

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY  
MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW  
WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą  
w Warszawie**

Na podstawie art. 103 w zw. z art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), w zw. z § 13 ust. 3 Regulaminu studiów I i II stopnia Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie ustala się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Pomoc materialna dla studentów udzielana jest na podstawie regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
  - regulaminie – oznacza to regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie,
  - funduszu pomocy – oznacza to fundusz pomocy materialnej dla studentów,
  - Uczelni – oznacza to Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie.

3. Uczelnia tworzy fundusz pomocy ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa przyznanych Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w formie dotacji.
4. Środki przeznaczone na fundusz pomocy przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Na podstawie art. 103 ust 6 ustawy, na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów Uczelnia ma prawo przeznaczyć do 0,2 % dotacji na dany rok budżetowy.
6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy zwracane są do budżetu państwa.
7. Osobami uprawnionym do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uczelni.
8. Stypendia mogą zostać przyznane na jeden semestr lub na cały rok akademicki.

## **§ 2**

W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 3) zapomoga,
- 4) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

## **§ 3**

1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej student powinien złożyć w odpowiedniej jednostce organizacyjnej uczelni. W przypadku stypendiów socjalnych, zapomóg oraz stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych, w dowolnym terminie trwania semestru, jednak wtedy stypendium jest przyznawane od następnego miesiąca po dacie złożenia kompletnych dokumentów. W przypadku rozpoczynającego się semestru i wyrównania za pierwszy miesiąc student musi złożyć wniosek w nieprzekraczalnym terminie ustalonym ogólnie przez Rektora.

## § 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznawane są na wniosek studenta.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 pkt 1-3 przyznaje na wniosek studenta Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej.
3. Świadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 4 przyznaje na wniosek studenta Rektor po zasięgnięciu opinii Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
5. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów.
6. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego, dokonuje podziału środków finansowych przyznanych z budżetu państwa.

## § 5

1. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji przez Dziekana Wydziału studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dnia od dnia otrzymania decyzji.
2. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji przez Rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Odwołanie student składa za pośrednictwem Dziekana.
4. Rektor wydaje decyzję w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. Decyzje odwoławcze Rektor podejmuje po zasięgnięciu opinii Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Decyzja Rektora wydana na skutek odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
6. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego – zgodnie z art. 207 ustawy.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących spraw pomocy materialnej studentów, decyzje podejmuje właściwy Dziekan, a w przypadku stypendiów Rektora dla najlepszych studentów – Rektor.

## § 6

1. Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu lub zaniechaniu wypłat świadczeń pomocy materialnej.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

## § 7

1. Student ma obowiązek zgłosić wszystkie zmiany stanu faktycznego uzasadniającego przyznanie, obniżenie lub cofnięcie przyznanego świadczenia pomocy materialnej.
2. Student traci prawo do przyznanego świadczenia:
  - w przypadku podania przez studenta nieprawdziwych lub niepełnych danych, a także danych nie sprostowanych przez studenta wbrew obowiązującym przepisom,
  - z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
  - ukarania studenta przez Komisję Dyscyplinarną,
  - urlopu dziekańskiego z chwilą podjęcia decyzji o jego przyznaniu,
  - w przypadku gdy egzamin dyplomowy lub ostatni wymagany planem studiów egzamin odbywa się po zakończeniu ostatniego roku studiów przewidzianego planem i programem studiów,
  - w przypadku rezygnacji z otrzymanych świadczeń,
  - po zdezaktualizowaniu się przynajmniej jednego z warunków przyznania pomocy materialnej.
3. Kwotę stypendium pobranego bezprawnie student musi zwrócić wraz z ustawowymi odsetkami.

## Rozdział 2

### Tryb przyznawania stypendium socjalnego

## § 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuację tę określa się na podstawie dokumentów o osiągniętych dochodach w ostatnim roku

podatkowym. Wysokość stypendium socjalnego zależy od przedziału dochodowego, w którym znajdzie się dochód (netto) na osobę w rodzinie studenta. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych progów dochodowych na dany rok akademicki ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów.

