



STATUT

**WYŻSZEJ SZKOŁY
BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
z siedzibą w Warszawie**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie zwana dalej „Uczelnią” jest uczelnią niepubliczną.
2. Siedzibą Uczelni jest miasto Warszawa.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) zwana dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest WSBiO w Warszawie.
6. Nadzór nad Uczelnią sprawuje właściwy minister w zakresie określonym w treści ustawy.
7. Uczelnia prowadzi swoją działalność ze szczególną dbałością o najwyższą jakość kształcenia.
8. Statut Uczelni nadaje i zmienia Założyciel.
9. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych w niniejszym Statucie oraz posiada pełne prawa do reprezentowania Uczelni na zewnątrz w porozumieniu z Rektorem.
10. Nazwa, sztandar i godło Uczelni podlegają ochronie i nie mogą być wykorzystywane do celów niezwiązanych z jej działalnością. Wykorzystanie nazwy, sztandaru i godła przez osoby fizyczne i prawne wymaga zgody Założyciela.

§ 2

1. Założycielem Uczelni jest osoba wskazana w akcie założycielskim Szkoły i wymieniona w Rejestrze Szkół Wyższych prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Założyciel rozpatruje i podejmuje decyzję dotyczące Uczelni w zakresie:
 - 1) spraw związanych ze strategią rozwoju:
 - a) wyraża zgodę na uchwalenie misji i strategii Uczelni;
 - b) dokonuje zmiany nazwy Uczelni;
 - c) wyraża zgodę na połączenie z inną Uczelnią;
 - d) wyraża zgodę na utworzenie, przystąpienie i wystąpienie ze związku Uczelni niepublicznych;
 - 2) spraw związanych z organizacją:
 - a) wyraża zgodę na utworzenie i likwidację wydziału lub filii;
 - 3) regulacji wewnętrznych:
 - a) nadaje statut Uczelni i wprowadza w nim zmiany;
 - b) zatwierdza Regulamin organizacyjny, Regulamin opłat;
 - c) zatwierdza Regulaminy wynagrodzenia w Uczelni;
 - 4) organizacji działalności dydaktycznej i naukowej:
 - a) wyraża zgodę na likwidację lub utworzenie kierunku studiów;
 - 5) spraw personalnych:

- a) powołuje i odwołuje Rektora, Kanclerza, Dziekana oraz Prorektora czyli osoby dalej zwane Wyższą Kadrą Kierowniczą Uczelni;
 - b) stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Wyższej Kadry Kierowniczej Uczelni w przypadku śmierci lub złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - c) zawiesza w pełnieniu obowiązków członka Wyższej Kadry Kierowniczej Uczelni oraz określa czas, na który następuje zawieszenie;
 - d) dokonuje oceny pracy i zatwierdza roczne sprawozdania z działalności finansowo-gospodarczej przygotowane przez Kanclerza. Pkt e nie jest wykonywany w przypadku, gdy Założyciel sam pełni funkcję Kanclerza, gdyż wtedy sprawozdanie przedstawiane jest jedynie Wyższej Kadrze Kierowniczej Uczelni;
 - e) dokonuje oceny pracy i zatwierdza roczne sprawozdanie z działalności dydaktycznej i dydaktyczno – badawczej;
- 6) spraw związane z gospodarką:
- a) wyraża zgodę na uchwalenie planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz na dokonywanie w nim zmian;
 - b) ustala zasady korzystania, zmiany, zbycia logotypów, znaków towarowych i domen internetowych;
 - c) określa standardy w zakresie polityki nieruchomości, finansowe, księgowo oraz informatyczne;
 - d) zatwierdza plan zatrudnienia w Uczelni na kolejny rok akademicki i obrachunkowy;
 - e) wyrażą zgodę na dokonywanie czynności prawnych dotyczących nieruchomości;
- 7) nadzoru nad działalnością Uczelni:
- a) sprawuje nadzór, w tym przez upoważnione osoby, nad działalnością Uczelni poprzez prawo wglądu we wszelkie akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzania z nich wypisów, kopii, żądania informacji i sprawozdań;
 - b) Założyciel może żądać od każdego organu Uczelni wyjaśnień, analiz, opinii w każdej sprawie w formie pisemnej lub ustnej w terminie 7 dni od otrzymania takiego żądania, oraz może żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od każdego pracownika a Uczelni;
 - c) organy Uczelni mają obowiązek przedkładać Założycielowi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia swoje uchwały, zarządzenia i decyzje na wskazany przez Założyciela adres e-mailowy. Założyciel może zwolnić organ Uczelni od tego obowiązku, bezterminowo lub z oznaczeniem terminu; Założyciel może w każdej chwili przywrócić obowiązek składania mu wymienionych dokumentów;
 - d) Założyciel może uchylić każdą uchwałę podjętą przez Senat lub każdą decyzję lub zarządzenie organu jednoosobowego Uczelni sprzeczną z prawem lub Statutem Uczelni albo negatywnie wpływającą na wizerunek Uczelni lub mającą istotny lub negatywny wpływ na sytuację majątkową lub finansową Uczelni, w terminie 14 dni od powzięcia pisemnej wiadomości o jej podjęciu; uprawnienie Założyciela nie dotyczy decyzji administracyjnych Rektora;
- 8) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:

