez Rektora pracownik administracji Uczelni pełniący funkcję Pełnomocnika Rektora ds. rekrutacji, posiadający stosowne umocowania.
2. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. rekrutacji należy:
 - 1) przygotowanie dokumentacji wewnętrznej Uczelni niezbędnej do przeprowadzenia rekrutacji;
 - 2) weryfikacja dokumentów składanych przez kandydatów;
 - 3) udzielanie informacji kandydatom na studia;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z ewidencją kandydatów na studia;
 - 5) przekazywanie właściwych dokumentów do Dziekanatu;
 - 6) przygotowanie sprawozdań z przebiegu rekrutacji i ich przedstawienie Rektorowi;
 - 7) monitorowanie działania formularza rekrutacji online;
 - 8) powiadamianie kandydatów o wyniku postępowania rekrutacyjnego
3. Rektor może upoważnić również innych pracowników administracyjnych Uczelni do przyjmowania, weryfikacji i podpisywania w imieniu Rektora WSBiO z siedzibą w Warszawie, dokumentów rekrutacyjnych składanych przez kandydatów.

§ 6

1. Kandydat przyjmowany jest na studia I stopnia (licencjackie) poprzez rekrutację online za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej Uczelni w terminie trwania rekrutacji określonym w § 2;
2. W trakcie uzupełniania formularza rekrutacyjnego online, Kandydat przekazuje Uczelni:
 - 1) aktualną fotografię spełniającą wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych (format: JPG/PDF);
 - 2) potwierdzenie wykonania opłaty rekrutacyjnej;
 - 3) potwierdzenie wykonania opłaty za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej;
 - 4) skan świadectwa maturalnego (format: JPG/PDF);
 - 5) skan orzeczenia o niepełnosprawności – jeśli Kandydat posiada takie orzeczenie.
3. Kandydat przyjmowany jest na studia II stopnia (magisterskie) poprzez rekrutację online za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej Uczelni w terminie trwania rekrutacji określonym w § 2;
3. W trakcie rekrutacji online Kandydat przekazuje Uczelni:
 - 1) aktualną fotografię spełniającą wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych (format: JPG/PDF);
 - 2) potwierdzenie wykonania opłaty rekrutacyjnej;
 - 3) potwierdzenie wykonania opłaty za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej ;
 - 4) skan dyplomu ukończenia studiów wyższych (format: JPG/PDF);
 - 5) skan suplementu (format: JPG/PDF);
 - 6) skan orzeczenia o niepełnosprawności – jeśli Kandydat posiada takie orzeczenie.
4. Na żądanie Uczelni Kandydat zobowiązany jest okazać oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 7

1. W przypadku studentów z innej uczelni ubiegających się o przeniesienie na dany kierunek w Uczelni, weryfikacji podlegają zdobyte wcześniej punkty ECTS, które mogą być uznawane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w programie studiów, w przypadku zbieżności efektów kształcenia w obydwu jednostkach.

§ 8

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Rektor. Na odmowę przyjęcia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

4. Wstęp na studia jest wolny. Podstawą przyjęcia na studia jest złożenie w wyznaczonym terminie wszystkich niezbędnych dokumentów.

§ 9

1. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych na dany rok akademicki 2026/2027, ustalona zostanie oddzielnym zarządzeniem Kanclerza Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie i zamieszczona na stronie podmiotowej Uczelni, przed terminem rozpoczęcia rekrutacji na ten rok.

§ 10

1. Uchwałą stosuje się do przyjęć na studia osób posiadających obywatelstwo polskie oraz cudzoziemców podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Przyjęcie na studia pozostałych cudzoziemców następuje na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

1. Uczelnia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do warunków i trybu rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów, w przypadku zmian obowiązujących przepisów. Zmiany nie mogą zostać wprowadzone w toku rekrutacji, a także przedłużenia czasu trwania rekrutacji letniej oraz zimowej.

§ 12

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.