

REGULAMIN STUDIÓW I i II STOPNIA

WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie – zwana dalej uczelnią – jest niepubliczną szkołą wyższą wpisaną do rejestru niepublicznych uczelni zawodowych pod liczbą porządkową 319.
2. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie obowiązuje studentów oraz pracowników uczelni i stosuje się do wszystkich kierunków studiów I stopnia i II stopnia mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Regulamin studiów uczelni określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta i uczelni.
4. Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) ,
 - 2) regulamin – regulamin studiów obowiązujący w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie,
 - 3) uczelnia – Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie,
 - 4) rektor – rektor Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie,
 - 5) statut – statut Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie,
 - 6) dziekan – dziekan Wydziału Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie właściwy ze względu na wydział, na którym student pobiera naukę,
 - 7) student - osobę kształcąca się na studiach I stopnia lub studiach II stopnia, która spełniała wymogi zawarte w ustawie, w statucie uczelni oraz regulaminie studiów uczelni,
 - 8) rok akademicki – okres kalendarzowy w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów i programie kształcenia,
 - 9) zajęcia – wykład, ćwiczenia, konwersatorium, lektorat, proseminarium i seminarium dyplomowe lub inne określone w planie studiów,
 - 10) plan zajęć – wykaz zajęć z podaniem ich nazw, terminu ich realizacji, stopnia/tytułu prowadzącego oraz wskazaniem miejsca odbywania,
 - 11) promotor – nauczyciel akademicki pod kierunkiem którego przygotowywana jest praca dyplomowa,
 - 12) recenzent – nauczyciel akademicki dokonujący oceny pracy dyplomowej,
 - 13) rok studiów – jednostka zaliczeniowa realizacji programu studiów,

- 14) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
- 15) wydział – podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów,
- 16) student niepełnosprawny – student, mający potwierdzenie stopnia niepełnosprawności orzeczeniem właściwego organu,
- 17) teczka studenta - akta osobowe studenta, w których przechowywana jest wymagana dokumentacja przebiegu jego studiów. Teczka studenta znajduje się w dziekanacie jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów.

§ 2

1. Nauka w uczelni jest odpłatna. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa w sprawie wysokości i warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów zawierana między uczelnią reprezentowaną przez rektora, a osobą przyjętą na studia lub studentem.
2. Umowa jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wzór umowy określony przez rektora uczelni jest zamieszczony na stronie internetowej uczelni.
4. Wysokość oraz terminy opłat określa regulamin opłat.
5. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
6. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów.
7. Student ma prawo do zwolnienia w części z opłaty za studia w trybie i na zasadach określonych przez kanclerza.

§ 3

1. Przyjęcie na studia w uczelni następuje po wydaniu w tej sprawie decyzji rektora lub z jego upoważnienia dziekana oraz po immatrykulacji i złożeniu ślubowania określonego w statucie uczelni.
2. Po immatrykulacji i złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, w którym dokumentowany jest przebieg studiów. Dokumenty te są wydawane odpłatnie. Wysokość opłat regulują odrębne przepisy.
3. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr przez dziekanat.
4. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku, w którym ukończono studia.
5. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej zobowiązany jest zwrócić ją w dziekanacie uczelni.
6. Indeks jest własnością studenta.
7. Przebieg studiów dokumentowany jest w teczce studenta.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich studentów w uczelni jest rektor, który sprawuje ogólny nadzór nad procesem dydaktycznym oraz tokiem studiów.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan. Od decyzji dziekana student może odwołać się do rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie do rektora należy składać za pośrednictwem dziekana. Do odwołania

należy dołączyć dokumenty lub opinie uzasadniające odwołanie. Decyzja rektora jest ostateczna.

3. Dziekan może powołać spośród przedstawicieli nauczycieli akademickich opiekuna roku, do obowiązków którego należy między innymi pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów, sprawami bytowymi i socjalnymi studentów.
4. Studenci obowiązani są podporządkować się i wykonać zalecenia osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek w uczelni.
5. Student ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone uczelni z własnej winy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. Organem dyscyplinarnym w stosunku do wszystkich studentów uczelni jest komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna. Komisje te powoływane są na okres kadencji w składzie i trybie określonym w statucie uczelni.

§ 5

1. Reprezentantem ogółu studentów uczelni jest samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa w zakresie określonym przepisami ustawy, na podstawie statutu oraz regulaminu samorządu studentów, opracowanego przez uczelniany organ samorządu.
3. Uczelniany organ samorządu może występować do władz uczelni z wnioskami w sprawach dotyczących studentów, programu i toku studiów.