2. Student ubiegający się o stypendium socjalne składa pisemny wniosek sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z pełną dokumentacją potwierdzającą sytuację materialną i rodzinną w terminie określonym przez Rektora.
3. Złożenie przez studenta fałszywych danych o dochodach rodziny powoduje wniesienie (przez Komisję Stypendialną) do Komisji Dyscyplinarnej wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.
4. Pracownik Księgowości:
  - a. przyjmuje wnioski o przyznanie stypendium,
  - b. sprawdza kompletność złożonych dokumentów,
  - c. prowadzi rejestr wpływających wniosków o przyznanie stypendium,
  - d. sprawdza czy studenci spełniają warunki do uzyskania stypendium,
  - e. w kolejnych miesiącach sprawdza i aktualizuje listę wypłat, wykreślając z niej osoby, które utraciły prawo do pomocy materialnej lub zostały tego prawa pozbawione,
5. Stypendium socjalne przyznaje w drodze decyzji Dziekan Wydziału.

## § 9

1. Student może otrzymywać stypendium socjalne w danym roku akademickim przez okres 10 miesięcy (5 miesięcy w semestrze zimowym i 5 miesiące w semestrze letnim). Za miesiąc sierpień i wrzesień stypendium socjalne nie jest wypłacane.
2. Stypendia socjalne przyznawane są na okres jednego semestru, począwszy od pierwszego roku studiów.
3. Jeśli sytuacja materialna lub rodzinna studenta nie uległa zmianie składa on uproszczony wniosek o przyznanie stypendium na kolejny semestr w tym samym roku akademickim, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu, bez dołączania dokumentów potwierdzających jego sytuację materialną i rodzinną.
4. Jeśli sytuacja materialna lub rodzinna studenta uległa zmianie, student składa wniosek o przyznanie stypendium na kolejny semestr w tym samym roku akademickim, według wzoru

określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi tę zmianę.

5. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna są uprawnione do żądania doręczenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny oraz uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełniania kryterium trudnej sytuacji materialnej. W przypadku nie dostarczenia przez studenta zaświadczenia student może być wezwany do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odmową przyznania stypendium socjalnego.
6. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

## **§ 10**

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki (także z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta), jeśli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zobowiązany jest do złożenia wniosku oraz dokumentacji takiej jak do stypendium socjalnego oraz potwierdzenie zakwaterowania w domu studenckim lub oświadczenie studenta w przypadku wynajmowania stancji.

## **§ 11**

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek dołączyć do wniosku wszystkie dokumenty potwierdzające jego sytuację rodzinną i materialną, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
2. Pracownik przyjmujący wniosek zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji wniosku oraz prawidłowości jej wypełniania. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, powinien wskazać studentowi braki i błędy wniosku oraz załączonej dokumentacji. Termin uzupełnienia dokumentacji oraz wniosku nie może przekroczyć 7 dni .

3. Osoby, które nie złożyły wniosku osobiście (np. przesłały pocztą) lub złożyły przez osobę upoważnioną, zostaną wezwane do uzupełnienia wniosku lub dokumentacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.
4. W przypadku przesyłania dokumentów faxem lub mailem, należy w ciągu 7 dni dostarczyć oryginały przesłanych dokumentów.
5. Pomoc materialna nie przysługuje studentowi, który złożył wniosek nieprawidłowo wypełniony, niekompletny lub nie dostarczył niezbędnych dokumentów i nie uzupełnił tych braków pomimo wezwania Załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **§ 12**

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać stypendium socjalne tylko na jednym kierunku studiów i tylko w jednej uczelni, według własnego wyboru.
2. Student, który we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oświadczył, że ubiega się o stypendium socjalne w innej uczelni, zobowiązany jest przedłożyć decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania w/w stypendium w innej uczelni nie później niż do 15 listopada, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się w danym roku akademickim o to stypendium w Uczelni.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

## **Rozdział 3**

### **Warunki przyznawania stypendium socjalnego**

## **§ 13**

1. Przy ustaleniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte tylko przez:
  - a. studenta,

- b. małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- c. rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Do rodziny studenta nie wlicza się:

- a. członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj.: w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, schronisku dla nieletnich, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, a także w szkole wojskowej lub innej szkole zapewniającej nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie, umundurowanie.
  - w przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmują się te opłaty,
  - w przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
- b. osobę uznaną za zaginioną, pod warunkiem posiadania dokumentu z policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny,
- c. jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, po uzyskaniu przez niego pełnoletności za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte,

- d. do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta,
- e. do składu rodziny nie wlicza się członków rodziny odbywających zasadniczą służbę wojskową,
- f. rodzeństwo studenta lub/i dzieci studenta, które w dniu złożenia wniosku są osobami pełnoletnimi i nie mają więcej niż 26 lat wlicza się do składu rodziny pod warunkiem, że pobierają naukę w szkole ponadpodstawowej lub w szkole wyższej, chyba że są osobami niepełnosprawnymi i legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności.

## **§ 14**

1. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
  - a. drugi z rodziców nie żyje,
  - b. ojciec dziecka jest nieznan,
  - c. powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
  - d. sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
2. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
3. Student, który pozostaje w związku nieformalnym, nie może przy ustaleniu sytuacji materialnej uwzględnić dochodu partnera nawet, jeżeli posiadają wspólne dzieci.

## **§ 15**

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne w danym roku akademickim jest zobowiązany do udokumentowania dochodów, ze wszystkich źródeł rodziny oraz własnych osiągniętych

w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, a także udokumentowania sytuacji rodzinnej.

## **2. Wymagane dokumenty potwierdzające dochody rodziny studenta oraz skład rodziny:**

- a. **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** Załącznik nr 4 do Regulaminu o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych uzyskanych przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku dochodowego wszystkich osób, które ukończyły 18 rok życia. Zaświadczenie z US powinno zawierać kwoty: dochodu (tj. przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy), należnego podatku, składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu. Małżonkowie rozliczający się wspólnie powinni mieć osobne zaświadczenia. W przypadku, gdy przedłożone zaświadczenie wykazuje dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej wynoszący „zero” zł, student jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie rodziców o źródłach utrzymania (dotyczy to sytuacji, gdy jest to jedyne źródło dochodu w rodzinie studenta).
- b. **zaświadczenie lub oświadczenie** członków rodziny, którzy osiągnęli dochód, o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (np. z ZUS-u, KRUS-u, zakładu pracy) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia Załącznik nr 5 do Regulaminu,
- c. **zaświadczenie o zameldowaniu** dla wszystkich członków rodziny, wchodzących w skład gospodarstwa domowego; zaświadczenie to należy pobrać z Urzędu Miasta lub Gminy, w którym student jest zameldowany,
- d. **zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego**, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku – w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub rozliczający się na podstawie karty podatkowej (oświadczenie składa prowadzący działalność) Załącznik nr 6 do Regulaminu,

- e. w przypadku wszystkich osób, które ukończyły 18 rok życia, oświadczenia o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym dochodu niepodlegającego opodatkowaniu lub zwolnionego z podatku Załącznik nr 7 do Regulaminu,
- f. w przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.
- w przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego,
  - w przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochodów, którego nie osiągnął w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty,
  - dochody uzyskane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy, składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- g. **zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości gospodarstwa rolnego** wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku. Do zaświadczenie należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w lit. d. Załącznik nr 7 do Regulaminu. Jeżeli gospodarstwo jest wdzierżawione, należy poza zaświadczeniem z Urzędu Gminy przedstawić dodatkowo: umowę dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników. Przez umowę dzierżawy rozumie się umowę zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków, z osobą niebędącą: małżonkiem wdzierżawiającego, jego zstępnym lub pasierbem, małżonkiem zstępnego lub pasierba, osobą pozostającą

z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym; umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną; umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich. Jeżeli zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego nastąpiła w trakcie roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego (np. zakup, sprzedaż), to nową powierzchnię gospodarstwa rolnego uwzględnia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana. Jeżeli w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód rodziny należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa oraz dochód z tytułu renty strukturalnej za pozostałe miesiące.