- a) wyrażą zgodę na założenie przez Uczelnię innej Uczelni lub wejście w prawa i obowiązki Założyciela innej Uczelni;
 - b) wyraża zgodę na utworzenie przez Uczelnię spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku lub innej organizacji oraz na zawarcie umowy spółki lub nadanie Statutu;
 - c) wyraża zgodę na nabycie oraz zbycie przez Uczelnię udziałów/akcji w spółce lub na przystąpienie lub wystąpienie Uczelni do/ze stowarzyszenia, fundacji, związku lub innej organizacji;
 - d) wyraża zgodę na zmianę przez Uczelnię umowy spółki lub statutu stowarzyszenia, fundacji, związku, innej Uczelni lub innej organizacji;
 - e) wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku, innej Uczelni lub organizacji;
 - f) wyraża zgodę na likwidację przez Uczelnię spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku, innej Uczelni lub innej organizacji;
3. W kwestiach regulowanych ustawowo wszelkie decyzje Założyciela, które pozostają również w kognicji Rektora lub Kanclerza są podejmowane po uzyskaniu kontrasygnaty Rektora lub Kanclerza.
 4. Założyciel ma prawo do zaciągania zobowiązań majątkowych, pożyczek krótko i długoterminowych w imieniu Uczelni oraz ma prawo do reprezentacji Uczelni w innych kwestiach finansowych przy czym za wszelkie tego typu czynności odpowiada Założyciel o ile nie podejmował ich w porozumieniu z Kanclerzem.

ROZDZIAŁ II

PODSTAWOWE ZADANIA UCZELNI

§ 3

Podstawowym zadaniami Uczelni są:

1. Kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy zawodowej.
2. Wychowanie studentów w poczuci odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka.
3. Kształcenie i promowanie kadry naukowej.
4. Upowszechnienie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informatycznych.
5. Prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
6. Stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów w tym rozwoju intelektualnego i fizycznego.
7. Podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnych.
8. Stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji i kształcenia oraz popularyzacji działalności naukowej.
9. Monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów studiów do potrzeb ich przyszłej kariery naukowej oraz zawodowej.

10. Prowadzenie kształcenia specjalistycznego.

11. Współpraca ze środowiskami naukowymi innych uczelni w celu stałego podnoszenia jakości kształcenia oraz promowanie Uczelni macierzystej.

§ 4

1. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, szkolenia i kursy doszkalające.
3. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczelnia może prowadzić kształcenie specjalistyczne.
5. Uczelnia może organizować seminaria, wykłady otwarte, konferencje i kongresy o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym.