§ 6

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie do końca semestru (lub w terminie ustalonym na podstawie § 41 ust. 2) pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego; przez koniec semestru letniego należy rozumieć dzień 30 września, natomiast dzień zakończenia semestru zimowego określany jest w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Niepodjęcie studiów stwierdzone jest wówczas, gdy do końca pierwszego pełnego tygodnia zajęć, począwszy od daty rozpoczęcia roku akademickiego określonej właściwym zarządzeniem Rektora, osoba przyjęta na studia w drodze rekrutacji nie dopełni wszystkich następujących czynności:
 - 1) złożenie ślubowania;
 - 2) odbiór legitymacji studenckiej;
 - 3) dostarczenie właściwego orzeczenia lekarskiego (o ile jest ono wymagane); w wyjątkowych sytuacjach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może przedłużyć termin złożenia wymaganego orzeczenia lekarskiego.
3. Rezygnacja ze studiów stwierdzana jest w przypadku:
 - 1) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 3 i 4,
 - 3) niedostarczenia orzeczenia lekarskiego w przypadku studenta powracającego z urlopu zdrowotnego.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce w przypadku, gdy:
 - student nie zaliczył bezwarunkowo danego etapu studiów więcej niż jeden raz,

- student nie zaliczył żadnego z przedmiotów przewidzianych do zaliczenia w danym semestrze,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie do końca semestru (w dacie określonej w sposób ustalony w § 6 ust. 1 pkt 3),
 - 4) niepodpisania umowy, o której mowa w § 2.
5. Decyzję o skreśleniu z listy studentów wydaje dziekan. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do rektora w ciągu 14 dni licząc od daty doręczenia studentowi decyzji o skreśleniu.
 6. Decyzja o skreśleniu z listy jest ostateczna jeśli odwołania nie wniesiono lub rektor utrzymał decyzję dziekana w mocy.
 7. Student, który z jakichkolwiek przyczyn chce przerwać naukę w uczelni, składa pisemne wypowiedzenie do którego załącza legitymację studencką oraz dokonuje rozliczenia z uczelnią (oddaje wypełnioną kartę obiegową).

§ 7

1. Językiem wykładowym w uczelni jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone na odległość także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z rozporządzeniami ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

Rozdział 2

Organizacja studiów

§ 8

1. Studia mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. W przypadku rekrutacji na semestr letni zajęcia dydaktyczne dla nowoprzyjętych studentów rozpoczynają się nie później niż 15 marca.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) semestry: zimowy i letni,
 - 2) sesje zaliczeniowe: zimową, zimową poprawkową, letnią, letnią poprawkową,
 - 3) przerwy: zimową, wiosenną i letnią,
 - 4) ferie świąteczne.
4. Rektor może ustanowić inne dni wolne od zajęć w ciągu roku akademickiego.
5. Rektor ustala szczegółową organizację roku akademickiego zawierającą w szczególności: datę inauguracji, terminy sesji egzaminacyjnej, przerw semestralnych oraz terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych i innych dni wolnych od zajęć. Rektor podaje powyższe terminy do wiadomości społeczności akademickiej co najmniej na dwa tygodnie przed początkiem nowego roku akademickiego.
6. Rektor może przesunąć terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych lub terminy zaliczeń i egzaminów oraz rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego dla poszczególnych kierunków lub specjalności, form studiów lub lat studiów. Przesunięcie takie nie może spowodować skrócenia roku akademickiego.
7. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych semestr trwa 15 tygodni, a sesje nie krócej niż 1 tydzień, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zajęcia organizowane w ostatnim semestrze studiów mogą, za zgodą dziekana, zostać zrealizowane w terminie krótszym niż określony w ust. 7.

§ 9

1. Czas trwania studiów w zależności od poziomu i formy studiów wynosi:
 - 1) studia I stopnia kończące się uzyskaniem tytułu licencjata - co najmniej 6 semestrów;
 - 2) studia II stopnia – od 3 do 5 semestrów.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego uczelni są plany studiów i programy kształcenia ustalane i zatwierdzane przez senat uczelni.
3. Plan studiów powinien zawierać:
 - 1) wykaz przedmiotów i praktyk, egzaminów i zaliczeń obowiązujących każdego studenta,
 - 2) ustalenie czasu trwania studiów, kolejności poszczególnych przedmiotów i przeznaczony na nie liczby godzin,
 - 3) ustalenie sposobu i form zaliczania poszczególnych przedmiotów, warunków zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów.
4. Studia prowadzone są według programów kształcenia uchwalonych dla kierunku, poziomu, profilu i formy studiów przez radę wydziału, zgodnie z wytycznymi senatu uczelni.
5. Programy kształcenia zawierają określone dla kierunku, poziomu i profilu studiów zakładane efekty kształcenia - zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, których osiągnięcie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji odpowiadających określonemu poziomowi studiów, a także opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów.
6. Programy kształcenia i plany studiów dostępne dla studentów uczelni na stronie internetowej uczelni po zalogowaniu się przez studenta oraz w formie papierowej u pracownika uczelni wyznaczonego przez rektora.

