



**REGULAMIN  
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
pn. „Legiony Piłsudskiego w XXI wieku”  
POWR.03.01.00-00-T104/18**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „**Legiony Piłsudskiego w XXI wieku**”, zwanym dalej Projektem, nr **POWR.03.01.00-00-104/18**, tj. w działaniach dydaktycznych (kursach i szkoleniach dla 50 uczniów/uczennic kl. II i wyższych szkół średnich) organizowanych w jego ramach.
2. Projekt realizowany jest przez Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie w okresie od 01 stycznia 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku w partnerstwie z Princeton Language Academy Iwona Świącka Sp.k., Fundacja Edukacja na NOWO. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój.
3. Organizatorem działań dydaktycznych (kursów i szkoleń) jest Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz Princeton Language Academy Iwona Świącka Sp.k. i Fundacja Edukacja na NOWO.

## § 2

### CELE PROJEKTU

Celem głównym Projektu jest opracowanie 5 programów kształcenia i realizacja na tej podstawie 6 działań dydaktycznych w postaci kursów, szkoleń w okresie od 01 stycznia 2019r. do 30.06.2020 r. przez Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego wspólnie z podmiotami działającymi na rzecz edukacji: Princeton Language Academy Iwona Świącka Sp. K. i Fundacją Edukacja na NOWO, którego doświadczenie i merytoryczny zakres działalności związane są z celami projektu, dla niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego, tj. grupy 50 osób - uczniów kl. II i wyższych szkół średnich, w tym 25 K, służących rozwijaniu u jego uczestników kompetencji pozwalających na: aktywizację społeczną i zawodową; poszerzanie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz rozwój zainteresowań; pobudzenie aktywności edukacyjnej i kulturalnej.

## § 3

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Nabór do Projektu jest otwarty i dobrowolny.
2. Rekrutacja do Projektu odbywa się według następujących kryteriów rekrutacji:
  - a) Wynik testu kompetencyjnego (100 pkt wynik kandydata/ki)
  - b) Średnia ocen na koniec ostatniego roku szkolnego (60 pkt – średnia x 10 pkt)
  - c) Orzeczenie o niepełnosprawności (TAK - 30 pkt, NIE - 0)
  - d) Wielodzietność w rodzinie (TAK 2 dzieci - 20 pkt, TAK 3 dzieci - 30 pkt, TAK więcej niż 3 dzieci - 40 pkt, NIE - 0)
  - e) Stopa bezrobocia w IV kw. 2018 w powiecie miejsca zamieszkania liczba procent = liczba pkt.
  - f) Aktywności prorozwojowe kandydata/tki w okresie od 1.01.2018 do dnia złożenia dokumentacji zgłoszeniowej (szkolenia, warsztaty, konferencje naukowe, itp.) 2 pkt za każdą aktywność, nie więcej niż maks. 20 pkt.
3. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie w Biurze Projektu Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, Warszawa ul. Ul. Gen. Józefa Zajączka 7 osobiście lub w formie elektronicznej na adres: projekty@wsbio.waw.pl wypełnionych i podpisanych dokumentów:
  - a) Oświadczenia uczestnika Projektu,
  - b) Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w Projekcie,

c) Formularz zgłoszenia do Projektu,

d) Kwestionariusz osobowy.

3. Dokumenty rekrutacyjne muszą być kompletne.

4. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udziału w projekcie.

5. Rezygnację z udziału w Projekcie należy zgłosić na adres e-mail: [projekty@wsbio.waw.pl](mailto:projekty@wsbio.waw.pl), co najmniej na dwa dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszego warsztatu w projekcie.

#### § 4

#### REKRUTACJA

1. Rekrutacja uczestników Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.

2. Rekrutację do Projektu prowadzi Biuro Projektu i Komisja Rekrutacyjna.

3. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:

a) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych oraz ich weryfikacja,

b) Weryfikacja kryteriów formalnych,

c) Decyzja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata/teki do udziału w projekcie.

d) Poinformowanie kandydatów o wyniku rekrutacji,

e) Utworzenie listy rezerwowej.

4. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie ww. Beneficjenta i Partnerów.

5. Grupę docelową stanowi: 50 osób, w tym 25 kobiet, uczniów szkół średnich, w wieku od 17 lat. Uczniowie zostaną wybrani w drodze otwartego naboru uczestników projektu. Wnioskodawca zamierza objąć wsparciem uczniów, które na podstawie kryteriów rekrutacji w największym stopniu potrzebują wsparcia oferowanego w projekcie. Projekt jest adresowany do konkretnych uczniów, a nie szkół.

## § 5

### POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obowiązkowe dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
2. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - 2 Koordynatorów Merytorycznych ze strony 2 Partnerów Projektu,
  - Koordynator ds. rekrutacji i zamówień publicznych ze strony Lidera Projektu,podejmie decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie na podstawie:
  - a. Kompletności oraz poprawności formalnej i merytorycznej dokumentów,
  - b. Spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych udziału w warsztatach.
3. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji.

## § 6

### ORGANIZACJA I REALIZACJA PROJEKTU

1. Osoba, która zgłosiła się i otrzymała potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie, staje się uczestnikiem Projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a) Wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych, o których jest mowa w § 3 pkt. 2;
  - b) Potwierdzenia uczestnictwa w warsztacie poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
  - c) Wypełnienia ankiet związanych z realizacją warsztatów dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji.
3. Organizator warsztatów zapewnia serwis kawowy podczas przerwy oraz lunch w przypadku trwania warsztatów w danym dniu przez dłużej niż 6 godzin lekcyjnych.
4. Zajęcia realizowane są w wymiarze:
  1. Działań dydaktycznych w postaci kursów / szkoleń językowych;

2. Działań dydaktycznych w postaci kursów / szkoleń z zakresu kompetencji miękkich i matematycznych;
3. Działań dydaktycznych w postaci kursów / szkoleń z zakresu kompetencji społeczno-medycznych.

w terminach określonych przez Organizatora.

## **§ 7**

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie mogą wnieść odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej z odpowiednim uzasadnieniem w ciągu 3 dni od daty przeprowadzenia rekrutacji i otrzymania informacji o wyniku rekrutacyjnej.
2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Kanclerza Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail na adres: [s.michalkiewicz@wsbio.waw.pl](mailto:s.michalkiewicz@wsbio.waw.pl) )
3. W celu rozpatrzenia odwołania Kanclerz rozpatrzy odwołanie i ponownie zapozna się z dokumentami, o których mowa w § 3 pkt. 2.
4. Osoba odwołująca się o terminie rozpatrzenia odwołania zostanie poinformowana drogą elektroniczną.
5. Osoba odwołująca się w ciągu 3 dni od daty rozpatrzenia odwołania zostanie poinformowana o jego wyniku. Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną.
6. W przypadku pozytywnej decyzji Kanclerza, osoba odwołująca się zostanie wpisana na listę uczestników Projektu.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w projekcie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator warsztatów.
4. Organizator warsztatów zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w każdym czasie, o których uczestnicy warsztatów zostaną niezwłocznie poinformowani.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Biura Projektu.

**Załączniki:**

1. Oświadczenia uczestnika Projektu,
2. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w Projekcie,
3. Formularz zgłoszenia do Projektu,
4. Kwestionariusz osobowy.