



**PROFESJONALNA  
OCHRONA**

**REGULAMIN  
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
pn. „Profesjonalna ochrona”  
POWR.03.01.00-00-T149/18**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „**Profesjonalna ochrona**”, zwanym dalej Projektem, nr **POWR.03.01.00-00-149/18**, tj. w działaniach dydaktycznych (kursach i szkoleniach) organizowanych w jego ramach.
2. Projekt realizowany jest przez Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie w okresie od 01 stycznia 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku w partnerstwie z Princeton Language Academy Iwona Świącka Sp.k., Fundacja Edukacja na NOWO. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój.
3. Organizatorem działań dydaktycznych (kursów i szkoleń) jest Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz Princeton Language Academy Iwona Świącka Sp.k. i Fundacja Edukacja na NOWO.

**§ 2**

**CELE PROJEKTU**

Celem projektu jest opracowanie 5 programów kształcenia i realizacja na tej podstawie 8 działań dydaktycznych w postaci kursów, szkoleń w okresie do 30.06.2020 r. (w ramach

uniwersytetu drugiego wieku), przez Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marsz. J. Piłsudskiego wspólnie z podmiotami działającymi na rzecz edukacji: Princeton Language Academy Iwona Świącka Sp. K. i Fundacją Edukacja na NOWO, którego doświadczenie i merytoryczny zakres działalności związane są z celami projektu, dla niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego, tj. grupy 50 osób w wieku produkcyjnym związanych z sektorem ochrony, w tym 10 K, służących rozwijaniu u jego uczestników kompetencji pozwalających na:

aktywizację społeczną i zawodową;

poszerzenie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz rozwój zainteresowań;

pobudzenie aktywności edukacyjnej i kulturalnej.

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów pośrednich:

1. opracowanie 5 programów kształcenia w okresie do 31.03.2019

2. realizację na tej podstawie 8 działań dydaktycznych w postaci kursów, szkoleń w okresie do 30.06.2019

Projekt będzie służyć realizacji celów PO WER, w tym przede wszystkim celu szczegółowego dotyczącego podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Os III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. W projekcie kompetencje podniesie 50 osób, w tym 10 K.

Projekt obejmuje wyłącznie realizację w działań wskazanych w SzOOP (Fiszka Działania 3.1 w SzOOP, pkt 5 Typy projektów, ppkt 41).

### § 3

#### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Nabór do Projektu jest otwarty i dobrowolny.

2. Rekrutacja do Projektu odbywa się według następujących kryteriów rekrutacji:

A. Formalne warunki udziału w projekcie:

- Obywatelstwo polskie albo prawo pobytu w Polsce na podstawie przepisów prawa (obywatele UE) lub decyzji administracyjnej
- Znajomość języka polskiego pozwalająca na udział w Projekcie
- Zatrudnienie w służbach mundurowych lub sektorze ochrony

B. Kryteria do ustalenia list rankingowych:

- Wynik testu kompetencyjnego (100 pkt wynik kandydata/ki)
- Orzeczenie o niepełnosprawności (TAK - 30 pkt, NIE - 0)
- Stopa bezrobocia w IV kw. 2018 w powiecie miejsca zamieszkania liczba procent = liczba pkt Najwyższą stopę bezrobocia ma aktualnie w Polsce pow. szydłowiecki i wynosi ona 25,8%

- Aktywności prorozwojowe kandydata/cki w okresie od 1.01.2018 do dnia złożenia dokumentacji zgłoszeniowej (szkolenia, warsztaty, konferencje naukowe, itp.) 2 pkt za każdą aktywność, nie więcej niż maks. 20 pkt.
- 3. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie w Biurze Projektu Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, Warszawa ul. Ul. Gen. Józefa Zajączka 7 osobiście lub w formie elektronicznej na adres: [projekty@wsbio.waw.pl](mailto:projekty@wsbio.waw.pl) wypełnionych i podpisanych dokumentów:
  - a) Oświadczenia uczestnika Projektu,
  - b) Formularz zgłoszenia do Projektu,
  - c) Kwestionariusz osobowy.
- 4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być kompletne.
- 5. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udziału w projekcie.
- 6. Rezygnację z udziału w Projekcie należy zgłosić na adres e-mail: [projekty@wsbio.waw.pl](mailto:projekty@wsbio.waw.pl), co najmniej na dwa dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszego warsztatu w projekcie.