§ 10

1. Wybór specjalności w ramach danego kierunku studiów dokonywany jest przez studentów na drugim semestrze studiów, a przedmioty specjalnościowe funkcjonują od trzeciego semestru studiów, z zastrzeżeniem § 34.
2. Uczelnia prowadzi będzie kształcenie studenta w wybranej przez niego specjalności pod warunkiem zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów. Rektor określa w zarządzeniu liczbę kandydatów potrzebną do uruchomienia danej specjalności. W przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów, o których mowa w zdaniu poprzednim, student dokonuje ponownie wyboru specjalności spośród pozostałych specjalności, na które zgłosiła się odpowiednia liczba tych kandydatów.

§ 11

1. Dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS), opracowaną w porozumieniu z zainteresowanym studentem i opiekunem naukowym wybranym spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
2. Wniosek studenta powinien być uzasadniony sytuacjami losowymi, zawodowymi lub rodzinnymi. W pierwszej kolejności prawo do ubiegania się o indywidualną organizację studiów przysługiwać będzie studentom z orzeczonym stopniem niepełnosprawności oraz studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Zgoda dziekana, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy programu kształcenia, lecz jedynie terminów, kolejności i formy zaliczanych przedmiotów.

4. Indywidualna organizacja studiów nie może dotyczyć efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów, nie może prowadzić do skrócenia, ani też przedłużenia planowego terminu ukończenia studiów oraz zmiany wymaganej liczby punktów ECTS lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej niż określona w § 12 ust. 4 liczby punktów ECTS.
5. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnej organizacji studiów reguluje zarządzenie dziekana.

§ 12

1. W uczelni jest wprowadzony system punktów zaliczeniowych zgodnie ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów, zwanego dalej systemem ECTS.
2. Liczba punktów ECTS przypisana każdemu zajęciu w każdym semestrze (liczba całkowita) odzwierciedla nakład pracy studenta związany z osiągnięciem zakładanych dla tych zajęć efektów kształcenia. Zakłada się, że 1 ECTS odpowiada 25-30 godzinom całkowitego nakładu pracy studenta.
3. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS za realizację danego zajęcia odzwierciedla osiągnięcie założonych dla tego zajęcia efektów kształcenia potwierdzone jego zaliczeniem i nie ma związku z oceną uzyskaną z tych zajęć.
4. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie w semestrze minimalnej liczby 30 punktów ECTS.
5. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
 - 1) dla studiów pierwszego stopnia (licencjackich) – co najmniej 180,
 - 2) dla studiów drugiego stopnia (magisterskich) – co najmniej 90.
6. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS uczelni macierzystej.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki studenta

§ 13

1. Prawa i obowiązki studenta określa ustawa, statut uczelni, kodeks etyki studenta uczelni oraz niniejszy regulamin.
2. W szczególności studenci uczelni mają prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu w ramach zajęć programowych z pomieszczeń uczelni, jej urządzeń, laboratoriów i zbiorów bibliotecznych, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego uczelni,
 - 2) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
 - 3) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 4) rozwijania swoich zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - 5) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
 - 6) zgłaszania do władz uczelni postulatów dotyczących studiów, programów toku studiów i innych spraw związanych z procesem nauczania,
 - 7) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich,

- 8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 9) uzyskiwania urlopów od zajęć w uczelni,
 - 10) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w regulaminie,
 - 11) otrzymywania informacji dotyczącej rozliczania poszczególnych etapów studiów,
 - 12) wglądu do pisemnych prac mających wpływ na zaliczenie i ocenę końcową z zajęć.
3. Student może ubiegać się o świadczenie pomocy materialnej dla studentów ze środków pochodzących z budżetu państwa na zasadach określonych w regulaminie pomocy materialnej.
 4. Nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego czuwają powołane w tym celu organy oraz pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.