§ 5

1. Dla realizacji zadań statutowych Uczelnia:

- 1) współpracuje z wyższymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi, z innymi szkołami i jednostkami naukowymi i dydaktycznymi w kraju i za granicą;
- 2) prowadzi studia wyższe dla osób posiadających uprawnienia do studiowania w uczelniach wyższych;
- 3) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi:
 - a) organami administracji państwowej i samorządowej;
 - b) instytucjami państwowymi;
 - c) organizacjami samorządu zawodowego;
 - d) organizacjami zawodowymi;
 - e) instytucjami gospodarczymi i finansowymi;
 - f) instytucjami profilowo zgodnymi z profilem kształcenia;
- 4) może gromadzić środki finansowe uzyskane z dotacji, darowizn i innych tytułów przewidzianych prawem;
- 5) organizuje i prowadzi studia podyplomowe lub inne formy kształcenia;
- 6) zatrudnia nauczycieli akademickich z kraju i z zagranicy o wysokich kompetencjach zawodowych i osiągnięciach naukowych;
- 7) może prowadzić własną, w tym wyodrębnioną działalność gospodarczą, na zasadach określonych przez Wyższą Kadrę Kierowniczą Uczelni w porozumieniu z Założycielem, w szczególności polegającą na:
 - a) świadczeniu usług z zakresu informacji naukowej, technicznej, ekonomicznej, bezpieczeństwa, ochrony;
 - b) doradztwie z zakresu bezpieczeństwa, ochrony i innych aspektów wynikających z profilu Uczelni;
 - c) świadczeniu usług konsultingowych w zakresie bezpieczeństwa, ochrony, zarządzania ryzykami, i wszelkich innych wynikających z profilu Uczelni;
 - d) wykonywaniu badań i audytów bezpieczeństwa, ryzyk, zagrożeń dla podmiotów gospodarczych lub osób fizycznych;

- e) wykonywaniu badań i analiz z zakresu bezpieczeństwa, ochrony, działania systemów przeciwdziałania zagrożeniom dla podmiotów gospodarczych, osób fizycznych czy instytucji państwowych lub samorządowych;
 - f) organizowaniu lub współorganizowaniu kongresów, seminariów i konferencji;
 - g) sprzedaży książek;
 - h) usług wydawniczych;
 - i) redagowaniu pism i periodyków;
 - j) innej działalności opartej o przepisy o swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej.
- 8) pobiera opłaty za kształcenie oraz inne formy prowadzonej działalności statutowej.

§ 6

1. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona przez utworzoną przez Rektora, za zgodą Założyciela, administracyjną jednostkę organizacyjną Uczelni (zakład), która samodzielnie sporządza bilans.
2. Uczelnia może przystępować lub występować ze związku Uczelni niepublicznych. Uchwałę w sprawie przystąpienia lub wystąpienia ze związku Uczelni niepublicznych podejmuje Senat na wniosek Rektora poparty zgodą Założyciela lub na wniosek Założyciela.
3. Uczelnia może w ramach swojej struktury tworzyć centra naukowe, rozwojowe i biznesowe.
4. Uczelnia może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą.
5. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
6. Centrum naukowe, rozwojowe, biznesowe, inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Założyciela po uzyskaniu opinii Senatu.

§ 7

1. Na Uczelni funkcjonuje system zapewnienia jakości kształcenia.
2. Wyższa Kadra Kierownicza Uczelni wraz z Założycielem opracowuje wytyczne do tworzenia systemu zapewnienia jakości kształcenia.
3. Rektor opracowuje i wprowadza, po zasięgnięciu opinii Senatu, szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia.

ROZDZIAŁ III.

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Wydział.
2. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
3. Wydział tworzy, przekształca, likwiduje, nadaje lub zmienia jego nazwę Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Likwidacja wydziału wymaga zgody Założyciela.
5. Wydziałem kieruje Dziekan.
6. Uczelnia może tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie podstawowej jednostki organizacyjnej oraz filii na zasadach określonych w ustawie i Statucie.

