

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą
w Warszawie

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego ustala się następujące kryteria i tryb ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pomoc materialna dla studentów udzielana jest na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie, dalej zwaną Uczelnią. Studenci mają prawo do świadczeń pomocy materialnej niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, niestacjonarne) z wyłączeniem studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, a także studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
2. Uczelnia tworzy fundusz pomocy ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa przyznanych Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w formie dotacji.
3. Środki przeznaczone na fundusz pomocy przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów Uczelnia ma prawo przeznaczyć do 0,2 % dotacji na dany rok budżetowy.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na rok następny jako stan początkowy funduszu.

6. Stypendia mogą zostać przyznane na jeden semestr lub na cały rok akademicki.

§ 2

1. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora
2. Student ma prawo ubiegać się za pośrednictwem Uczelni o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, których zasady przyznawania regulują odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
3. Student po spełnieniu określonych zasad i kryteriów fundatora stypendium, może ubiegać się również o:
 - 1) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa:
 - a) rodzaj stypendium;
 - b) sposób oraz kryteria przyznawania stypendium;
 - c) wysokość stypendium;
 - d) warunki zwrotu lub odstąpienia od żądania zwrotu stypendium;
 - 2) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną. Na wniosek osoby przyznającej stypendium, minister zatwierdza zasady jego przyznawania.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej student powinien złożyć w odpowiedniej jednostce organizacyjnej Uczelni. W przypadku stypendiów socjalnych, zapomóg oraz stypendiów dla osób niepełnosprawnych, w dowolnym terminie trwania semestru, jednak wtedy stypendium jest przyznawane od następnego miesiąca po dacie złożenia kompletnych dokumentów. W przypadku rozpoczynającego się semestru i wyrównania za pierwszy miesiąc student musi złożyć wniosek w nieprzekraczalnym terminie ustalonym ogólnie przez Rektora.
2. Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 2 chronione są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Przechowywane rozpoznane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnione są do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzenia przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie pomocy materialnej.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznawane są na wniosek studenta.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
3. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów.
4. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego, dokonuje podziału środków finansowych przyznanych z budżetu państwa.

§ 5

1. Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu lub zaniechaniu wypłat świadczeń pomocy materialnej.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, stypendium ministra, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
3. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-4 oraz ust. 2 i 3 :
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat (należy rozumieć okres możliwości ubiegania się o świadczenie, a nie faktyczne jego otrzymywanie);
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy (dotyczy również osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą);
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeśli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
 - 3) wyjątek stanowi stypendium dla osób niepełnosprawnych, gdzie w przypadku wystąpienia niepełnosprawności w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać to świadczenie na kolejnym kierunku studiów, jednak tylko na jednym i nie dłużej niż przez okres 6 lat.

§ 6

1. Student ma obowiązek zgłosić wszystkie zmiany stanu faktycznego uzasadniającego przyznanie, obniżenie lub cofnięcie przyznanego świadczenia pomocy materialnej.
2. Student traci prawo do przyznanych świadczeń:
 - 1) w przypadku podania przez studenta nieprawdziwych lub niepełnych danych, a także danych nie sprostowanych przez studenta wbrew obowiązującym przepisom;
 - 2) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - 3) ukarania studenta przez Komisję Dyscyplinarną;

- 4) urlopu dziekańskiego z chwilą podjęcia decyzji o jego przyznaniu;
 - 5) w przypadku gdy egzamin dyplomowy lub ostatni wymagany planem studiów egzamin odbywa się po zakończeniu ostatniego roku studiów przewidzianego planem i programem studiów;
 - 6) w przypadku rezygnacji z otrzymanych świadczeń;
 - 7) po zdezaktualizowaniu się przynajmniej jednego z warunków przyznania pomocy materialnej.
3. Kwotę stypendium pobranego bezprawnie student musi zwrócić wraz z ustawowymi odsetkami.

Rozdział 2

TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

§ 7

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuację tę określa się na podstawie dokumentów o osiągniętych dochodach w ostatnim roku podatkowym. Wysokość stypendium socjalnego zależy od przedziału dochodowego, w którym znajdzie się dochód (netto) na osobę w rodzinie studenta. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych progów dochodowych na dany rok akademicki ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów.
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne składa pisemny wniosek sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z pełną dokumentacją potwierdzającą sytuację materialną i rodzinną w terminie określonym przez Rektora.
3. Złożenie przez studenta fałszywych danych o dochodach rodziny powoduje wniesienie (przez Komisję Stypendialną) do Komisji Dyscyplinarnej wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

§ 8

1. Student może otrzymywać stypendium socjalne w danym roku akademickim przez okres 10 miesięcy (5 miesięcy w semestrze zimowym i 5 miesięcy w semestrze letnim). Za miesiąc sierpień i wrzesień stypendium socjalne nie jest wypłacane.
2. Stypendia socjalne przyznawane są na okres jednego semestru, począwszy od pierwszego roku studiów.
3. Jeśli sytuacja materialna lub rodzinna studenta nie uległa zmianie składa on uproszczony wniosek o przyznanie stypendium na kolejny semestr w tym samym roku akademickim, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, bez dołączania dokumentów potwierdzających jego sytuację materialną i rodzinną.
4. Jeśli sytuacja materialna lub rodzinna studenta uległa zmianie, student składa wniosek o przyznanie stypendium na kolejny semestr w tym samym roku akademickim, według wzoru

określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi tę zmianę.

5. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny według wzoru określonego w Załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.
6. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 5 jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny. Za uzasadnione przyczyny niedołączenia do wniosku zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej uznaje się w szczególności przypadek, gdy osoby ze wspólnego gospodarstwa domowego, w którym żyje student: utrzymują się ze świadczeń pieniężnych nie wliczanych do dochodu w ramach starania się o stypendium socjalne, uzyskują dochody za granicą (dotyczy rodzin studentów obcokrajowców).

§ 9

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Wysokość zwiększenia stypendium ustalane jest przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

§ 10

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek dołączyć do wniosku wszystkie dokumenty potwierdzające jego sytuację rodzinną i materialną, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
2. Pracownik przyjmujący wniosek zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji wniosku oraz prawidłowości jej wypełniania. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, powinien wskazać studentowi braki i błędy we wniosku oraz załączonej dokumentacji. Termin uzupełnienia dokumentacji oraz wniosku nie może przekroczyć 7 dni .
3. Osoby, które nie złożyły wniosku osobiście (np. przesłały pocztą) lub złożyły przez osobę upoważnioną, zostaną wezwane do uzupełnienia wniosku lub dokumentacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.
4. W przypadku przesyłania dokumentów faxem lub mailem, należy w ciągu 7 dni dostarczyć oryginały przesłanych dokumentów.

5. Pomoc materialna nie przysługuje studentowi, który złożył wniosek nieprawidłowo wypełniony, niekompletny lub nie dostarczył niezbędnych dokumentów i nie uzupełnił tych braków pomimo wezwania (wzór wezwania stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

§ 11

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać stypendium socjalne tylko na jednym kierunku studiów i tylko w jednej Uczelni, według własnego wyboru.
2. Student, który we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oświadczył, że ubiega się o stypendium socjalne w innej uczelni, zobowiązany jest przedłożyć decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania w/w stypendium w innej Uczelni nie później niż do 15 listopada, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się w danym roku akademickim o to stypendium w Uczelni.

Rozdział 3

WARUNKI PRYZNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

§ 12

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala w drodze zarządzenia Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w pkt. 1 nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507) i nie wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.) – ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
3. Przy ustaleniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte tylko przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 4) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta.
4. Skład rodziny ustalany jest wg stanu na dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium.
5. Do rodziny studenta nie wlicza się:
 - 1) członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj.: w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, schronisku dla nieletnich, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, zakładzie poprawczym, areszcie

śledczym, zakładzie karnym, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, a także w szkole wojskowej lub innej szkole zapewniającej nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie, umundurowanie.

- a) w przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmują się te opłaty;
 - b) w przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 2) osobę uznaną za zaginioną, pod warunkiem posiadania dokumentu z policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny;
 - 3) jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, po uzyskaniu przez niego pełnoletności za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte;
 - 4) do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta;
 - 5) do składu rodziny nie wlicza się członków rodziny odbywających zasadniczą służbę wojskową;
 - 6) rodzeństwo studenta lub/i dzieci studenta, które w dniu złożenia wniosku są osobami pełnoletnimi i nie mają więcej niż 26 lat wlicza się do składu rodziny pod warunkiem, że pobierają naukę w szkole ponadpodstawowej lub w szkole wyższej, chyba że są osobami niepełnosprawnymi i legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności.

§ 13

1. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje;
 - 2) ojciec dziecka jest nieznan;
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
2. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
3. Student, który pozostaje w związku nieformalnym, nie może przy ustaleniu sytuacji materialnej uwzględnić dochodu partnera nawet, jeżeli posiadają wspólne dzieci.

§ 14

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne w danym roku akademickim jest zobowiązany do udokumentowania dochodów, ze wszystkich źródeł rodziny oraz własnych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, a także udokumentowania sytuacji rodzinnej.

2. Wymagane dokumenty potwierdzające dochody rodziny studenta oraz skład rodziny:

1) **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego**- wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych uzyskanych przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku dochodowego wszystkich osób, które ukończyły 18 rok życia. Zaświadczenie z US powinno zawierać kwoty: dochodu (tj. przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy), należnego podatku, składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu. Małżonkowie rozliczający się wspólnie powinni mieć osobne zaświadczenia. W przypadku, gdy przedłożone zaświadczenie wykazuje dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej wynoszący „zero” zł, student jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie rodziców o źródłach utrzymania (dotyczy to sytuacji, gdy jest to jedyne źródło dochodu w rodzinie studenta);

2) **zaświadczenie z ZUS lub KRUS** – (każdego członka rodziny przedstawiającego zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z wyjątkiem osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym) zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne – wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;

Zaświadczenie dotyczące składek zdrowotnych z KRUS wymagane jest w przypadkach:

- a) dochodów wypłaconych przez KRUS (emerytury, renty);
- b) osób, które przy posiadaniu gospodarstwa rolnego osiągają również inne dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- c) osób posiadających gospodarstwo rolne powyżej 6 ha przeliczeniowych;
- d) osób prowadzących działy specjalne produkcji rolnych.