§ 14

Studenci uczelni są zobowiązani do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania,
- 2) przestrzegania przepisów, w tym przepisów porządkowych obowiązujących w uczelni,
- 3) zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 4) poszanowania i dbałości o mienie uczelni,
- 5) okazywania szacunku pracownikom uczelni i przestrzegania zasad współzycia koleżeńskiego,
- 6) regularnej obecności na wszystkich zajęciach przewidzianych planem studiów,
- 7) terminowego uzyskiwania zaliczeń, przystępowania do egzaminów i wypełniania innych obowiązków związanych z przebiegiem studiów,
- 8) niezwłocznego usprawiedliwiania przyczyn absencji na zajęciach obowiązkowych,
- 9) dbania o godność studenta i dobre imię uczelni,
- 10) rozliczania się z zobowiązań wobec uczelni, w tym zobowiązań finansowych zgodnie z przepisami obowiązującymi na uczelni,
- 11) uzyskiwanie zaliczeń w sposób etyczny oraz przygotowywanie wszelkich prac z poszanowaniem praw autorskich,
- 12) uzyskiwania wpisów do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta ocen potwierdzających zaliczenie przedmiotów pod rygorem niedopuszczenia do zajęć w następnym semestrze,
- 13) składania w dziekanacie uczelni indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta ze wszystkimi wpisami w ciągu dwóch tygodni od dnia ostatniego egzaminu,
- 14) niezwłocznego, pisemnego powiadamiania dziekanatu o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu, rezygnacji ze studiów, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na zmianę decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.

§ 15

1. Po pierwszym roku studiów, student może ubiegać się o przyznanie prawa do studiowania według indywidualnego programu studiów w tym planu studiów (IPS) pod opieką naukową wybranego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
2. Studiowanie według indywidualnego programu studiów w tym planu studiów ma prowadzić do rozszerzenia wiedzy w ramach wybranego kierunku oraz musi spełniać wszystkie wymogi określone przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

Kwalifikację do studiowania według indywidualnego programu studiów w tym planu studiów prowadzi dziekan.

3. Warunkiem uzyskania prawa do studiowania według indywidualnego programu studiów w tym planu studiów jest uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych dla pierwszego roku studiów ze średnią ocen z I i II semestru nie mniejszej niż 4,5.
4. Student ubiegający się o studiowanie według indywidualnego programu studiów w tym planu studiów składa do dziekana pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem. W pierwszej kolejności prawo do ubiegania się o studiowanie według indywidualnego programu studiów w tym planu studiów przysługiwać będzie studentom z orzeczonym stopniem niepełnosprawności oraz studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Decyzję o przyznaniu prawa do studiowania według indywidualnego programu studiów w tym planu studiów podejmuje dziekan.
6. Zmiany w indywidualnym programie studiów, w tym planie studiów nie mogą dotyczyć efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów, nie mogą prowadzić do skrócenia, ani też przedłużenia planowego terminu ukończenia studiów oraz zmiany wymaganej liczby punktów ECTS lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej niż określona w § 12 ust. 4 liczby punktów ECTS.
7. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego programu studiów w tym planu studiów reguluje zarządzenie dziekana.

§ 16

1. Nieobecność studenta na zajęciach obowiązkowych może zostać usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub innym wiarygodnym uzasadnieniem nieobecności uznanym przez prowadzącego przedmiot.
2. Prowadzący zajęcia określa termin i sposób wyrównania zaległości dydaktycznych spowodowanych nieobecnością studenta.
3. Usprawiedliwienie nieobecności o której mowa w ust. 1 powinno nastąpić najpóźniej po ustaniu przyczyny tej nieobecności.
4. Dopuszcza się dwie nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach w ciągu semestru. Stwierdzenie więcej niż dwóch nieobecności studenta na zajęciach powoduje powiadomienie o tym fakcie dziekana, który podejmuje stosowne działania.

§ 17

1. Student ma prawo do rezygnacji z nauki w uczelni. Rezygnacja ze studiowania wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności (wypowiedzenie pisemne).
2. Rezygnacja wywołuje skutek z dniem jej złożenia.

§ 18

Korespondencja przesyłana na adres wskazany przez studenta będzie uznana za doręczoną skutecznie.

Rozdział 4

System pomocy studentom z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

§ 19

1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady dotyczące realizacji procesu dydaktycznego z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Potrzeby studentów z orzeczoną stopniem niepełnosprawności w toku realizacji procesu dydaktycznego reguluje system pomocy dla osób niepełnosprawnych. Nadzór nad realizacją zadań związanych z wdrożeniem i zapewnieniem sprawnego funkcjonowania systemu sprawuje pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych.

