

LEGIONY PIŁSUDSKIEGO W XXI WIEKU

POWR.03.01.00-00-T104/18

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA SZKOLENIOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU

NR/LP/2019

Zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie,
z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Zajączka 7, 01-518 Warszawa, NIP 5213347871 ,
reprezentowaną przez: Sebastiana Michalkiewicza (Kancelarz)**

a

Imię i nazwisko

zamieszkała/y (adres zameldowania).....

legitymująca/y się dowodem osobistym (seria i numer)

wydanym przez

PESEL

Zwaną/ym dalej Uczestnikiem Projektu.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „**Legiony Piłsudskiego w XXI wieku**”, nr projektu: **POWR.03.01.00-00-T104/18**, który jest realizowany przez **Beneficjenta: Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz Partnerów: Princeton Language Academy Iwona Święcka Sp.k. oraz Fundacja Edukacja na NOWO**, na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 2019 r. nr **UDA.POWR.03.01.00-00-T104/18** Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER 2014-2020) Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Poddziałanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia szkoleniowego w ramach Projektu „**Legiony Piłsudskiego w XXI wieku**”.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 6 Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.

Zakres wsparcia projektowego obejmuje realizację warsztatów w wymiarze:

1. Działań dydaktycznych w postaci kursów / szkoleń językowych;
2. Działań dydaktycznych w postaci kursów / szkoleń z zakresu kompetencji miękkich i matematycznych;
3. Działań dydaktycznych w postaci kursów / szkoleń z zakresu kompetencji społeczno-medycznych.

2. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.

§ 3. Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - 1) udzielić Uczestnikowi Projektu wsparcie określone w § 2, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 2) zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zadania merytoryczne,
 - 3) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe wspomagające proces edukacyjny,
 - 4) sporządzić i wydać Uczestnikowi Projektu dyplom, certyfikat lub zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych w § 4,
 - 5) zapewnić catering podczas zajęć aktywizacyjnych oraz szkoleń zawodowych pod warunkiem, że szkolenie trwa minimum 4 godzin lekcyjnych (poczęstunek w przerwie „kawowej”), a gdy minimum 6 godzin lekcyjnych (dodatkowo obiad);

§ 4. Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której jest mowa w Regulaminie uczestnictwa w projekcie,
 - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach potwierdzonych harmonogramem szkoleniowym i każdorazowego osobistego podpisywania list obecności,
 - 3) stosowania zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,

- 4) zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu szkolenia lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym szkolenie,
 - 5) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, umowy szkoleniowej i innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
 - 6) wypełniania dokumentów związanych z projektem, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu oraz ewaluacji,
 - 7) udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
 - 8) niezwłocznego poinformowania Beneficjenta, o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, tj. o zmianie: adresu, telefonu, adresu email.
2. Niestosowanie się do wskazanych w ust. 1 pkt. 3) zaleceń bądź zachowanie Uczestnika Projektu w trakcie uczestnictwa w projekcie utrudniające lub uniemożliwiające udzielanie wsparcia określonego w § 2 skutkować może usunięciem z uczestnictwa w Projekcie - wykluczeniem.
 3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w ust. 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w Projekcie, niedopuszczenie do egzaminu kończącego szkolenie i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.
 4. Warunkiem koniecznym ukończenia szkolenia jest pozytywny wynik z wewnętrznego egzaminu końcowego oraz udział w co najmniej 80 % zajęć szkoleniowych.
 5. Uczestnik Projektu, który opuści więcej niż 20% zajęć szkoleniowych przewidzianych w harmonogramie Projektu, może zostać wykluczony z udziału w tym Projekcie.
 6. W przypadku wykluczenia z Projektu obowiązkiem Uczestnika Projektu jest zapewnienie wejścia do Projektu innej osoby na jego miejsce, a jeśli będzie to niemożliwe ze względu na stopień zaawansowania Projektu - do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wyjaśnienia Instytucji Pośredniczącej sytuacji uzasadniającej fakt wykluczenia.

§ 5. Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 3 Regulaminu,
 - 2) z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w Projekcie,
2. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik Projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej jednak niż od dnia jej zawarcia do 30.06.2020 r. W przypadku przedłużenia realizacji Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Umowa zostaje przedłużona na okres przedłużenia bez konieczności jej zmiany. O przedłużeniu

- okresu realizacji Projektu Beneficjent lub Partnerzy informują drogą e-mailową lub poprzez ogłoszenie na stronie internetowej.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (dalej PO WER), a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
 4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
 5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 4, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
 6. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z PO WER, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz przepisy RODO.
 7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
 8. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Kandydata