§ 9

1. W Uczelni mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) dydaktyczne jednostki organizacyjne;
 - 2) naukowo - dydaktyczne jednostki organizacyjne;
 - 3) naukowe jednostki organizacyjne;
 - 4) administracyjne jednostki organizacyjne;
 - 5) ogólnouczelniane jednostki organizacyjne.
2. Jednostki organizacyjne są tworzone decyzją Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, o ile Założyciel nie zgłosi sprzeciwu.

§ 10

1. Zadania i tryb pracy jednostek organizacyjnych oraz zakres kompetencji ich kierowników określa Regulamin organizacyjny.

§ 11

1. W Uczelni działa system biblioteczno – informatyczny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. W ramach biblioteki działają wypożyczalnia i czytelnia.
3. Szczegółową organizację, funkcjonowanie oraz zasady udostępniania zbiorów biblioteki określa Regulamin biblioteki nadany przez Rektora.
4. Biblioteka jest biblioteką naukową powołaną do realizacji zadań usługowych, dydaktycznych, naukowych i informacyjnych w tym w szczególności:
 - 1) organizowania warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej poprzez gromadzenie niezbędnej literatury i organizowanie dostępu do zasobów w systemach teleinformatycznych;
 - 2) prowadzenia dokumentacji zbiorów własnych poprzez tworzenie katalogów, baz danych i informatorów;
 - 3) przysposobienia studentów do korzystania za zbiorów i aparatu informacyjno - informatycznego biblioteki.

5. Z systemu biblioteczno – informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci oraz uczestnicy prowadzonych przez Uczelnię studiów podyplomowych.
6. Osoby spoza Uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych w czytelni. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych poza czytelnią wymaga wniesienia kaucji, której wysokość określona jest w Regulaminie biblioteki.
7. Osoby spoza Uczelni mogą korzystać ze zbiorów na zasadach określonych w porozumieniach zawartych z innymi uczelniami.
8. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informatycznego może przetwarzać następujące dane osobowe korzystających z tego systemu:
 - 1) imię, nazwisko;
 - 2) adres zameldowania i – jeżeli jest inny – adres zamieszkania;
 - 3) numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem;
 - 4) numer albumu;
 - 5) adres poczty elektronicznej.
9. Przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Uczelnia prowadzi archiwum.

§ 12

1. Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Rektora po jego zatwierdzeniu przez Założyciela.

ROZDZIAŁ IV **ORGANY UCZELNI**

§ 13

1. Organami Uczelni są:
 - 1) Rektor;
 - 2) Senat;
 - 3) Rada Wydziału;
 - 4) Kanclerz;
 - 5) Dziekan.

§ 14

1. Rektor, Kanclerz, Dziekan mogą mieć swoich zastępców.
2. Kadencja organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września, kończy 31 sierpnia w roku, w którym kadencja upływa.
3. Ta sama osoba może pełnić wielokrotnie tą samą funkcję organu lub zastępcy organu. Mandat osoby pełniącej funkcję organu wygasa z upływem kadencji organu, jak również

w skutek śmierci, rezygnacji albo odwołania, przy czym rezygnacja z pełnienia funkcji wywołuje skutek z dniem jej złożenia.

4. Osoba, której powierzono funkcję organu po rozpoczęciu kadencji pełni ją do dnia wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 3.
5. Na okres niezbędny do powołania Rektora, Kanclerza, Dziekana na nową kadencję oraz w przypadku, gdy przed upływem kadencji osoba, której powierzono pełnienie funkcji tego organu, zrezygnuje z pełnienia funkcji, zostanie z niej odwołana lub doznaje przeszkód w jej pełnieniu z innych przyczyn, Założyciel w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Uczelni powołuje, do czasu wyłonienia i powołania osoby do pełnienia funkcji organu zgodnie ze Statutem, osobę pełniącą obowiązki organu, powierzając jej zadania statutowe przypisane do danego organu. Osoba pełniąca obowiązki tego organu może być powołana na okres do końca kadencji nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.