- h. **oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego** (gruntów, lasów) poza terenem gminy,
- i. **zaświadczenie o uczęszczaniu dzieci lub rodzeństwa do szkół** - do składu rodziny wliczane są dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność),
- j. **ksero aktu urodzenia** – w przypadku dzieci lub rodzeństwa w wieku do 7 lat,
- k. **ksero aktu zgonu** – w przypadku śmierci członka rodziny,
- l. **zaświadczenie o wysokości zasądzonych alimentów:**
  - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - kopia odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub z poza rodziny lub kopie odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopie odpisu zatwierdzonej

przez sąd ugody przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,

- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo nie podjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do jej podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli zamieszkuje za granicą,
  - kopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
  - odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
  - zaświadczenie organu udzielającego świadczeń alimentacyjnych lub zaliczki alimentacyjnej o wysokości świadczeń wypłaconych w poprzednim roku kalendarzowym wraz z zaświadczeniem komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także wysokości alimentów wyegzekwowanych w poprzednim roku kalendarzowym,
  - kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z jego rodziców) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców, **stypendium socjalne nie przysługuje**, chyba że: drugi z rodziców nie żyje, ojciec dziecka jest nieznan, powództwo o roszczenia alimentacyjne od drugiego z rodziców zostało oddalone lub obowiązek alimentacyjny został uchylony, sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
- m. **informację z sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka**, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
- n. **zaświadczenie z Urzędu Pracy**, potwierdzające fakt pozostawania bez pracy pełnoletnich członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest również wymagane

w przypadku utraty dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, należy wskazać kwoty netto w poszczególnych miesiącach oraz okres jego otrzymywania.

- o. **dokument potwierdzający utratę dochodu** np. świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- p. **zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego** studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został udzielony,
- q. **dokument określający wysokość dochodu uzyskanego** przez studenta lub członka rodziny oraz liczbę pełnych miesięcy, w którym dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia,
- r. **zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty** za pobyt członka rodziny przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- s. **kopia decyzji organu emerytalno-rentowego** o przyznaniu emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej z podaniem wysokości świadczenia,
- t. **inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów** studenta i członków rodziny konieczne do ustalenia dochodu (np. zaświadczenie o otrzymywaniu świadczeń rodzinnych, świadczenia z ośrodka pomocy społecznej, stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej itp.).

## § 16

1. W przypadku, gdy student jest sierotą, wychowankiem rodziny zastępczej, placówki opiekuńczo wychowawczej lub rodzinnego domu dziecka, dochód studenta jest ustalany na podstawie dochodów własnych studenta oraz ewentualnie jego małżonka i dzieci lub rodzeństwa studenta, chyba że dokumenty sądowe stanowią inaczej.
2. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok kalendarzowy, z którego dokumentuje się dochody. Fakt zawarcia związku małżeńskiego dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.

3. Umowa majątkowa zawarta przed zawarciem związku małżeńskiego, jak i w trakcie małżeństwa przez studenta i jego małżonka w formie aktu notarialnego, ustanawiająca rozdzielczość majątkową nie zwalnia z obowiązku wspólnego utrzymania i nie zmienia zasad ustalania dochodu. Przy ustalania dochodu uwzględnia się dochody studenta i małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletni, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. **Samodzielność finansowa** – student nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt złożonym oświadczeniem Załącznik nr 8 do Regulaminu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
- ukończył 26 rok życia,
  - pozostaje w związku małżeńskim,
  - ma na utrzymaniu dzieci,
  - lub nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich i spełnia łącznie następujące warunki:
    - posiadał stałe źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym,
    - posiada stałe źródło dochodu w roku bieżącym,
    - jego miesięczny dochód w ostatnim roku podatkowym i bieżącym roku nie był mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust.2 pkt3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Stałe źródło dochodu oznacza głównie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy. Za źródło stałego dochodu studenta można uznać wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m.in.: rentę po zmarłym rodzicu, rentę inwalidzką, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.