Od dochodu odejmuje się składki, które opłaciła osoba w ramach uzyskiwania w/w dochodów.

3) **zaświadczenie o zameldowaniu** dla wszystkich członków rodziny, wchodzących w skład gospodarstwa domowego; zaświadczenie to należy pobrać z Urzędu Miasta lub Gminy, w którym student jest zameldowany;

4) **zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego**, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku – w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub rozliczający się na podstawie

karty podatkowej (oświadczenie składa prowadzący działalność) – wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;

- 5) w przypadku wszystkich osób, które ukończyły 18 rok życia, oświadczenia o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym dochodu niepodlegającego opodatkowaniu lub zwolnionego z podatku – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
- 6) w przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Dokumenty należy przetłumaczyć na język polski;
 - a) w przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego;
 - b) w przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochodów, którego nie osiągnął w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty;
 - c) dochody uzyskane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy, składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
- 7) **zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości gospodarstwa rolnego** wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku. Jeżeli gospodarstwo jest wydzierżawione, należy poza zaświadczeniem z Urzędu Gminy przedstawić dodatkowo: umowę dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników. Przez umowę dzierżawy rozumie się umowę zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków, z osobą niebędącą: małżonkiem wydzierżawiającego, jego zstępnym lub pasierbem, małżonkiem zstępnego lub pasierbą, osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym; umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną; umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich. Jeżeli zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego nastąpiła w trakcie roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego (np. zakup, sprzedaż), to nową powierzchnię gospodarstwa rolnego uwzględnia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana. Jeżeli w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód rodziny należy

- uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa oraz dochód z tytułu renty strukturalnej za pozostałe miesiące;
- 8) **oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego** (gruntów, lasów) poza terenem gminy;
 - 9) **zaświadczenie o uczęszczaniu dzieci lub rodzeństwa do szkół** - do składu rodziny wliczane są dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność);
 - 10) **akt urodzenia** – w przypadku dzieci lub rodzeństwa w wieku do 7 lat;
 - 11) **akt zgonu** – w przypadku śmierci członka rodziny;
 - 12) **zaświadczenie o wysokości zasądzonych alimentów:**
 - a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - b) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
 - c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o nie podjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli zamieszkuje za granicą;
 - d) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - e) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
 - f) zaświadczenie organu udzielającego świadczeń alimentacyjnych lub zaliczki alimentacyjnej o wysokości świadczeń wypłaconych w poprzednim roku kalendarzowym wraz z zaświadczeniem komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także wysokości alimentów wyegzekwowanych w poprzednim roku kalendarzowym;
 - g) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z jego rodziców) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców, **stypendium socjalne nie przysługuje**, chyba że: drugi z rodziców nie żyje, ojciec dziecka jest nieznan, powództwo o roszczenia alimentacyjne od drugiego z rodziców zostało oddalone lub obowiązek alimentacyjny został uchylony, sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka;

- h) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawienie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
- 13) **odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie** lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno – opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 14) **orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;**
- 15) **odpis zupełnego aktu urodzenia** w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- 16) **zaświadczenie z Urzędu Pracy**, potwierdzające fakt pozostawania bez pracy pełnoletnich członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest również wymagane w przypadku utraty dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, należy wskazać kwoty netto w poszczególnych miesiącach oraz okres jego otrzymywania;
- 17) **dokument potwierdzający utratę dochodu** np. świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
- 18) **zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego** studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 19) **dokument określający wysokość dochodu uzyskanego** przez studenta lub członka rodziny oraz liczbę pełnych miesięcy, w którym dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia;
- 20) **zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty** za pobyt członka rodziny przebywającego w ubiegłym roku kalendarzowym w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 21) **decyzja organu emerytalno-rentowego** o przyznaniu emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej z podaniem wysokości świadczenia;
- 22) **inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów** studenta i członków rodziny konieczne do ustalenia dochodu (np. zaświadczenie o otrzymywaniu świadczeń rodzinnych, świadczenia z ośrodka pomocy społecznej, stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej itp.).

§ 15

1. W przypadku, gdy student jest sierotą, wychowankiem rodziny zastępczej, placówki opiekuńczo wychowawczej lub rodzinnego domu dziecka, dochód studenta jest ustalany na podstawie dochodów własnych studenta oraz ewentualnie jego małżonka i dzieci lub rodzeństwa studenta, chyba że dokumenty sądowe stanowią inaczej.