§ 20

1. Zadaniem systemu jest właściwa realizacja procesu dydaktycznego dla osób niepełnosprawnych oraz stworzenie warunków sprzyjających wyrównywaniu szans osób niepełnosprawnych.
2. Zadania o których mowa w ust. 1 realizowane są poprzez realizację następujących celów szczegółowych:
 - 1) pomoc materialną otrzymywaną w formie dotacji z budżetu państwa,
 - 2) informowanie studentów o możliwości korzystania z innych form pomocy materialnej oferowanych przez instytucje sektora publicznego i prywatnego,
 - 3) promowanie i inicjowanie działań zwiększających dostępność uczelni dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) ewaluacja działania systemu,
 - 5) doskonalenie i tworzenie procedur związanych ze szczególnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

§ 21

Pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją procesu dydaktycznego dla osób niepełnosprawnych. Do obowiązków pełnomocnika należy m. in. :

- a) nadzór nad realizacją zadań związanych z wdrożeniem i zapewnieniem sprawnego funkcjonowania systemu pomocy dla osób niepełnosprawnych,
- b) promowanie oraz inicjowanie działań zwiększających dostępność uczelni dla osób niepełnosprawnych,
- c) opracowywanie oraz opiniowanie aktów wewnętrznych uczelni w zakresie spraw związanych z pomocą dla osób niepełnosprawnych,
- d) monitorowanie wyników właściwej realizacji procesu dydaktycznego dla osób niepełnosprawnych,
- e) współpraca z instytucjami, organizacjami sektora publicznego i prywatnego działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 22

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę rektora na uczestniczenie w zajęciach.
2. Formy zaliczeń, kolokwiów, egzaminów oraz czas ich trwania należy dostosować do indywidualnych możliwości i preferencji osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ust.4-9.
4. Studentom niepełnosprawnym stwarza się możliwość odbywania studiów w oparciu o indywidualną organizację studiów pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego.
5. Indywidualna organizacja studiów może polegać m.in. na wyznaczeniu odmiennego planu studiów, w tym wyboru grupy i/lub godzin zajęć, umożliwiając studentowi niepełnosprawnemu realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do jego potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
6. Indywidualna organizacja studiów nie może prowadzić do wydłużenia okresu studiów lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej niż określona w § 12 ust. 4 liczby punktów ECTS.
7. Decyzję o odbywaniu studiów przez osobę niepełnosprawną w oparciu o indywidualną organizację studiów podejmuje dziekan na wniosek studenta, w powyższym przypadku nie ma zastosowania § 15 ust 3. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją odbywania studiów w oparciu o indywidualną organizację studiów.
8. Student niepełnosprawny w miejsce zajęć z wychowania fizycznego ma prawo uczestniczenia w zajęciach dostosowanych do jego niepełnosprawności w prowadzonych grupach rehabilitacji lub grupach studentów niepełnosprawnych.

§ 23

Wszyscy pracownicy uczelni są zobowiązani do przestrzegania zasady zachowania tajemnicy i prywatności w kontaktach ze studentem o orzeczonej stopniu niepełnosprawności.

Rozdział 5

Egzaminy i zaliczenia

§ 24

1. Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenia, egzaminy, praktyki) określonych w planie studiów i programie kształcenia dla danego semestru.
3. Jeżeli przedmiot obejmuje ćwiczenia lub konwersatoria i wykłady, student musi najpierw zaliczyć ćwiczenia lub konwersatorium. Niezaliczenie ćwiczeń lub konwersatorium skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.
4. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia w terminach ustalonych w organizacji toku studiów i według kryteriów podanych studentom na początku semestru.
5. Student zdaje egzamin u nauczyciela akademickiego wykładającego dany przedmiot. W indywidualnych, wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć innego egzaminatora.

§ 25

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - 5,0 – bardzo dobry (bdb.),
 - 4,5 – dobry plus (db plus.),
 - 4,0 – dobry (db.),
 - 3,5 – dostateczny plus (dst plus.),
 - 3,0 – dostateczny (dst.),
 - 2,0 – niedostateczny (ndst.).
2. Jeżeli charakter przedmiotu nie pozwala na określenie stopnia opanowania materiału przez studentów, zaliczenie przedmiotu odbywa się bez oceny.
3. Ocena z każdego egzaminu oraz zaliczenia wpisywana jest do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i do protokołu zaliczeniowego.
4. Ocena niedostateczna jest oceną negatywną.
5. Otrzymanie oceny pozytywnej jest równoznaczne z uzyskaniem zaliczenia z danego przedmiotu.
6. Ocena z zaliczenia jak i egzaminu wraz z numerem indeksu podawana jest do wiadomości studenta w terminie do 7 dni od jego przeprowadzenia w siedzibie uczelni na tablicy ogłoszeń.

§ 26

Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest wpisanie studentom ocen do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia egzaminu lub zaliczenia. W tym samym terminie należy również złożyć w dziekanacie zbiorczy protokół zaliczeniowy.