**CieŜar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.**

## Rozdział 4

### Zmiany w dochodach (utrata i uzyskanie dochodu)

#### § 17

1. Dochód rodzinny może być pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany Załącznik nr 10 do Regulaminu. Fakt ten należy dodatkowo udokumentować zaświadczeniem o wysokości utraconego lub uzyskanego miesięcznego dochodu netto.
2. **Utrata dochodu** oznacza utratę dochodu spowodowaną:
  - uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
  - utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczenia lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - utratę świadczenia rodzicielskiego,
  - utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy,
  - utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu). Nie jest również uprawnione zgłaszanie jako dochodu utraconego np. nagrody jubileuszowej lub innych jednorazowych świadczeń o podobnym charakterze, wypłacanych okazjonalnie w roku, z którego dochody stanowią podstawę do przyznania stypendium.
4. Student jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających utratę dochodu, np. świadectwo pracy, decyzja o utracie zasiłku dla bezrobotnych, a także okres w jakim dochód utracony był uzyskiwany oraz złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu Załącznik nr 11 do Regulaminu.
5. **Uzyskanie dochodu** oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
  - zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia,
  - uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - uzyskanie świadczenia rodzicielskiego o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - uzyskanie zasiłku macierzyńskiego,
  - uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy,
  - uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej.
6. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód studenta lub członka

rodziny studenta, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.

7. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka rodziny studenta, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
8. Student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z informacją o dacie rozpoczęcia zatrudnienia i kwocie miesięcznego dochodu netto oraz złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu Załącznik nr 11 do Regulaminu.
9. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu **nie stosuje się** do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli: członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostają pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów oraz w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

## **Rozdział 5**

### **Tryb przyznawania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 18**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na pisemny wniosek studenta przez Dziekana Wydziału.
2. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 14 do Regulaminu i złożony wraz z dokumentami potwierdzającymi stopień niepełnosprawności, w terminie określonym przez Rektora.
3. Pracownik Księgowości:
  - a. przyjmuje wniosek o przyznanie stypendium,

- b. sprawdza kompletność złożonych dokumentów,
  - c. prowadzi rejestr wpływających wniosków o przyznanie stypendium,
  - d. sprawdza, czy studenci spełniają warunki do uzyskania stypendium,
  - e. sporządza listę wypłat,
  - f. w kolejnych miesiącach sprawdza i aktualizuje listę wypłat wykreślając z niej osoby, które utraciły prawo do pomocy materialnej lub zostały tego prawa pozbawione.
4. Stypendium specjalne przyznaje w drodze decyzji Dziekan Wydziału.

## **Rozdział 6**

### **Warunki przyznawania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 19**

1. Podstawę do przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowi orzeczenie o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, gdzie:
  - a. lekki stopień niepełnosprawności oznacza:**
    - niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    - częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania orzeczoną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli nie jest to traktowane jako umiarkowany stopień niepełnosprawności,
    - stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli nie jest to traktowane jako znaczny stopień niepełnosprawności,
    - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
  - b. umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:**
    - niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    - całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

- częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania orzeczoną na podstawie ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych wydaną w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 roku,
- posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;

**c. znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:**

- niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym, jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego oraz zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku i nie utraciło mocy po tym dniu,
- posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.

2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności, od liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium oraz od wysokości środków przyznanych Uczelni z budżetu państwa.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres jednego semestru. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca danego semestru. W przypadku, kiedy decyzja została wydana na dłuższy okres podlega wygaszeniu z urzędu. W momencie przedłożenia kolejnego orzeczenia wypłata stypendium zostaje wznowiona, wraz z wyrównaniem od miesiąca wstrzymania stypendium, z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 4.
4. W przypadku, gdy nowo przedłożone orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na okres niebędący kontynuacją okresu, na jaki było wystawione poprzednie orzeczenie, wówczas wypłata stypendium zostaje wznowiona począwszy od miesiąca wskazanego w orzeczeniu jako początek okresu niepełnosprawności.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium to jest wówczas

przyznawane od następnego miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

6. Student może otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim przez okres 10 miesięcy. Za miesiąc sierpień i wrzesień stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest wypłacane.
7. Student ubiegający się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych składa wniosek oraz poniższe dokumenty:
  - kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydany przez właściwy organ. Oryginał orzeczenia należy przedstawić do wglądu pracownikowi, w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem.
8. Student ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na kolejny semestr jest zobowiązany złożyć nowy wniosek bez konieczności ponownego składania orzeczenia.