2. W przypadku, gdy małżonek osoby otrzymującej lub ubiegającej się o stypendium zaginął, osoba składająca wniosek o pomoc socjalną do wniosku dołącza zaświadczenie z właściwej w sprawie jednostki Policji, o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia małżonka. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego małżonka.
3. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok kalendarzowy, z którego dokumentuje się dochody. Fakt zawarcia związku małżeńskiego dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
3. Umowa majątkowa zawarta przed zawarciem związku małżeńskiego, jak i w trakcie małżeństwa przez studenta i jego małżonka w formie aktu notarialnego, ustanawiająca rozdzielczość majątkową nie zwalnia z obowiązku wspólnego utrzymania i nie zmienia zasad ustalania dochodu. Przy ustalania dochodu uwzględnia się dochody studenta i małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletni, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. W przypadku, gdy rodzice studenta są po rozwodzie, a nie mają jeszcze zasądzonych alimentów do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wliczane są dochody obojga rodziców.
5. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości (dotyczy to osób, które przedstawią zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów).
6. Przy ustaleniu wysokości dochodu rodziny studenta uwzględnia się również dzieci matki/ojca studenta z drugiego związku, będące na jej/jego utrzymaniu, także w przypadku braku ustalonych alimentów na te dzieci.
7. W przypadku, gdy dochód jest częściowo obciążony egzekucją komornika do dochodu wlicza się całą kwotę wynagrodzenia, bez względu na w/w obciążenia z uwzględnieniem sytuacji gdy egzekucja komornicza dotyczy alimentów świadczonych na rzecz innych osób – w takiej sytuacji dochód jest pomniejszony o kwotę egzekucji.
8. Pełnoletnie rodzeństwo studenta, które na dzień złożenia wniosku nie kontynuuje nauki lub kontynuuje naukę po 26 roku życia, nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu dochodu w rodzinie studenta, chyba że 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów.
9. **Samodzielność finansowa** – student który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok

życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek i potwierdził ten fakt złożonym oświadczeniem, które stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- 1) ukończył 26 rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 13 pkt. 1 ust. 3;
- 4) osiągnął pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

10. **Stale źródło dochodu studenta** - oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, jeżeli przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy. Student jest zobowiązany do udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzję właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

Rozdział 4

ZMIANY W DOCHODACH (UTRATA I UZYSKANIE DOCHODU)

§ 16

1. Dochód rodzinny może być pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany Załącznik nr 10 do Regulaminu. Fakt ten należy dodatkowo udokumentować zaświadczeniem o wysokości utraconego lub uzyskanego miesięcznego dochodu netto.
2. **Utrata dochodu** oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;

- 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 6) utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratę stypendium doktoranckiego;
 - 10) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej;
 - 11) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu). Nie jest również uprawnione zgłaszanie jako dochodu utraconego np. nagrody jubileuszowej lub innych jednorazowych świadczeń o podobnym charakterze, wypłacanych okazjonalnie w roku, z którego dochody stanowią podstawę do przyznania stypendium.
4. Student jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających utratę dochodu, np. świadectwo pracy, decyzja o utracie zasiłku dla bezrobotnych, a także okres w jakim dochód utracony był uzyskiwany oraz złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu według Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
5. **Uzyskanie dochodu** oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia;
 - 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego;
 - 10) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

6. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód studenta lub członka rodziny studenta, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
7. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka rodziny studenta, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
8. Student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z informacją o dacie rozpoczęcia zatrudnienia i kwocie miesięcznego dochodu netto oraz złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu według Załącznika nr 11 do niniejszego Regulaminu.
9. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu **nie stosuje się** do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostają pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów oraz
 - 2) w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
10. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
11. Student zobligowany jest niezwłocznie (w ciągu 7 dni od wystąpienia danego zdarzenia) zgłoszenia okoliczności uzyskania lub utracenia dochodu po wcześniejszym uzyskaniu decyzji dotyczącej stypendium na dany rok akademicki, z jednoczesnym wnioskiem o dostosowanie kwoty stypendium do obecnej sytuacji materialnej.
12. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego (dochodu takiego nie traktuje się jako „dochód utracony”, jednak w dalszym ciągu nie jest on liczony do dochodu rodziny).
13. W razie utraty dochodu po roku bazowym prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
14. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (np. dla roku akademickiego 2019/2020, uzyskania dochodu w 2018 roku), ustalając dochód członka rodziny uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez

liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium (w okresie, na który ustalone jest prawo do świadczenia).

15. W przypadku uzyskania dochodu przez członków rodziny po roku bazowym, czyli po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (np. dla roku akademickiego 2019/2010 po 2018 roku) dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu netto za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu (nastąpiła pierwsza wypłata), jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium (w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia).
16. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenia jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Rozdział 5

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 17

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na pisemny wniosek studenta.
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu i złożony wraz z dokumentami potwierdzającymi stopień niepełnosprawności, w terminie określonym przez Rektora.