§ 15

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) Założyciel lub jego przedstawiciel;
 - 3) Kanclerz oraz jego zastępca;
 - 4) Prorektorzy;
 - 5) Dziekani;
 - 6) Prodziekani;
 - 7) minimum trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich;
 - 8) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielem akademickimi;
 - 9) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im co najmniej 20% składu Senatu.
3. W posiedzeniu Senatu, z głosem doradczym, może uczestniczyć Kwestor.
4. Rektor i Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.
5. Osoby, o których mowa w § 15 ust.2 pkt. 1 oraz 3-6 zostają członkami Senatu z dniem objęcia obowiązków służbowych.
6. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.

§ 16

1. Czynne oraz bierne prawo wyborcze w wyborach do Senatu przysługuje osobom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz wszystkim studentom.
2. Wybory przedstawicieli do Senatu przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Rektora w liczbie 3 osób.
3. Przewodniczącemu komisji wskazuje Rektor spośród wybranych jej członków.
4. Do kompetencji Komisji Wyborczej należy:
 - 1) ustalenie harmonogramu wyborów;
 - 2) proponowanie i przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) sporządzenie i ogłoszenie listy kandydatów;
 - 4) sporządzenie i aktualizacja listy wyborców;

- 5) opracowanie karty do głosowania;
- 6) stwierdzenie ważności przeprowadzonych wyborów;
- 7) powiadomienie Rektora o wynikach wyborów;

§ 17

1. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów do Senatu oraz ich szczegółowy tryb określa Rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów.
2. Wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
3. Tryb wyboru do Senatu przedstawicieli studentów oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
4. Wyborów uzupełniających na wakujące miejsca dokonuje się na okres do końca kadencji.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 18

1. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
 - 1) upływu kadencji;
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 4) ustania zatrudnienia w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 5) ukończenia studiów, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów;
 - 6) orzeczenia kary dyscyplinarnej innej niż upomnienie lub zawieszenia studenta na podstawie przepisów ustawy w prawach studenta;
 - 7) śmierci członka;
 - 8) zaprzestania pełnienia funkcji, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt. 1 oraz 3 - 6.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza przewodniczący Senatu.
3. Założyciel może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach;
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu;
 - a) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa;
 - b) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu lub odwołania członka Senatu przed upływem kadencji przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 19

Do kompetencji Senatu należy:

1. uchwalanie Statutu;
2. uchwalenie strategii Uczelni i zatwierdzenie sprawozdania z jej realizacji;
3. zatwierdzanie wzoru dyplomu Uczelni;
4. ustalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni;
5. ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla Rady Wydziału w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;
6. ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
7. ustalanie zasad dyplomowania;

8. uchwalanie Regulaminu studiów oraz Regulaminu studiów podyplomowych i zmian w regulaminach;
9. uchwalanie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
10. ustalenie programów studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączenia kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji – zgodnie z ustawą;
11. uchwalanie Regulaminu praktyk dla studentów i zmian w regulaminie;
12. określenie sposobu potwierdzania efektów kształcenia dla kierunku studiów;
13. opiniowanie uczelnianego systemu zarządzania jakością kształcenia;
14. określenie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
15. ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu studiów;
16. ustalenie programów studiów po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego;
17. opiniowanie kandydatów na Rektora, opinia będzie wyrażana tylko na wyraźne żądanie Założyciela.
18. przeprowadzenie oceny funkcjonowania Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora;
19. opiniowanie w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej oraz w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów;
20. tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów;
21. określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
22. przedstawianie Założycielowi wniosków dotyczących zmian w Statucie Uczelni;
23. wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Kanclerza, Założyciela albo członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż 50% składu Senatu;
24. wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
25. wyrażenie opinii w sprawie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej;
26. inne kompetencje przysługujące Senatowi na podstawie Statutu i przepisów ustawy.

