

**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA I i II STOPNIA
WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
z siedzibą w Warszawie**

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin opłat za studia I i II stopnia Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowo opłaty za świadczone usługi edukacyjne oraz zasady ich ponoszenia przez studentów i kandydatów na studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) uczelni – rozumie się przez to Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie,
 - 2) studencie – rozumie się przez to osobę kształcąca się na studiach wyższych, (studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia),
 - 3) studiach wyższych – rozumie się przez to studia kończące się uzyskaniem odpowiedniego tytułu zawodowego.

Rozdział II. Rodzaje opłat

§ 2

1. Regulamin dotyczy następujących opłat:
 - 1) rekrutacyjnych ponoszonych przez kandydatów na studentów,
 - 2) ponoszonych w ramach procesu kształcenia przez studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie.
2. Szczegółowe stawki opłat określa tabele opłat (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

§ 3

1. Kandydaci na studentów ponoszą następujące opłaty rekrutacyjne:
 - 1) wpisowe,
 - 2) czesne co najmniej za pierwszy miesiąc nauki.
2. Czesne za studia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym płatne jest przez 10 miesięcy kalendarzowych.
3. Miesiącami kalendarzowymi w poszczególnych semestrach studiów w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
 - 1) w semestrze zimowym: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty
 - 2) w semestrze letnim: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec
4. W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu, o którym mowa w § 3 ust 3 pkt. 1-2, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat, w szczególności czesnego, zgodnie z postanowieniami umowy, należnych za czas do końca okresu, o którym mowa w § 3 ust 3 pkt. 1-2.
5. W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu Student zobowiązany jest do wpłaty zaległych rat czesnego za dany semestr.
6. W przypadku wniesienia opłaty "z góry" za cały rok lub semestr, studentom przysługują bonifikaty – odpowiednio 7,5% i 5% wysokości czesnego.
7. Kandydaci na studentów – żołnierze, pracownicy cywilni wojska, funkcjonariusze i pracownicy służb mundurowych oraz pracownicy służb ochrony – opłacają wpisowe w wysokości 50% obowiązującej kwoty (ulga dla żołnierzy, pracowników cywilnych wojska, funkcjonariuszy i pracowników służb mundurowych oraz pracownicy służb ochrony).
8. Kandydaci na studentów będący członkami najbliższej rodziny studenta Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie opłacają wpisowe w wysokości 50 % obowiązującej kwoty (ulga rodzinna – dotycząca małżonka, rodzeństwa lub dzieci studenta).
9. Kandydaci na studia II stopnia będący absolwentami uczelni zwolnieni są z opłaty wpisowego.
10. Wysokość kwoty czesnego i wpisowego może ulec obniżeniu na podstawie Zarządzenia Kanclerza, wprowadzającego „Promocje” na dany rok akademicki.
11. „Promocje”, o których mowa w § 3 ust. 10 nie łączą się z bonifikatami, o których mowa w § 3 ust.6.

§ 4

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych uczelni ponoszą opłaty czesnego zgodnie z zapisami umowy o warunkach kształcenia na studiach I stopnia lub na studiach II stopnia i niniejszym Regulaminem.
2. Niewniesienie opłaty czesnego może być podstawą skreślenia z listy studentów, zgodnie z regulaminem studiów.
3. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia zajęć uwzględniając koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wynagrodzenie pracowników realizujących dany przedmiot oraz kosztów wydziałowych i kosztów ogólnouczelnianych.
4. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ustala się dla liczby osób w grupie zajęć prowadzonych z udziałem jednego nauczyciela akademickiego.
5. Wysokość i zasady ustalania opłat za świadczone usługi edukacyjne z tytułu powtarzania przedmiotu stosuje się przy ustalaniu opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za różnice programowe.
6. Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na dodatkowej specjalności na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi za każdy miesiąc 25% miesięcznej raty czesnego (w przypadku podjęcia kształcenia przez grupę co najmniej 15 osób Kanclerz uczelni może w drodze zarządzenia ustalić preferencyjne stawki czesnego dla całej grupy).

§ 5

W przypadku niezłożenia w terminie pracy dyplomowej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych uiszcza opłatę za świadczone usługi edukacyjne związane z przedłużeniem okresu studiów celem ukończenia pracy dyplomowej (przedłużenie seminarium dyplomowego).