Rozdział 6

WARUNKI PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 18

1. Podstawę do przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych stanowi orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.).
 - 1) **lekki stopień niepełnosprawności oznacza:**
 - a) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania orzeczoną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli nie jest to traktowane jako umiarkowany stopień niepełnosprawności;

- c) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli nie jest to traktowane jako znaczny stopień niepełnosprawności;
- d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;

2) umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:

- a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania orzeczoną na podstawie ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych wydaną w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 roku;
- d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;

3) znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:

- a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
- d) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- e) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.

2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności, od liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium oraz od wysokości środków przyznanych Uczelni z budżetu państwa.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres jednego semestru. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca danego semestru. W przypadku, kiedy decyzja została wydana na dłuższy okres podlega wygaszeniu z urzędu. W momencie przedłożenia kolejnego orzeczenia wypłata stypendium zostaje wznowiona, wraz z wyrównaniem od miesiąca wstrzymania stypendium, z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 4.
4. W przypadku, gdy nowo przedłożone orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na okres niebędący kontynuacją okresu, na jaki było wystawione poprzednie orzeczenie, wówczas wypłata stypendium zostaje wznowiona począwszy od miesiąca wskazanego w orzeczeniu jako początek okresu niepełnosprawności.

5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium to jest wówczas przyznawane od następnego miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
6. Student może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim przez okres 10 miesięcy. Za miesiąc sierpień i wrzesień stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest wypłacane.
7. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych składa wniosek oraz poniższe dokumenty:
 - 1) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydany przez właściwy organ. Oryginał orzeczenia należy przedstawić do wglądu pracownikowi, w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem.
8. Student ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejny semestr jest zobowiązany złożyć **nowy wniosek** bez konieczności ponownego składania orzeczenia.
9. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

§ 19

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor na pisemny wniosek studenta.
2. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu.
3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor w drodze decyzji.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3, wydawane są wg stanu studentów oraz stanu ocen na dzień: 31 października danego roku akademickiego w przypadku stypendium na semestr zimowy oraz 31 marca danego roku akademickiego w przypadku stypendium na semestr letni.

§ 20

1. Stypendium Rektora za wyróżniające wyniki może otrzymać student:
 - 1) który uzyskał wysoką średnią ocen (powyżej 4,49) w semestrze poprzedzającym semestr, którego stypendium dotyczy;
 - 2) złożył z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie studiów na dany rok zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej oraz

złożył w dziale obsługi studenta (dziekanacie) w terminie 16 dni od jej zakończenia indeks wraz z kartami okresowych osiągnięć.

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może otrzymać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. O przyznanie stypendium Rektora dla studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, który ukończył studia pierwszego stopnia w innej uczelni, ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium Rektora zaświadczenie o wysokości średniej ocen za semestr studiów pierwszego stopnia oraz braku zaliczeń w terminie poprawkowym, wystawione przez uczelnię, w której ukończył studia pierwszego stopnia.
5. Jeżeli student studiuje równocześnie na studiach I i II stopnia, może się ubiegać o stypendium Rektora tylko na studiach drugiego stopnia.

§ 21

1. Stypendium Rektora na podstawie wysokich wyników sportowych jest przyznawane na wniosek studenta, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym w semestrze poprzedzającym semestr którego stypendium dotyczy, a ponadto uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,49 oraz złożył wszystkie zaliczenia i egzaminy w pierwszym terminie, uzyskując przy tym oceny pozytywne.
2. Wysokość stypendium Rektora na podstawie wysokich wyników sportowych przyznawana jest na podstawie osiągnięć zdobytych na następujących poziomach:
 - 1) I poziom – regularne uczestnictwo w treningach sekcji sportowych, rozgrywkach międzyuczelnianych i reprezentowanie Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony w Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych;
 - 2) II poziom – warunki określone w punkcie 1 oraz dodatkowo posiadanie licencji zawodniczej i potwierdzonej przez Polski Związek Sportowy i posiadanie statusu zawodnika kontraktowego;
 - 3) III poziom – warunki określone w punktach 1 i 2 oraz dodatkowo spełnienie jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a) zajęcie czołowego miejsca (od I do III) w Mistrzostwach Polski lub Akademickich Mistrzostwach Polski;
 - b) posiadania statusu zawodnika podstawowego składu drużyny uczestniczącej w rozgrywkach I i II ligi państwowej;
 - c) posiadanie I klasy sportowej.
3. Wysokość stypendium o których mowa w pkt. 1 ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego w drodze zarządzenia.