§ 20

1. Ustalenie programów studiów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 14 dni od dnia doręczenia Samorządowi Studenckiemu programu studiów, który ma zostać ustalony na najbliższym posiedzeniu Senatu.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 21

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, a w razie jego nieobecności wskazana przez niego osoba, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze,
3. W szczególnych przypadkach Senat może zostać zwołany również przez Założyciela, szczególnie w sytuacji, gdy organ upoważniony do zwoływania Senatu z przyczyn niezależnych nie może zwołać Senatu.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub wskazana przez niego osoba, na pisemny wniosek Założyciela, Kanclerza lub co najmniej 1/3 liczby członków Senatu. Wniosek w sprawie zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Pisemne zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Senatu oraz o porządku obrad doręcza się członkom Senatu bezpośrednio lub wysyła na indywidualne konta e-mailowe, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Rektor, Prorektor lub Dziekan może na początku posiedzenia uzupełnić, za zgodą Senatu, porządek obrad o dodatkowe punkty.

§ 22

1. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, a w przypadku jego nieobecności członek Senatu przez niego wskazany.
2. Senat podejmuje decyzje i wydaje opinie w formie uchwał.
3. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, chyba że:
 - a) dotyczy spraw personalnych;
 - b) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej pięciu członków Senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
5. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich organów Uczelni i członków społeczności akademickiej Uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawy, Statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor w porozumieniu z Założycielem lub sam Założyciel, zawiesza jej wykonanie. W terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje Założyciel.
7. Przebieg obrad Senatu jest każdorazowo protokołowany przez Sekretarza Senatu powoływanego przez Rektora.
8. Senat może powoływać komisje.

§ 23

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący;
 - 2) wszyscy zatrudnieni na umowę o pracę nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;

- 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie określonej zgodnie z ust.2;
 - 4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie określonej zgodnie z ust. 2;
 - 5) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej 10% udział studentów w składzie Rady Wydziału.
 - 6) Dziekan może zaprosić na posiedzenie Rady Wydziału innych nauczycieli akademickich z głosem doradczym, ale bez prawa do głosowania.
2. Liczbę wybieranych członków grup społeczności akademickiej, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, ustala Dziekan Wydziału proporcjonalnie do liczebności tych grup.

§ 24

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Rady Wydziału odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom Wydziału zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy;
 - 2) wybory przeprowadzają Komisje Wyborcze powołane przez Rektora;
 - 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa Dziekan;
 - 4) Informację o terminie i miejscu zwołania zebrania wyborczego podaje się do wiadomości nie później niż 7 dni przed terminem zebrania przez wywieszenie ogłoszeń w miejscach do tego przeznaczonych lub za pomocą listów przesłanych na indywidualne konta e-mailowe.
 - 5) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez Dziekana.
 - 6) głosowania są tajne, a głos jest ważny, jeżeli wyborca postawi znak „X” przy tyłu kandydatach, ile dla danej grupy było przewidzianych miejsc w Radzie Wydziału.
 - 7) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 25

1. Mandat wybranego do Rady Wydziału nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu, śmierci, rozwiązania stosunku pracy lub utraty biernego prawa wyborczego.
2. Przedstawiciele studentów są członkami Rady Wydziału przez okres wskazany w Regulaminie Samorządu Studenckiego.
3. Mandat przedstawiciela studentów wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu, skreślenia z listy studentów, orzeczenia kary dyscyplinarnej innej niż upomnienie lub zawieszenia studenta w prawach studenta.
4. Jeżeli w czasie kadencji zwiększy się liczba członków Rady Wydziału, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt. 2 i 3, Dziekan zwraca się do organu Samorządu Studenckiego o dokonanie wyborów uzupełniających przedstawicieli studentów.

