

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

Studia pierwszego stopnia

CZAS TRWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ: 720 godzin

I. Praktyka studencka ma na celu:

1. Przybliżenie studentowi specyfiki funkcjonowania podmiotów i instytucji o charakterze administracyjnym, związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem państwa oraz obywateli.
2. Doskonalenie kompetencji zawodowych studenta poprzez kompleksowe przygotowanie teoretyczne i praktyczne oraz umożliwienie zastosowania wiedzy zdobytej w toku studiów w praktycznej działalności zawodowej.
3. Zdobywanie przez studenta praktycznej wiedzy i umiejętności związanych z kierunkiem kształcenia oraz weryfikację i uzupełnienie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów.
4. Umożliwienie studentowi określenia, w miarę możliwości, tematyki lub zakresu pracy dyplomowej realizowanej w ramach wybranej specjalności, z uwzględnieniem możliwości praktycznego zastosowania wyników tej pracy.
5. Przybliżenie studentowi zasad organizacji i funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa praktykę, w szczególności zasad organizacji pracy, podziału kompetencji oraz odpowiedzialności za realizowane zadania.
6. Przygotowanie studenta do wykonywania pracy zawodowej, w szczególności w urzędach administracji publicznej, jednostkach organizacyjnych oraz instytucjach związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem, a także do samodzielnego wykonywania powierzonych zadań i podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji.
7. Kształtowanie umiejętności współpracy, komunikacji i organizacji pracy oraz rozwijanie kompetencji społecznych niezbędnych w środowisku zawodowym.
8. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności, rzetelności i etyki zawodowej w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

II. Zadania praktykanta:

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zakresem działania i zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym student odbywa praktykę, w tym z właściwymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi.
2. Zapoznanie się z organizacją pracy oraz zakresem zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne lub stanowiska pracy, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób, obiektów i mienia, jeżeli zakres działalności podmiotu obejmuje te zadania.
3. Poznanie i stosowanie, w zakresie właściwym dla praktykanta, obowiązujących procedur organizacyjnych i zasad bezpieczeństwa.
4. Zapoznanie się z zasadami naboru i zatrudniania pracowników, w zakresie możliwym do poznania przez praktykanta i wynikającym ze specyfiki podmiotu.
5. Poznanie zasad sporządzania, przyjmowania, rejestrowania, przechowywania i obiegu dokumentacji obowiązujących w podmiocie, w którym realizowana jest praktyka.
6. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów do realizacji zadań powierzonych przez opiekuna praktyki.
7. Nabywanie i doskonalenie wiedzy oraz umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej, a także – w miarę możliwości – w przygotowaniu pracy dyplomowej.
8. Zapoznanie się z zasadami ochrony danych osobowych, ochrony informacji prawnie chronionych, w tym informacji niejawnych, jeżeli mają zastosowanie w podmiocie, w którym realizowana jest praktyka, oraz z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa teleinformatycznego.
9. Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki.

10. Wykonywanie powierzonych zadań z zachowaniem zasad poufności, odpowiedzialności, rzetelności i poszanowania obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych.

III. Po odbyciu praktyki student osiąga następujące efekty uczenia się:

1. Ma wiedzę na temat podstaw prawnych, organizacyjnych i funkcjonalnych działania podmiotu, w którym odbywał praktykę zawodową.
2. Zna podstawowe zasady bezpiecznego wykonywania obowiązków zawodowych oraz zasady postępowania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa osób, obiektów i mienia, odpowiednio do specyfiki miejsca praktyki.
3. Zna swoje mocne strony, ograniczenia i potrzeby w zakresie rozwoju kompetencji zawodowych oraz potrafi odnieść je do wymagań współczesnego rynku pracy.
4. Potrafi wykorzystać wiedzę zdobytą w toku studiów oraz informacje i dane pozyskane w miejscu praktyki do analizy konkretnych problemów i sytuacji związanych z działalnością zawodową.
5. Potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności zdobyte podczas praktyki zawodowej do realizacji powierzonych zadań.
6. Potrafi właściwie analizować i oceniać sytuacje oraz problemy występujące w środowisku zawodowym, z uwzględnieniem ich uwarunkowań prawnych i organizacyjnych.
7. Potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się w trakcie wykonywania zadań zawodowych, wykorzystując właściwe przepisy prawa, zasady i reguły postępowania poznane w toku studiów oraz podczas praktyki.
8. Ma świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ich systematycznego rozwijania w celu podnoszenia kompetencji zawodowych, w szczególności w zakresie sumienności, odpowiedzialności, komunikacji i gotowości do rozwoju.
9. Potrafi współpracować w zespole, aktywnie uczestniczyć w realizacji powierzonych zadań oraz budować właściwe relacje z osobami w środowisku zawodowym.
10. Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji zadań lub projektów powierzonych w trakcie praktyki, w szczególności w zakresie określania celów, organizowania pracy, analizy informacji oraz formułowania wniosków.
11. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i odpowiedzialny, dostosowując sposób realizacji zadań do zmieniających się warunków i potrzeb podmiotu, w którym odbywa praktykę.

IV. Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

1. Praktyka zawodowa może być realizowana w szczególności w:
 - 1) jednostkach administracji rządowej i samorządowej;
 - 2) jednostkach i instytucjach realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa państwa i obywateli oraz porządku publicznego;
 - 3) jednostkach wymiaru sprawiedliwości, w szczególności sądach i innych podmiotach związanych z funkcjonowaniem wymiaru sprawiedliwości;
 - 4) innych jednostkach organizacyjnych, instytucjach, przedsiębiorstwach, organizacjach lub podmiotach, których profil działalności umożliwia realizację zadań praktykanta i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, po uzgodnieniu z uczelnią;
 - 5) innych podmiotach, jeżeli charakter wykonywanych w nich zadań pozostaje w związku z kierunkiem kształcenia i zapewnia możliwość realizacji programu praktyki zawodowej.
2. Miejsce odbywania praktyki powinno zapewniać studentowi możliwość realizacji zadań odpowiadających programowi praktyki oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, a zakres powierzonych studentowi czynności powinien być dostosowany do jego poziomu kształcenia, kwalifikacji oraz przepisów obowiązujących w danym podmiocie.