§ 22

1. Za osiągnięcia naukowe, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium Rektora, uważa się:
 - 1) publikacje prac naukowych i naukowo – badawczych w czasopiśmie z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 2) uzyskanie nagrody lub wyróżnienia za działalność naukową i badawczą;
 - 3) twórczy udział w pracach badawczych;
 - 4) czynny udział studenta jako prelegenta w konferencjach naukowych (zaopiniowany pozytywnie).
2. Ponadto obligatoryjne jest uzyskanie w semestrze poprzedzającym semestr którego stypendium dotyczy średniej ocen nie niższej niż 4,49 oraz złożenie wszystkich zaliczeń i egzaminów w pierwszym terminie, uzyskując przy tym oceny pozytywne.
3. Oceny naukowe, o których mowa w pkt. 1 muszą być związane z kierunkami studiów, prowadzonymi w WSBiO.
4. Wysokość stypendium, o którym mowa w pkt. 1 ustala Rektor w drodze zarządzenia.

§ 23

1. Za osiągnięcia artystyczne, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium Rektora, uważa się:
 - 1) jedynie osiągnięcia indywidualne;
 - 2) osiągnięcia w konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych, w postaci co najmniej trzeciego miejsca.
2. Ponadto obligatoryjne jest uzyskanie w semestrze poprzedzającym semestr którego stypendium dotyczy średniej ocen nie niższą niż 4,49 oraz złożenie wszystkich zaliczeń i egzaminów w pierwszym terminie, uzyskując przy tym oceny pozytywne.
3. Wysokość stypendium Rektora za osiągnięcia artystyczne, przyznawana jest na podstawie osiągnięć uzyskanych na następujących poziomach:
 - 1) I poziom – zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu wojewódzkim (lokalnym), udział dzieła w wystawie, warsztacie, konkursie;
 - 2) II poziom – zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu ogólnopolskim;
 - 3) III poziom – zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu międzynarodowym.
4. Wysokość stypendium o którym mowa w pkt. 1 ustala Rektor w drodze zarządzenia.
6. O stypendium Rektora dla studentów może się ubiegać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku kalendarzowym złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu

ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego przyporządkowany jest kierunek studiów.

§ 24

1. Stypendium otrzymuje nie więcej niż 10% najlepszych studentów każdego kierunku studiów. Kierunek studiów obejmuje wszystkie lata, formy i poziomy studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10 stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest 1 studentowi.
2. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na bieżący rok studiów na danym kierunku w dniu 31 października w przypadku studiów na semestr zimowy oraz 31 marca w przypadku stypendiów na semestr letni.
3. W przypadku, gdy 10% najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie matematyczne w następujący sposób: do 0,49 osoby w dół do liczby całkowitej, a od 0,50 osoby w górę do liczby całkowitej.
4. W przypadku, gdy liczba studentów z taką samą średnią ocen uprawniającą do otrzymania stypendium Rektora dla studentów przekroczy 10%, o kolejności na liście rankingowej studentów decydują dodatkowe kryteria:
 - 1) dla studentów lat starszych – średnia indywidualna z poprzedniego roku. Jeżeli to kryterium nie rozstrzyga różnicy, bierze się pod uwagę wcześniejsze lata;
 - 2) dla studentów po pierwszym roku – średnia indywidualna z semestru letniego.
5. Jeżeli kryteria o których mowa w pkt. 4 nie rozstrzygają o kolejności na liście rankingowej studentów, Rektor w porozumieniu z Samorządem ustala dodatkowe kryteria przyznania stypendium Rektora dla studentów w ramach możliwości finansowych funduszu pomocy materialnej.
6. Wysokość stypendium dla poszczególnych progów średniej ocen, w danym roku akademickim określa Rektor na podstawie liczby wniosków studentów uprawnionych do stypendium oraz kwoty dotacji przeznaczonej na ten cel określonej w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego.
7. Stypendium Rektora dla studentów może otrzymać student, który planowo realizuje studia oraz w pierwszym terminie składa egzaminy i uzyskuje zaliczenia. W przypadku powtarzania semestru lub wpisu warunkowego stypendium Rektora dla studentów nie przysługuje.
8. Studentowi wznawiającemu studia może być przyznane stypendium Rektora dla studentów po zaliczeniu roku, w którym wznowił studia.
9. Stypendium Rektora dla studentów przyznaje się na okres jednego semestru.

10. Student może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce w danym roku akademickim przez okres 10 miesięcy. Za miesiąc sierpień i wrzesień stypendium za wyniki w nauce nie jest wypłacane.
11. Wykaz aktywności naukowych, artystycznych i sportowych uwzględnianych przy przyznawaniu stypendium Rektora dla studentów określa Załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 8

ZAPOMOGI – TRYB I WARUNKI PRYZNAWANIA

§ 25

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zdarzenie podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować oraz dokładnie opisać obrazując zaistniałą przejściową, trudną sytuację życiową w jakiej znalazł się student (i jego rodzina) na skutek ww. zdarzenia.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu i złożony ze wszystkimi dokumentami.
4. Wniosek o zapomogę należy złożyć w ciągu dwóch miesięcy od wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę jej przyznania.