§ 26

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału;
 - 2) dbanie o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia;
 - 3) wyrażenie opinii o działalności Dziekana i Wydziału;
 - 4) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia;
 - 5) przedstawienie Senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących funkcjonowania Wydziału i Uczelni;
 - 6) opiniowanie wniosków w przedmiocie tworzenia kierunków studiów i specjalności;
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie albo wymagających wypowiedzi społeczności Wydziału.

§ 27

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków.
2. Od uchwał Rady Wydziału służy Dziekanowi odwołanie do Senatu Uczelni.
3. W razie wniesienia przez Dziekana odwołania lub na wniosek Rektora, Senat uchyla uchwałę Rady Wydziału sprzeczną z ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającymi ważny interes Uczelni.
4. Głosowanie jest jawne, z tym, że z inicjatywy prowadzącego posiedzenie lub na wniosek co najmniej 5 uczestniczących w posiedzeniu członków Rady Wydziału, Rada Wydziału może postanowić o przeprowadzeniu w określonej sprawie głosowania tajnego.

§ 28

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje w miarę potrzeb Dziekan, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
2. Dziekan lub wyznaczona przez niego osoba zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowej liczby członków Rady Wydziału. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia, a posiedzenie winno zostać zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w dziekanacie.
3. Pisemne zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady Wydziału oraz o porządku obrad doręcza się członkom Rady Wydziału bezpośrednio lub wysyła na indywidualne konta e-mailowe, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Prowadzący posiedzenie Rady Wydziału Dziekan może na początku posiedzenia uzupełnić, za zgodą Rady Wydziału, porządek obrad o dodatkowe punkty.
5. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan, a czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba. Jeżeli zgodnie z porządkiem obrad podczas posiedzenia dokonuje się oceny działalności Dziekana, części posiedzenia przeznaczonej na omówienie tego punktu porządku obrad przewodniczy Rektor lub wyznaczona przez niego osoba.
6. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą uczestniczyć zaproszone przez Dziekana osoby niewchodzące w skład Rady Wydziału.

§ 29

1. Celem i zadaniem Konwentu jest doradztwo w zakresie strategicznych kierunków działalności i rozwoju Uczelni, wskazywanie kierunków współpracy z organizacjami gospodarczymi i samorządowymi oraz wyrażenie opinii na temat jakości kształcenia oraz modyfikacji oferty dydaktycznej Uczelni, zgodnie z potrzebami rynku pracy.

§ 30

1. W skład Konwentu wchodzić mogą zaproszeni przedstawiciele:
 - 1) Ministerstwa Obrony Narodowej, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Biura Ochrony Rządu, Agencji Wywiadu, Służby Więziennej, Prezydenta miasta stołecznego Warszawy, Wojewody Mazowieckiego, Straży Miejskiej m.st. Warszawy, Zarządu Polskiej Izby Ochrony oraz innych instytucji;
 - 2) Rektor, Kanclerz, Prorektorzy, Dziekani Uczelni, wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich – w liczbie trzech, studenci Uczelni wybrani przez Samorząd Studentów – w liczbie dwóch.
2. Konwent na pierwszym posiedzeniu w kadencji, które zwołuje Rektor, wybiera ze swojego grona przewodniczącego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Konwentu.
3. Przepisy ustawy oraz Statutu dotyczące Senatu stosuje się odpowiednio do Konwentu, a przepisy dotyczące przewodniczącego Senatu stosuje się odpowiednio do przewodniczącego Konwentu.