## **Rozdział 7**

### **Tryb i warunki przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów**

#### **§ 20**

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor na pisemny wniosek studenta.
2. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 15 do Regulaminu i złożony wraz z dokumentami potwierdzającymi aktywność naukową, artystyczną lub sportową w terminie określonym przez Rektora.
3. Pracownik Księgowości:
  - a. przyjmuje wnioski o przyznanie stypendium,
  - b. sprawdza kompletność dokumentacji,
  - c. prowadzi rejestr wpływających wniosków o przyznanie stypendium,
  - d. sporządza listę wypłat stypendium,
  - e. w kolejnych miesiącach sprawdza i aktualizuje listę wypłat wykreślając z niej osoby, które utraciły prawo do pomocy materialnej.

4. Pracownik Dziekanatu: sprawdza czy studenci spełniają warunki do uzyskania stypendium oraz przekazuje Rektorowi listę rankingową studentów uprawnionych do otrzymania stypendium.
5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor w drodze decyzji.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 5, wydawane są wg stanu studentów oraz stanu ocen na dzień: 31 października danego roku akademickiego w przypadku stypendium na semestr zimowy oraz 31 marca danego roku akademickiego w przypadku stypendium na semestr letni.

## § 21

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student:
  - a. który uzyskał wysoką średnią ocen (powyżej 4,49) w semestrze poprzedzającym semestr, którego stypendium dotyczy lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
  - b. złożył z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów na dany rok zgodnie z harmonogramem sesji oraz złożył w dziale obsługi studenta (dziekanacie) w terminie 16 dni od jej zakończenia indeks wraz z kartami okresowych osiągnięć.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może otrzymać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, który ukończył studia pierwszego stopnia w innej uczelni, ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium Rektora zaświadczenie o wysokości średniej ocen za semestr studiów pierwszego stopnia oraz braku zaliczeń w terminie poprawkowym, wystawione przez uczelnię, w której ukończył studia pierwszego stopnia.
5. Jeżeli student studiuje równocześnie na studiach I i II stopnia, może się ubiegać o stypendium Rektora tylko na studiach drugiego stopnia.

6. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może się ubiegać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku kalendarzowym złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego przyporządkowany jest kierunek studiów.
7. Student, o którym mowa w ust. 5, ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów Załącznik nr 16 do Regulaminu zaświadczenie o przyznaniu tytułu finalisty lub laureata.
8. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

## § 22

1. Stypendium otrzymuje nie więcej niż 10% najlepszych studentów każdego kierunku studiów. Kierunek studiów obejmuje wszystkie lata, formy i poziomy studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10 stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest 1 studentowi.
2. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na bieżący rok studiów na danym kierunku w dniu 31 października w przypadku studiów na semestr zimowy oraz 31 marca w przypadku stypendiów na semestr letni.
3. W przypadku, gdy 10% najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie matematyczne w następujący sposób: do 0,49 osoby w dół do liczby całkowitej, a od 0,50 osoby w górę do liczby całkowitej.
4. W przypadku, gdy liczba studentów z taką samą średnią ocen uprawniającą do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów przekroczy 10%, o kolejności na liście rankingowej studentów decydują dodatkowe kryteria:
  - dla studentów lat starszych – średnia indywidualna z poprzedniego roku. Jeżeli to kryterium nie rozstrzyga różnicy, bierze się pod uwagę wcześniejsze lata.
  - dla studentów po pierwszym roku – średnia indywidualna z semestru letniego.