§ 26

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta.
2. Domniemywa się, że przejściowo trudna sytuacja życiowa studenta następuje w przypadku zdarzeń związanych z:
 - a. śmiercią lub ciężką chorobą najbliższego członka rodziny studenta (dziecka, współmałżonka, ojca, matki, opiekuna prawnego lub faktycznego) – pod warunkiem, że zamieszkiwał on we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem;
 - b. nieszczęśliwym wypadkiem studenta z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi;
 - c. zniszczeniem mieszkania, domu lub gospodarstwa studenta na skutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego (powódź, pożar), kradzież;
 - d. urodzeniem dziecka przez studentkę lub narodzinami dziecka, którego ojcem jest student;
 - e. innymi zdarzeniami, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. W przypadku gdy student znalazł się w trudnej sytuacji życiowej w związku z narodzinami własnego dziecka, przysługuje mu zapomoga. W przypadku gdy oboje rodzice są studentami

każdemu z rodziców przysługuje zapomoga, natomiast w przypadku urodzenia się więcej niż jednego dziecka – zapomoga przysługuje na każde z dzieci.

4. W przypadku zdarzenia wiążącego się z kosztami poniesionymi przez studenta lub członka rodziny studenta, którego dotyczy zdarzenie do wniosku należy dołączyć imienne faktury dokumentujące poniesione wydatki.
5. Sam fakt przejściowo trudnej sytuacji życiowej, nie może być podstawą przyznania zapomogi, jeśli w wyniku zajścia zdarzenia w świetle przedstawionych dokumentów komisja nie stwierdzi pogorszenia się sytuacji materialnej studenta tak, by można było uznać ją za trudną. W przypadku trwałego pogorszenia sytuacji materialnej student powinien ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego.
6. Dokumentami potwierdzającymi sytuację opisaną we wniosku o zapomogę mogą być, w szczególności:
 - a. dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego;
 - b. zaświadczenia lekarskie;
 - c. dokumenty potwierdzające koszty leczenia czy rehabilitacji poniesione w związku z chorobą czy wypadkiem;
 - d. zaświadczenia policji, straży pożarnej, instytucji ubezpieczeniowej;
 - e. inne zaświadczenia właściwych instytucji lub urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
7. Wysokość zapomogi uzależniona jest m.in. od wykazanych we wniosku poniesionych i potwierdzonych kosztów związanych z opisanym zdarzeniem lub od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta.
8. W przypadku, gdy student znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej w związku z narodzinami własnego dziecka lub w przypadku zgonu rodzica, dziecka, współmałżonka, opiekuna prawnego lub faktycznego wysokość zapomogi dla studenta jest stała.
9. Przy składaniu wniosku o zapomogę z tytułu znalezienia się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej na skutek zgonu rodzica, dziecka, współmałżonka opiekuna prawnego lub faktycznego nie jest wymagana dokumentacja poniesionych kosztów, student dokumentuje fakt zgonu.
10. Każde zdarzenie rozpatrywane jest indywidualnie.
11. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
12. Z tytułu zaistnienia jednego zdarzenia losowego, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
13. Zapomoga przeznaczona jest na pokrycie kosztów nauki studenta.

Rozdział 9

WARUNKI WYPŁATY ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 27

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej w przyznanej wysokości jest uzależniona od przyznania środków z budżetu państwa i ich wpływu na konto Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie. W przypadku nie przyznania lub braku wpływu środków na konto, Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za nie wypłacenie lub nieterminową wypłatę świadczeń.
2. Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu lub zaniechaniu wypłat świadczeń pomocy materialnej

§ 28

1. Przyznane stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora dla studentów za dany miesiąc wypłacane jest 24 dnia następnego miesiąca (lub w dniu po nim następującym, jeśli ww. dzień jest wolny od pracy) przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta lub poprzez zaliczenie na poczet czesnego, stosownie do oświadczenia złożonego we wniosku o przyznanie stypendium.
2. Niewskazanie numeru rachunku bankowego we wniosku lub niezłożenie pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego w terminie 14 dni od wywieszenia list stypendialnych skutkować będzie zaliczeniem przyznanego świadczenia na poczet czesnego.
3. Przyznana zapomoga jest zaliczana na poczet czesnego w najbliższym terminie wypłaty stypendium.
4. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentom za potwierdzeniem odbioru. O miejscu i terminie odbioru decyzji student zostaje poinformowany przez ogłoszenie komunikatu na stronie internetowej uczelni oraz tablicy informacyjnej przed Dziekanatem.
5. Pierwsza wypłata przyznanego stypendium może być realizowana później niż w październiku – nie później niż do 24 grudnia danego roku, ale z wyrównaniem za październik i listopad.

§ 29

1. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, albo uzyskał zgodę na urlop dziekański.

§ 30

1. Wnioski nieprawidłowo wypełnione, wypełnione częściowo lub niekompletne (bez wymaganych dokumentów) – nie będą przyjmowane.