§ 27

1. Obowiązkiem studenta jest przystąpienie do zaliczenia i egzaminu w terminie ustalonym zgodnie z § 8 ust. 5 i § 24 ust. 4 niniejszego regulaminu. Jest to egzamin bezpłatny.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest wywiązanie się ze wszystkich zobowiązań wobec uczelni.
3. Student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia z indeksem, kartą okresowych osiągnięć studenta i legitymacją studencką. W przypadku nieobecności studenta na egzaminie nauczyciel akademicki wpisuje nieobecność. Dziekan może uznać nieobecność studenta za usprawiedliwioną.
4. Nieusprawiedliwienie nieobecności studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie podstawowym powoduje przepadek terminu egzaminu. Jest to równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej (2,0). Ocena ta wpisywana jest przez dziekana i odnotowana w indeksie studenta, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz protokole egzaminacyjnym.
5. W uzasadnionych przypadkach, jak np. choroba lub inne ważne okoliczności losowe, dziekan może przywrócić studentowi, na jego pisemny wniosek (złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu) – podstawowy lub poprawkowy termin egzaminacyjny.
6. W uzasadnionych przypadkach, jak np. choroba lub inne ważne okoliczności losowe, dziekan może przedłużyć studentowi, na jego pisemny wniosek, termin zaliczenia przedmiotu nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
7. Jeżeli student w terminie podstawowym na egzaminie lub zaliczeniu przedmiotu na stopień otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje mu prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.

8. Jeżeli student podniesie zarzuty, co do warunków i przebiegu egzaminu/zaliczenia, które mogły mieć wpływ na uzyskanie przez niego oceny niedostatecznej, dziekan zarządza egzamin/zaliczenie w formie komisyjnej.
9. Pisemny wniosek student powinien złożyć w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o ocenie niedostatecznej.
10. Dziekan ustala termin egzaminu nie później, niż w ciągu 7 dni od daty złożenia przez studenta wniosku.
11. Komisję do przeprowadzania egzaminu komisyjnego powołuje dziekan.
12. W skład komisji wchodzi: dziekan lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący komisji, dotychczasowy egzaminator i drugi specjalista z danej dziedziny wskazany przez dziekana.
13. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym.
14. Egzamin komisyjny przeprowadzany jest w obecności osoby wyznaczonej przez studenta do roli obserwatora.
15. Zadaniem obserwatora jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu komisyjnego, a w razie potrzeby zgłaszanie uwag do komisji egzaminacyjnej.

§ 28

1. Student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie uczelni indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia sesji.
2. Student, który nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż 3 przedmiotów, może w terminie 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej złożyć do dziekana wnioski o warunkowy wpis na kolejny semestr.
3. W przypadku uzyskania wpisu warunkowego student musi się rozliczyć z zaległości w terminie określonym przez dziekana.
4. Student ponosi opłatę za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem przedmiotu zgodnie z regulaminem opłat.
5. Nie można uzyskać warunkowego wpisu na kolejny semestr, gdy brak zaliczenia danego przedmiotu wynika z niezdania egzaminu komisyjnego.

§ 29

1. Praktyki zawodowe wynikające z planów studiów podlegają zaliczeniom.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk przez odpowiedni wpis do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz w protokole zaliczeń.
3. Przebieg i zasady zaliczeń praktyk zawodowych określa regulamin praktyk uchwalony przez senat uczelni.

§ 30

1. Student, który zaliczył semestr otrzymuje wpis na semestr wyższy.
2. Student, który zaliczył kolejne dwa semestry składające się na dany rok studiów, uzyskuje wpis na wyższy rok studiów.
3. Student, który nie uzyskał zaliczenia semestru studiów, może być na jego pisemny wniosek złożony do dziekana skierowany na jego powtarzanie. Dotyczy to studentów, którzy zaliczyli I semestr studiów. Wniosek składa się w terminie 7 dni od poprawkowej sesji zaliczeniowej.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia z czterech lub więcej przedmiotów kierowany jest na jego pisemny wniosek złożony do dziekana na powtarzanie semestru. Wniosek składa się w terminie 7 dni od poprawkowej sesji zaliczeniowej.

5. W przypadku przedmiotów powtórnie zaliczanych prowadzący może zwolnić studenta z obowiązku ponownego uczestniczenia w niektórych zajęciach z tego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć.
6. Przy powtarzaniu semestru student nie powtarza przedmiotów już zaliczonych.

§ 31

W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów do dnia określonego w § 6 ust. 1 pkt. 3, dziekan podejmuje decyzję:

- 1) o skreśleniu z listy studentów,
- 2) o skierowaniu studenta na powtarzanie semestru studiów.

Rozdział 6

Przeniesienia. Urlopy. Studia równoległe.