5. Jeżeli kryteria o których mowa w pkt. 4 nie rozstrzygają o kolejności na liście rankingowej studentów, Rektor w porozumieniu z Samorządem ustala dodatkowe kryteria przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów w ramach możliwości finansowych funduszu pomocy materialnej.
6. Wysokość stypendium dla poszczególnych progów średniej ocen, zasady wyliczania średniej, zasady przyznawania stypendium za osiągnięcia naukowe artystyczne i sportowe oraz termin składania przez studenta wniosku określa Rektor zgodnie z regulaminem studiów oraz regulaminem pomocy materialnej.
7. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który planowo realizuje studia oraz w pierwszym terminie składa egzaminy i uzyskuje zaliczenia. W przypadku powtarzania semestru lub wpisu warunkowego stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje.
8. Studentowi wznawiającemu studia może być przyznane stypendium Rektora dla najlepszych studentów po zaliczeniu roku, w którym wznowił studia.
9. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na okres jednego semestru.
10. Student może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce w danym roku akademickim przez okres 10 miesięcy. Za miesiąc sierpień i wrzesień stypendium za wyniki w nauce nie jest wypłacane.

## § 23

1. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe studenta przelicza się na punkty.
2. W przypadku wypracowania wysokiej średniej liczby ocen (większej bądź równej 4,49) oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych – punkty sumuje się.
3. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę wyłącznie poniższe osiągnięcia, które student uzyskał w poprzednim roku studiów na kierunku studiów, na którym ubiega się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
4. Wykaz aktywności naukowych, artystycznych i sportowych uwzględnianych przy przyznawaniu stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz liczbę punktów uwzględnianych przy przyznawaniu stypendium, określa Załącznik nr 17 do Regulaminu.

## **Rozdział 8**

### **Zapomogi - tryb i warunki przyznawania.**

#### **§ 24**

1. Zapomogę przyznaje Dziekan Wydziału na pisemny wniosek studenta.
2. Przyznanie zapomogi uzależnione jest od spełnienia jednocześnie dwóch przesłanek: wystąpienia zdarzenia losowego oraz znalezienia się przez studenta w przejściowo trudnej sytuacji materialnej wskutek tego zdarzenia.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 18 do Regulaminu i złożony ze wszystkimi dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego oraz udokumentowanie sytuacji materialnej z przedstawieniem wpływu zdarzenia losowego na sytuację materialną rodziny studenta.
4. Wniosek o zapomogę należy złożyć w ciągu dwóch miesięcy od wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę jej przyznania.
5. Pracownik Księgowości:
  - a. przyjmuje wnioski o przyznanie zapomogi,
  - b. sprawdza kompletność dokumentacji;
  - c. prowadzi rejestr wpływających wniosków o przyznanie zapomogi,
  - d. sporządza listę wypłat.

#### **§ 25**

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta.
2. Student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o zapomogę. Warunkiem otrzymania zapomogi jest udokumentowanie przez studenta pogorszenia się jego sytuacji materialnej.
3. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć:
  - a. śmierć lub ciężką chorobę najbliższego członka rodziny studenta (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo, opiekun prawny lub faktyczny) – pod warunkiem, że zamieszkiwał on we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,

- b. nieszczęśliwego wypadku studenta z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi,
  - c. zniszczenie mieszkania, domu lub gospodarstwa studenta na skutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego ( powódź, pożar),
4. Składając wniosek student ma obowiązek udokumentować okoliczności stanowiące podstawę wniosku.
5. Dokumentami potwierdzającymi sytuację opisaną we wniosku o zapomogę mogą być, w szczególności:
- a. dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
  - b. zaświadczenia lekarskie,
  - c. dokumenty potwierdzające koszty leczenia czy rehabilitacji poniesione w związku z chorobą czy wypadkiem.
  - d. zaświadczenia policji, straży pożarnej, instytucji ubezpieczeniowej,
  - e. inne zaświadczenia właściwych instytucji lub urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
  - f. zaświadczenia z Urzędu Pracy,
  - g. oświadczenie studenta o wysokości średniego miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zapomogę.
6. Wysokość zapomogi nie może być wyższa niż kwota czesnego obowiązującego w danym semestrze. Zapomoga przeznaczona jest na pokrycie kosztów nauki studenta.
7. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
8. Z tytułu zaistnienia jednego zdarzenia losowego, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

## **Rozdział 9**

### **Warunki wypłaty świadczeń pomocy materialnej**

#### **§ 26**

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej w przyznanej wysokości jest uzależniona od przyznania środków z budżetu państwa i ich wpływu na konto Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie.