Rozdział 10

TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE **KOMISJI STYPENDIALNYCH**

§ 31

1. Świadczenia o których mowa w § 2 pkt. 1 ust. 1-4 są przyznawane przez Rektora na pisemny wniosek studenta.
2. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń o których mowa w § 2 pkt. 1 ust. 1-4 Komisji Stypendialnej dla studentów zaś odwołań Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studenckiego i pracowników Uczelni.
4. Studenci stanowią większość składu w/w komisji.
5. Wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki. Termin rozpatrywania wniosku zależy jest od stopnia poprawności złożonego wniosku, możliwości zorganizowania posiedzenia komisji oraz innych opóźnień spowodowanych z winy studenta albo z przyczyn niezależnych od Uczelni.

§ 32

1. Komisja Stypendialna zobowiązana jest do protokołowania swoich posiedzeń.
2. Posiedzenie Komisji Stypendialnej uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum trzech członków komisji.
3. Komisja Stypendialna przestrzega zasad równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
4. Decyzje Komisji Stypendialnej zapadają większością głosów osób obecnych na posiedzeniu komisji.
5. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, głos Wiceprzewodniczącego.

§ 33

1. Decyzje wydawane są w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz jest doręczany studentowi za potwierdzeniem odbioru, które razem z wnioskiem jest przechowywane w dokumentacji.
2. Studenci są informowani o fakcie rozpatrzenia wniosku oraz terminie i sposobie możliwości odbioru decyzji administracyjnej przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem oraz przez stronę internetową Uczelni w zakładce „stypendia”.

3. W przypadku nieodebrania decyzji przez studenta maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od jej wydania, wysłana jest ona za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres ze skutkiem doręczenia.
4. Stypendia przyznane danemu studentowi wypłacane są dopiero po uprawomocnieniu się decyzji dotyczącej danego świadczenia tj. po upływie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W momencie odbioru decyzji istnieje możliwość zrzeczenia się prawa do odwołania, co skutkuje uprawomocnieniem się decyzji w momencie jej odbioru.

§ 34

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje studentowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie wniesione po terminie nie wywołuje skutków prawnych.
2. Odwołanie od decyzji Komisji Stypendialnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy wnosić za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
3. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Odwołania kierowane do Odwoławczej Komisji Stypendialnej rozpatrywane są w ciągu 1 miesiąca od daty wpłynięcia podania.

§ 35

1. W ramach nadzoru Rektor uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami prawa.

Rozdział 11

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 36

1. Środki z dotacji przeznaczone na stypendium rektora dla studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 pkt. 1 ust. 1 i 4 nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
3. Świadczenia pobrane przez studenta, a przyznane w oparciu o nieprawdziwe lub niepełne dane, lub wypłacone mimo utraty prawa do ich uzyskania podlegają zwrotowi.

4. Zwrot nienależnie pobranych świadczeń nie wyłącza odpowiedzialności przewidzianej w odrębnych przepisach z tytułu podania nieprawdziwych lub niepełnych danych.

§ 37

1. Informacje dotyczące pomocy materialnej dla studentów podawane są w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej Uczelni.

§ 38

1. Regulamin pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie z dnia 11 września 2018 roku ma zastosowanie do końca roku akademickiego 2018/2019.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku i ma zastosowanie do przyznawania pomocy materialnej począwszy od roku akademickiego 2019/2020.
3. We wszystkich sprawach nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustaw z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).

Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej, z których każdy zawiera wykaz dokumentów dołączanych do wniosku. Są to:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. |
| Załącznik nr 2 | Uproszczony wniosek – kontynuacja stypendium socjalnego. |
| Załącznik nr 3 | Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku. |
| Załącznik nr 4 | Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne. |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym. |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie o dochodzie zwolnionym z opodatkowania i niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. |
| Załącznik nr 8 | Wniosek o wydanie decyzji lub zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny z Ośrodka Pomocy Społecznej. |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenie studenta o prowadzeniu/nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa z rodzicami. |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie studenta o utracie/uzyskaniu dochodu. |
| Załącznik nr 11 | Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu. |
| Załącznik nr 12 | Oświadczenie o braku dochodu. |
| Załącznik nr 13 | Oświadczenie studenta o braku zmiany sytuacji materialnej. |
| Załącznik nr 14 | Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych. |
| Załącznik nr 15 | Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla studentów. |
| Załącznik nr 16 | Wzór wniosku o stypendium Rektora dla studentów I roku studiów-laureaci olimpiad. |
| Załącznik nr 17 | Wykaz aktywności naukowych, artystycznych i sportowych uwzględnianych przy stypendium Rektora dla najlepszych studentów. |
| Załącznik nr 18 | Wzór wniosku o przyznanie zapomogi. |

- Załącznik nr 19 Oświadczenie potwierdzające prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.
- Załącznik nr 20 Deklaracja studenta odnośnie odbioru decyzji stypendialnej oraz zgody na przekazanie stypendium na konto bankowe.
- Załącznik nr 21 Porozumienie dotyczące potrącania zadłużenia ze stypendium.
- Załącznik nr 22 Art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Załącznik nr 23 Oświadczenie członka rodziny studenta dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.