



**REGULAMIN
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Profesjonalna ochrona”
POWR.03.01.00-00-T149/18**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „**Profesjonalna ochrona**”, zwanym dalej Projektem, nr **POWR.03.01.00-00-149/18**, tj. w działaniach dydaktycznych (kursach i szkoleniach dla 50 osób) organizowanych w jego ramach.
2. Projekt realizowany jest przez Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie w okresie od 01 stycznia 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku w partnerstwie z Princeton Language Academy Iwona Świącka Sp.k., Fundacja Edukacja na NOWO. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój.
3. Organizatorem działań dydaktycznych (kursów i szkoleń) jest Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz Princeton Language Academy Iwona Świącka Sp.k. i Fundacja Edukacja na NOWO

§ 2

CELE PROJEKTU

Celem głównym Projektu jest opracowanie 5 programów kształcenia i realizacja na tej podstawie 8 działań dydaktycznych w postaci kursów, szkoleń w okresie od 01 stycznia 2019r.

do 30.06.2020 r. przez Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego wspólnie z podmiotami działającymi na rzecz edukacji : Princenton Language Academy Iwona Święcka Sp. K. i Fundacją Edukacja na NOWO , którego doświadczenie i merytoryczny zakres działalności związane są z celami projektu , dla niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego , tj. grupy 50 osób w wieku produkcyjnym związanych z sektorem ochrony, w tym 10 K, służących rozwijaniu u jego uczestników kompetencji pozwalających na : aktywizację społeczną i zawodową ; poszerzenie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz rozwój zainteresowań ; pobudzenie aktywności edukacyjnej i kulturalnej.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Nabór do Projektu jest otwarty i dobrowolny.
2. Rekrutacja do Projektu odbywa się według następujących kryteriów rekrutacji:
 - a) Wynik testu kompetencyjnego (100 pkt wynik kandydata/ki)
 - b) Orzeczenie o niepełnosprawności (TAK - 30 pkt, NIE - 0)
 - c) Stopa bezrobocia w IV kw. 2018 w powiecie miejsca zamieszkania liczba procent = liczba pkt.
 - d) Aktywności prorozwojowe kandydata /tki w okresie od 1.01.2018 do dnia złożenia dokumentacji zgłoszeniowej (szkolenia, warsztaty, konferencje naukowe, itp.) 2 pkt za każdą aktywność, nie więcej niż maks. 20 pkt.
3. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie w Biurze Projektu Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, Warszawa ul. Zakroczymska 13, osobiście lub w formie elektronicznej na adres: kursy@wsbio.waw.pl wypełnionych i podpisanych dokumentów:
 - a) Oświadczenia uczestnika Projektu,
 - c) Formularz zgłoszenia do Projektu,
 - d) Kwestionariusz osobowy.
3. Dokumenty rekrutacyjne muszą być kompletne.
4. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udziału w projekcie.
5. Rezygnację z udziału w Projekcie należy zgłosić na adres e-mail: kursy@wsbio.waw.pl, co najmniej na dwa dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszego warsztatu w projekcie.

§ 4 REKRUTACJA

1. Rekrutacja uczestników Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
2. Rekrutację do Projektu prowadzi Biuro Projektu i Komisja Rekrutacyjna.
3. Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
 - a) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych oraz ich weryfikacja,
 - b) Weryfikacja kryteriów formalnych,
 - c) Decyzja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata/teki do udziału w projekcie.
 - d) Poinformowanie kandydatów o wyniku rekrutacji,
 - e) Utworzenie listy rezerwowej.
4. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie ww. Beneficjenta i Partnerów.
5. Grupę docelową stanowi : 50 osób, w tym 10 kobiet, zatrudnionych w służbach mundurowych i sektorze ochrony , w wieku od 18 do 60 lat. UP zostaną wybrani w drodze otwartego naboru uczestników projektu . Wnioskodawca zamierza objąć wsparciem UP , którzy na podstawie kryteriów rekrutacji w największym stopniu potrzebują wsparcia oferowanego w projekcie. Projekt jest adresowany do konkretnych UP, a nie instytucji.

§ 5 POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obowiązkowe dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
2. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - 2 Koordynatorów Merytorycznych ze strony 2 Partnerów Projektu,
 - Koordynator ds. rekrutacji i zamówień publicznych ze strony Lidera Projektu,podejmie decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie na podstawie:
 - a. Kompletności oraz poprawności formalnej i merytorycznej dokumentów,
 - b. Spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych udziału w warsztatach.

3. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji.

§ 6

ORGANIZACJA I REALIZACJA PROJEKTU

1. Osoba, która zgłosiła się i otrzymała potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie, staje się uczestnikiem Projektu.

2. W dniu rozpoczęcia warsztatów uczestnik otrzyma materiały warsztatowe.

3. Po ukończeniu warsztatów uczestnik otrzyma zaświadczenia o udziale w projekcie.

4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

a) Wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych, o których jest mowa w § 3 pkt. 2;

b) Potwierdzenia uczestnictwa w warsztacie poprzez złożenie podpisu na liście obecności;

c) Wypełniania ankiet związanych z realizacją warsztatów dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji.

5. Organizator warsztatów zapewnia serwis kawowy podczas przerwy oraz lunch w przypadku trwania warsztatów w danym dniu przez dłużej niż 6 godzin lekcyjnych.

6. Zajęcia realizowane są w wymiarze:

1. Działań dydaktycznych w postaci kursów / szkoleń językowych;

2. Działań dydaktycznych w postaci kursów / szkoleń z zakresu kompetencji miękkich;

3. Szkoleń zawodowych i kursu na operatora bezzałogowych statków powietrznych VLOS

w terminach określonych przez Organizatora.

§ 7

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie mogą wnieść odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej z odpowiednim uzasadnieniem w ciągu 3 dni od daty przeprowadzenia rekrutacji i otrzymania informacji o wyniku rekrutacyjnej.

2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Kanclerza Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail na adres:

s.michalkiewicz@wsbio.waw.pl)

3. W celu rozpatrzenia odwołania Kanclerz rozpatrzy odwołanie i ponownie zapozna się z dokumentami, o których mowa w § 3 pkt. 2.
4. Osoba odwołująca się o terminie rozpatrzenia odwołania zostanie poinformowana drogą elektroniczną.
5. Osoba odwołująca się w ciągu 3 dni od daty rozpatrzenia odwołania zostanie poinformowana o jego wyniku. Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną.
6. W przypadku pozytywnej decyzji Kanclerza, osoba odwołująca się zostanie wpisana na listę uczestników Projektu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w projekcie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator warsztatów.
4. Organizator warsztatów zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w każdym czasie, o których uczestnicy warsztatów zostaną niezwłocznie poinformowani.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Biura Projektu.

Załączniki:

1. Oświadczenia uczestnika Projektu,
2. Formularz zgłoszenia do Projektu,
3. Kwestionariusz osobowy.