W przypadku nie przyznania lub braku wpływu środków na konto, Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za nie wypłacenie lub nieterminową wypłatę świadczeń.

2. Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu lub zaniechaniu wypłat świadczeń pomocy materialnej

## **§ 27**

1. Przyznane stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów za dany miesiąc wypłacane jest 24 dnia następnego miesiąca (lub w dniu po nim następującym, jeśli ww. dzień jest wolny od pracy) przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta lub poprzez zaliczenie na poczet czesnego, stosownie do oświadczenia złożonego we wniosku o przyznanie stypendium.
2. Niewskazanie numeru rachunku bankowego we wniosku lub niezłożenie pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego w terminie 14 dni od wywieszenia list stypendialnych skutkować będzie zaliczeniem przyznanego świadczenia na poczet czesnego
3. Przyznana zapomoga jest zaliczana na poczet czesnego w najbliższym terminie wypłaty stypendium.
4. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentom za potwierdzeniem odbioru. O miejscu i terminie odbioru decyzji student zostaje poinformowany przez ogłoszenie komunikatu na stronie internetowej uczelni oraz tablicy informacyjnej przed Dziekanatem.

## **§ 28**

Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, albo uzyskał zgodę na urlop dziekański.

## **§ 29**

Wnioski nieprawidłowo wypełnione, wypełnione częściowo lub niekompletne (bez wymaganych dokumentów) – nie będą przyjmowane.

## **Rozdział 10**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 30**

1. Środki z dotacji przeznaczone na stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni i stanowią nie więcej niż 60 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za osiągnięcia sportowe oraz zapomogi nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
3. Świadczenia pobrane przez studenta, a przyznane w oparciu o nieprawdziwe lub niepełne dane, lub wypłacone mimo utraty prawa do ich uzyskania podlegają zwrotowi.
4. Zwrot nienależnie pobranych świadczeń nie wyłącza odpowiedzialności przewidzianej w odrębnych przepisach z tytułu podania nieprawdziwych lub niepełnych danych.

#### **§ 31**

Informacje dotyczące pomocy materialnej dla studentów podawane są w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie uczelni oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej uczelni.

#### **§ 32**

We wszystkich sprawach nie objętych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r., poz. 572 z późn. zm.).

#### **§ 33**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

**Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej, z których każdy zawiera wykaz dokumentów dołączanych do wniosku. Są to:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
2. Załącznik nr 2 – Uproszczony wniosek – kontynuacja stypendium socjalnego.
3. Załącznik nr 3 – Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku o przyznanie stypendium.
4. Załącznik nr 4 – Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dochodzie zwolnionym z opodatkowania i niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie studenta o samodzielności finansowej.
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie studenta o prowadzeniu/nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa z rodzicami.
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie studenta o utracie/uzyskaniu dochodu.
11. Załącznik nr 11 – Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu.
12. Załącznik nr 12 – Oświadczenie o braku dochodu.
13. Załącznik nr 13 – Oświadczenie studenta o braku zmiany sytuacji materialnej.
14. Załącznik nr 14 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
15. Załącznik nr 15 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
16. Załącznik nr 16 – Wzór wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów I roku studiów-laureaci olimpiad.
17. Załącznik nr 17 – Wykaz aktywności naukowych, artystycznych i sportowych uwzględnianych przy stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
18. Załącznik nr 18 – Wzór wniosku o przyznanie zapomogi.
19. Załącznik nr 19 – Oświadczenie potwierdzające prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.

20. Załącznik nr 20 – Deklaracja studenta odnośnie odbioru decyzji stypendialnej oraz zgody na przekazanie stypendium na konto bankowe.
21. Załącznik nr 21 – Porozumienie dotyczące potrącania zadłużenia ze stypendium.
22. Załącznik nr 22 – Art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
23. Załącznik nr 23 – Oświadczenie członka rodziny studenta dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.