§ 32

1. Student może przenieść się z innej szkoły wyższej (w tym zagranicznej) pod warunkiem wypełnienia obowiązków wobec uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił zobowiązania wobec uczelni.
3. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu na podstawie wykazu przedmiotów zaliczonych przez studenta w poprzedniej uczelni, wystawionego przez tę uczelnię oraz określa warunki, terminy i sposoby uzupełnienia przez studenta różnic programowych.
4. Decyzję dziekana o przyjęciu studenta na określony semestr oraz różnice programowe wpisuje się do indeksu.
5. Student może, za zgodą dziekana, przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne oraz odwrotnie.
6. Student może przenieść się na inny kierunek studiów za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, wyrażoną w drodze decyzji, nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów oraz pod warunkiem wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów na wydziale, który zamierza opuścić.
7. Student ubiegający się o przeniesienie, o którym mowa w ust. 2, składa do dziekana wniosek wraz z uzasadnieniem.
8. Wyrażając zgodę na przeniesienie o którym mowa w pkt 1, 3 i 6 dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu studiów i programu kształcenia, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami kształcenia.

§ 33

1. Studentowi przysługuje w trakcie studiów prawo do otrzymania krótko i długoterminowego urlopu.
2. Urlopu udziela dziekan na uzasadniony wniosek studenta. Warunkiem uzyskania przez studenta urlopu jest zaliczenie pierwszego roku studiów oraz rozliczenie się z obowiązków wobec uczelni, potwierdzone odpowiednimi wpisami w karcie

obiegowej. Urlop krótkoterminowy nie może być dłuższy niż 3 tygodnie. Urlop długoterminowy dziekan udziela na okres roku akademickiego.

3. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) urodzenia dziecka lub konieczności opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych okoliczności losowych (np. rodzinnych i zawodowych), które zostały dostatecznie udokumentowane.
4. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
6. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
7. Jeżeli w okresie urlopu długoterminowego doszło do zmiany planu studiów i programu kształcenia, student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.

§ 34

1. Student może podjąć studia na dodatkowym kierunku lub specjalności
2. Dziekan właściwy dla dodatkowego kierunku wyraża zgodę na podjęcie przez studenta studiów i określa przedmioty, których zaliczenia na podstawowym kierunku mogą być uznane na dodatkowym kierunku.
3. Student podejmujący studia na dodatkowym kierunku otrzymuje odrębny indeks właściwy dla danego kierunku.

§ 35

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku studiów w uczelni. Zmiana kierunku możliwa jest nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów i odbywa się za zgodą właściwych dziekanów.
2. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów, w której kierunek jest realizowany, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
3. Punkty ECTS uzyskane w dotychczasowym przebiegu studiów, oceny i zajęcia mogą zostać uznane w całości w miejsce zajęć w planie studiów i programie kształcenia kierunku, na który student przenosi się, pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia dla programów kształcenia na obu kierunkach lub formach studiów.
4. W przypadku różnicy efektów kształcenia możliwe jest uznanie części dotychczas zrealizowanego programu studiów i wskazanie zajęć koniecznych do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.
5. Decyzję o uznaniu efektów kształcenia i punktów ECTS w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podejmuje dziekan.

§ 36

1. Student, który został skreślony z listy studentów może starać się o wznowienie studiów w ciągu 5 lat od dnia skreślenia.
2. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów składa podanie wraz z indeksem do dziekana.
3. Osoba wznowiająca studia jest zobowiązana do uzupełnienia w wyznaczonym terminie różnic programowych określonych przez dziekana oraz ponosi opłatę za usługi edukacyjne zgodnie z regulaminem opłat.

4. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

Rozdział 7

Stypendia. Nagrody. Wyróżnienia. Kary

§ 37

1. Studentom wyróżniającym się w nauce oraz za inne wybitne osiągnięcia mogą zostać przyznane:
 - 1) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 2) nagrody i wyróżnienia rektora,
 - 3) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane, stowarzyszenia społeczne lub osoby fizyczne.
2. Rektor może stosować inne formy wyróżnienia studentów, takie jak wręczenie listów gratulacyjnych lub wpis do księgi honorowej uczelni.

§ 38

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni, student może być ukarany przez komisję dyscyplinarną:
 - 1) upomnieniem,
 - 2) naganą,
 - 3) naganą z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszeniem w korzystaniu z określonych praw na okres do 1 roku,
 - 5) wydaleniem z uczelni.
2. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów stosuje się przepisy ustawy oraz odpowiednie postanowienia statutu szkoły.

Rozdział 8

Ukończenie studiów. Absolwenci

§ 39

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów oraz złożenie i uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora i recenzenta.

