

## RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

### KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

#### Studia drugiego stopnia

CZAS TRWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ: 480 godzin

#### **I. Praktyka zawodowa ma na celu:**

- 1) przybliżenie specyfiki pracy w szeroko pojętych zakładach pracy o charakterze administracyjnym, porządku publicznego i bezpieczeństwa,
- 2) doskonalenie zawodowe studenta osiągnięte w wyniku kompleksowego przygotowania nie tylko teoretycznego, lecz także praktycznego oraz umożliwiające zastosowanie wiedzy teoretycznej w działaniach praktycznych, w tym doskonalenie umiejętności podmiwania samodzielnych decyzji i poszukiwania skutecznych rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie pracy,
- 3) zdobycie praktycznej, pogłębionej wiedzy z zakresu wybranego kierunku kształcenia oraz weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej podczas dotychczasowego kształcenia,
- 4) próbę określenia tematyki lub zakresu pracy dyplomowej, realizowanej w wybranej przez studenta specjalności, w celu zwiększenia możliwości praktycznych zastosowań wyników pracy,
- 5) przybliżenie zasad organizacji pracy w zakładach pracy,
- 6) przygotowanie studenta do pracy w zakładach pracy m.in. w urzędach administracji publicznej oraz w instytucjach o charakterze porządku publicznego i bezpieczeństwa,
- 7) przygotowanie do samodzielnego wykonywania pracy i podejmowania decyzji,
- 8) kształtowanie poczucia odpowiedzialności i etyki w wykonywaniu obowiązków.

#### **II. Zadania praktykanta:**

- 1) poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania zakładu pracy, w tym poznanie aktów prawnych,
- 2) poznanie zasad bezpiecznego wykonywania obowiązków zawodowych, a także zasady działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób, obiektów i mienia,
- 3) poznanie procedur bezpieczeństwa,
- 4) zapoznanie się z procesem naboru pracowników do zakładu pracy,
- 5) poznanie zasad obiegu dokumentacji w zakładzie pracy,
- 6) wykorzystanie dotychczasowej wiedzy nabytej w trakcie studiów do realizacji zadań zleconych przez opiekuna praktyki,
- 7) nabywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej oraz w pracy zawodowej,
- 8) zapoznanie się z zasadami ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz bezpieczeństwem teleinformatycznym,
- 9) zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ppoż. obowiązującymi w zakładzie pracy.

#### **III. Po odbyciu praktyki student (efekty kształcenia):**

- 1) ma rozszerzoną wiedzę o uwarunkowaniach prawnych funkcjonowania zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową,
- 2) zna zasady bezpiecznego wykonywania obowiązków zawodowych, a także zasady działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób, obiektów i mienia,
- 3) ma pogłębioną wiedzę o swoich możliwościach i brakach, a także sposobie jak najlepszego dostosowania się do potrzeb rynku pracy,

- 4) potrafi wykorzystać wiedzę zdobytą w trakcie studiów i pozyskiwać dane w miejscu praktyki do analizowania konkretnych sytuacji w trakcie jej trwania oraz przedstawiać własne pomysły na rozwiązanie problemu,
- 5) posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, formułować własne opinie na dany temat oraz oceniać możliwości podjęcia działań w tym zakresie,
- 6) potrafi właściwie analizować i ocenić konkretne sytuacje pojawiające się w trakcie trwania praktyki zawodowej,
- 7) potrafi rozwiązywać pojawiające się w trakcie praktyki problemy wykorzystując normy i reguły prawne poznane w trakcie studiów i w zakładzie pracy, w którym odbywa praktykę,
- 8) ma świadomość poziomu swojej wiedzy i potrzeby jej rozszerzenia w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych (sumienność, chęć rozwoju, umiejętność słuchania) i potrafi ją w sposób krytyczny uzupełniać,
- 9) potrafi aktywnie działać w zespołach, do których został przydzielony (współdziałanie, pozytywne relacje z otoczeniem, komunikatywność),
- 10) potrafi aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji projektów zleconych mu w trakcie trwania praktyki zawodowej przewidując ich efekty (wyznaczanie celów, organizacja pracy, analityczne i syntetyczne myślenie),
- 11) potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny.

#### ***IV. Miejsce odbywania praktyk:***

- jednostki administracji rządowej i samorządowej zajmujące się bezpieczeństwem państwa i obywateli oraz zarządzaniem kryzysowym
- inne zakłady pracy gwarantujące realizację zadań praktykanta i osiągnięcie określonych efektów kształcenia