§ 6

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ponoszą następujące opłaty biblioteczne:

- 1) za wydanie duplikatu karty bibliotecznej,
- 2) za przetrzymanie materiałów bibliotecznych.
- 3) Za zgubienie książki z biblioteki pobiera się opłatę w wysokości trzykrotnej wartości zgubionej książki chyba że Student złoży do biblioteki nowy egzemplarz danego tytułu.

§ 7

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ponoszą opłaty administracyjne za:
 - 1) wydanie legitymacji studenckiej,
 - 2) wydanie duplikatu legitymacji studenckiej,
 - 3) wydanie indeksu,
 - 4) wydanie duplikatu indeksu,
 - 5) wydanie dyplomu wraz z dwoma odpisami,
 - 6) wydanie duplikatu dyplomu,
 - 7) dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - 8) wydanie duplikatu karty egzaminacyjnej,
 - 9) odtworzenie treści w indeksie.
2. Opłaty administracyjne, o których mowa w § 7 ust.1 wnoszone są przed wydaniem dokumentów.
3. Osoby skreślone z listy studentów, a podejmujące naukę w uczelni ponoszą opłaty na zasadach ogólnych jak przy przyjęciu na studia.
4. Za świadczone usługi edukacyjne związane z uzupełnieniem różnic programowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ponosi opłatę za każdy przedmiot.
5. W przypadku niezaliczenia semestru na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ponosi opłatę za jego powtarzanie.

§ 8

1. Uczelnia gwarantuje, że nie będzie wprowadzać w trakcie studiów dodatkowych opłat, które nie były przewidziane w umowie o warunkach kształcenia na studiach I stopnia lub na studiach II stopnia.

2. W trakcie roku akademickiego wysokość czesnego może ulec zmianie jedynie o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS. Zmiany nie dotyczą osób, które zapłaciły za rok lub semestr studiów z góry.

Rozdział III. Terminy płatności

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w niniejszym Regulaminie, mogą być uiszczane w formie polecenia przelewu, przekazu pocztowego lub bankowego polecenia zapłaty.
2. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu pieniędzy na rachunek bankowy uczelni.
3. Obowiązują następujące terminy płatności czesnego:
 - 1) za pierwszy miesiąc nauki – opłatę czesnego należy uiścić wraz z opłatą wpisowego, okazując dowód wpłaty przy składaniu dokumentów za studia,
 - 2) za pozostałe miesiące roku akademickiego – opłaty czesnego należy regulować z góry – w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Płatność semestralną lub roczną (pomniejszoną o należną bonifikatę) uiścić należy do końca pierwszego miesiąca nauki.
5. W przypadku przekroczenia terminu płatności czesnego student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych uiszcza dodatkową opłatę za każdy dzień zwłoki płatne najpóźniej na koniec semestru (brak wpłaty czesnego przez okres dłuższy niż miesiąc skutkuje zawieszeniem w prawach studenta, natomiast zwłoka 3-miesięczna daje podstawę do skreślenia z listy studentów).
6. Jeżeli wypowiedzenie umowy o warunkach kształcenia na studiach I stopnia lub na studiach II stopnia nastąpi do 15 dnia miesiąca, student nie ma obowiązku opłacania czesnego za ten miesiąc; w przeciwnym wypadku student opłaca czesne za bieżący miesiąc.
7. Opłaty za powtarzanie przedmiotów oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem studiów, w tym także za różnice programowe należy wpłacić najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć w semestrze, w którym przedmiot jest realizowany przez studenta.
8. Opłaty, o których mowa w § 7 ust. 3 i 5 student uiszcza w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji/ postanowienia w ww. kwestiach.
9. Opłatę, o której mowa w § 4 ust. 6 student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wpłaca do 15 dnia każdego miesiąca, w którym kształcenie na dodatkowej specjalności na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest realizowane.

10. Kwoty pieniężne wpłacane przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w pierwszej kolejności będą zaliczane przez uczelnię na poczet opłat zaległych.
11. Za wezwanie listem poleconym do uregulowania zaległości finansowych wobec uczelni pobierana będzie opłata manipulacyjna.
12. W przypadku niewniesienia przez studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych należnych uczelni opłat, uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również w drodze sądowej lub przekazać odzyskanie zaległości firmie windykacyjnej.

Rozdział IV.

Przesunięcie terminu opłat lub rozłożenie na raty.

§ 10

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może ubiegać się o przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty.
2. Starający się o przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do złożenia stosownego podania oraz do przedstawienia dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną.

§ 11

1. W sprawach finansowych dotyczących opłat związanych ze studiowaniem decyzje podejmuje Kanclerz.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej w trybie zarządzenia Założyciela.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 roku