§ 40

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora. Promotor nadzoruje proces przygotowywania przez studenta pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i metodycznym.

2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę program kształcenia realizowany na danym kierunku studiów.
3. Praca dyplomowa jest opracowaniem w formie pisemnej określonego zagadnienia lub zagadnień wchodzących w zakres danego kierunku studiów.
4. Temat pracy dyplomowej winien być ustalony w przedostatnim semestrze studiów, nie później niż na dzień 30 listopada.
5. Za pracę dyplomową może być uznana wyłącznie ta praca, która została przygotowana przez studenta w sposób samodzielny.
6. Regulamin dopuszcza możliwość pisania pracy dyplomowej wspólnie przez więcej niż jedną osobę (maksymalna wielkość grupy – 3 osoby), ale wówczas należy wyraźnie zaznaczyć indywidualny wkład każdego studenta. Zgodę na pisanie zespołowe pracy dyplomowej wydaje dziekan.
7. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan w przedostatnim semestrze studiów nie później niż 31 grudnia.
8. W przypadku długotrwałej nieobecności promotora spowodowanej np. chorobą, dziekan (lub upoważniona przez niego osoba) wyznacza nowego promotora. Zmiana promotora w takim przypadku może być podstawą do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej o czas spowodowany nieobecnością promotora.

§ 41

1. Student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie indeksu, dwóch egzemplarzy oprawionej pracy dyplomowej w oraz pracy na elektronicznym nośniku danych w terminie do dnia ukończenia zajęć w ostatnim roku akademickim, nie później niż z końcem semestru (w dacie określonej w sposób ustalony w § 6 ust. 1 pkt 3).
2. Na wniosek studenta, w indywidualnych przypadkach losowych dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej.

§ 42

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent.
2. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta dziekan powołuje drugiego recenzenta. Dziekan decyduje o dopuszczeniu studenta do egzaminu po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
3. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen ustaloną w § 25 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 43

1. Dokładny termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan (lub upoważniona przez niego osoba) i podaje go do wiadomości studentów co najmniej 7 dni przed egzaminem.
2. W sytuacjach losowych, na wniosek studenta, dziekan może przesunąć termin egzaminu dyplomowego.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
4. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dziekan. Jeżeli egzamin dyplomowy ma charakter otwarty odbywa się on w sali wyposażonej w urządzenia multimedialne. Uczestnicy egzaminu otwartego nie wchodzący w skład komisji o której mowa w ust. 6 nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach komisji egzaminacyjnej w części niejawnej.

5. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się następującą skalę ocen:
 - 5,0 – bardzo dobry,
 - 4,0 – dobry,
 - 3,0 – dostateczny,
 - 2,0 – niedostateczny
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi dziekan jako przewodniczący (lub rektor albo prorektor, ewentualnie upoważniony przez dziekana samodzielny pracownik naukowy, specjalista z danej dziedziny) oraz członkowie:
 - promotor lub upoważniona przez dziekana osoba w przypadku nieobecności promotora,
 - recenzent lub upoważniona przez dziekana osoba w przypadku nieobecności recenzenta.

§ 44

1. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń kończących się oceną,
 - 2) średnia ocen pracy dyplomowej wystawianych przez promotora i recenzenta,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów stanowi sumę: w $\frac{1}{2}$ złożoną ze średniej ocen wyrażonej w ust.1 pkt.1 oraz po $\frac{1}{4}$ ocen wyrażonych w ust. 1 pkt. 2 i 3.
3. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny według zasady:
 - 3,00 do 3,75 – ocena dostateczna (3,0)
 - 3,76 do 4,50 – ocena dobra (4,0)
 - powyżej 4,50 – ocena bardzo dobra (5,0)
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 2.

§ 45

Absolwent uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów I stopnia, studiów II stopnia i tytuł zawodowy licencjat w przypadku ukończenia studiów I stopnia lub magister w przypadku ukończenia studiów II stopnia, a także suplement do dyplomu zgodnie ze wzorami określonymi odrębnymi przepisami.

§ 46

1. Student, który skorzystał z możliwości przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na podstawie § 33 ust. 2 niniejszego regulaminu, nie może otrzymać kolejnego przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w § 41 ust. 2 niniejszego regulaminu, dziekan skreśla studenta z listy studentów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, student może wznowić studia powtarzając seminarium dyplomowe.
3. Jeżeli w okresie między skreśleniem z listy studentów a wznowieniem studiów doszło do zmiany planu studiów i programu kształcenia, student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 47

1. W przypadku otrzymania przez uczelnię co najmniej pozytywnej oceny programowej na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, możliwe jest przyjmowanie osób na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia według zasad określonych przez senat uczelni.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 48

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.