#### § 4

#### REKRUTACJA

1. Rekrutacja uczestników Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
2. Rekrutację do Projektu prowadzi Biuro Projektu i Komisja Rekrutacyjna.
3. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
  - a) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych oraz ich weryfikacja,
  - b) Weryfikacja kryteriów formalnych,
  - c) Decyzja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata/cki do udziału w projekcie.
  - d) Poinformowanie kandydatów o wyniku rekrutacji,
  - e) Utworzenie listy rezerwowej.
4. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie ww. Beneficjenta i Partnerów.
5. Grupę docelową stanowi: 50 osób, w tym 10 kobiet, zatrudnionych w służbach mundurowych i sektorze ochrony, w wieku od 18 do 60 lat. UP zostaną wybrani w drodze otwartego naboru uczestników projektu. Wnioskodawca zamierza objąć wsparciem UP, którzy na podstawie kryteriów rekrutacji w największym stopniu potrzebują wsparcia oferowanego w projekcie. Projekt jest adresowany do konkretnych UP, a nie instytucji. To sytuacja UP, w jakiej się znajduje, będzie decydować o uczestnictwie w projekcie (vide kryteria rekrutacji). Z grupy 50 osób 30 będą stanowić **pracownicy/e niefunkcyjni/e** (5 K), a 20 **menedżerowie/ki tego sektora** (5 K).

## § 5

### ETAPY REKRUTACJI

1. Zgłoszenie się do Biura Projektu lub on-line poprzez adres e-mail projektu.
2. Wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych przez kandydata/kę, a także wypełnienie testu kompetencyjnego
3. Ustalenie list rankingowych w 4 grupach rekrutacji (5 K menedżerki, 15 M menedżerowie, 5 K pracownice, 25 M pracownicy).
4. Kwalifikacja do projektu albo umieszczenie na liście rezerwowej (wejście do projektu w przypadku rezygnacji UP albo nie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w projekcie).
5. Podpisanie umów na uczestnictwo w projekcie.

## § 6

### POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
2. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - 2 Koordynatorów Merytorycznych ze strony 2 Partnerów Projektu,
  - Koordynator ds. rekrutacji i zamówień publicznych ze strony Lidera Projektu,podejmie decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie na podstawie:
  - a. Kompletności oraz poprawności formalnej i merytorycznej dokumentów,
  - b. Spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych udziału.
3. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji.

## § 7

### ORGANIZACJA I REALIZACJA PROJEKTU

1. Osoba, która zgłosiła się i otrzymała potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie, staje się uczestnikiem Projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych, o których jest mowa w § 3 pkt. 2;
3. Organizator warsztatów zapewnia serwis kawowy podczas przerwy oraz lunch w przypadku trwania warsztatów w danym dniu przez dłużej niż 6 godzin lekcyjnych.
4. Zajęcia realizowane są w działaniach:
  - Opracowanie programów kształcenia i materiałów szkoleniowo - dydaktycznych
  - Realizacja działań dydaktycznych w postaci kursów / szkoleń językowych
  - Opracowanie programów kształcenia i materiałów szkoleniowo - dydaktycznych
  - Realizacja działań dydaktycznych w postaci kursów / szkoleń z zakresu kompetencji miękkich

- Szkolenia zawodowe i kurs na operatora bezzałogowych statków powietrznych VLOS w terminach określonych przez Organizatora.

## § 8

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie mogą wnieść odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej z odpowiednim uzasadnieniem w ciągu 3 dni od daty przeprowadzenia rekrutacji i otrzymania informacji o wyniku rekrutacyjnej.
2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Kanclerza Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail na adres: [s.michalkiewicz@wsbio.waw.pl](mailto:s.michalkiewicz@wsbio.waw.pl) )
3. W celu rozpatrzenia odwołania Kanclerz rozpatrzy odwołanie i ponownie zapozna się z dokumentami, o których mowa w § 3 pkt. 2.
4. Osoba odwołująca się o terminie rozpatrzenia odwołania zostanie poinformowana drogą elektroniczną.
5. Osoba odwołująca się w ciągu 3 dni od daty rozpatrzenia odwołania zostanie poinformowana o jego wyniku. Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną.
6. W przypadku pozytywnej decyzji Kanclerza, osoba odwołująca się zostanie wpisana na listę uczestników Projektu.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w projekcie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator warsztatów.
4. Organizator warsztatów zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w każdym czasie, o których uczestnicy warsztatów zostaną niezwłocznie poinformowani.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Biura Projektu.

#### Załączniki:

1. Oświadczenia uczestnika Projektu,
2. Formularz zgłoszenia do Projektu,
3. Kwestionariusz osobowy.