§ 31

1. Do kompetencji Konwentu należy:
 - 1) opiniowanie efektów kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;
 - 2) promowanie działań Uczelni w kraju i za granicą;
 - 3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych i rzeczowych mających na celu rozwój Uczelni;
 - 4) wyrażanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora, opinii i przedstawienia wniosków w istotnych sprawach dotyczących Uczelni;
 - 5) wyrażenie opinii w sprawach ważnych dla rozwoju i poprawy procesu dydaktycznego Uczelni;
 - 6) opiniowanie zgłaszanych przez Rektora propozycji działań ukierunkowanych na realizację strategii rozwoju Uczelni;
 - 7) opiniowanie zgłaszanych przez interesariuszy zewnętrznych propozycji projektów do realizacji w ramach strategii rozwoju Uczelni;
 - 8) podejmowanie uchwały w sprawie przyjęcia rocznej informacji Rektora w sprawach:
 - a) efektów wdrażania strategii rozwoju Uczelni;
 - b) działań podejmowanych w celu dostosowania programu ~~kształcenia~~ studiów do potrzeb rynku pracy;
 - 9) podejmowanie inicjatywy służące nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie:

- a) kształcenia studentów;
- b) prowadzenia studiów podyplomowych;
- c) prowadzenia badań naukowych;
- 10) podejmowanie inicjatywy służące rozwojowi studenckich praktyk dyplomowych i zawodowych oraz ułatwiający start zawodowy absolwentom Uczelni, w tym poszukuje rozwiązań promujących zatrudnienie absolwentów Uczelni;
- 11) wspieranie Uczelni w zakresie realizacji przedsięwzięć rozwojowych, w tym służących powiększaniu i modernizacji bazy materialnej Uczelni.

§ 32

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zaopiniowaniu przez Senat.
2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
3. Założyciel nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Rektorem.
4. Rektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Prorektorów i Dziekanów.
5. W przypadku niedokonania wyboru Rektora przed 1 września, do czasu jego wyboru lub powołania obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu, który posiada co najmniej stopień doktora.
6. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni, w zakresie działalności badawczej i dydaktycznej i w tym zakresie reprezentuje Uczelnię.

§ 33

1. Założyciel może odwołać Rektora przed upływem kadencji w razie zajścia okoliczności:
 - 1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy;
 - 2) orzeczenia kary dyscyplinarnej;
 - 3) uchybienia obowiązkom wynikającym ze Statutu lub stosunku pracy;
 - 4) utraty zaufania Założyciela w stosunku do Rektora.

§ 34

1. Do kompetencji Rektora należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie jego obradom;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 3) dbanie o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydawniczą Uczelni;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem dokonywania oceny nauczycieli akademickich;
 - 6) nadanie Regulaminu organizacyjnego i Regulaminu wynagradzania po zatwierdzeniu przez Założyciela;
 - 7) nadanie Regulaminu pracy, Regulaminu biblioteki, Regulaminu praktyk studenckich;
 - 8) nadanie Regulaminu świadczeń dla studentów w porozumieniu z Samorządem Studentów;
 - 9) nadanie Regulaminu studiów w porozumieniu z Samorządem Studentów oraz Regulaminu studiów podyplomowych;
 - 10) nadanie Regulaminu Elektronicznych Legitymacji Studenckich;

- 11) wprowadzenie w życie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji po uchwaleniu go przez Senat;
- 12) stwierdzenie zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z ustawą i Statutem Uczelni;
- 13) przygotowanie projektu Statutu;
- 14) przygotowanie projektu strategii Uczelni i złożenie sprawozdania z jej realizacji Senatowi;
- 15) rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji Dziekana;
- 16) zatwierdza plan zajęć dydaktycznych;
- 17) zawiadamianie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Polską Komisję Akredytacyjną w terminie miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności określonych w lit. a i b, o:
 - a) rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - b) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 18) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi z kontrasygnatą Założyciela;
- 19) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Uczelni, po decyzji Założyciela;
- 20) wprowadza w życie Regulaminu studiów oraz Regulamin studiów podyplomowych po uchwaleniu ich przez Senat;
- 21) określanie zakresu obowiązków Prorektorów, Dziekanów
- 22) przyznawanie, w porozumieniu z Kanclerzem i Założycielem, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi;
- 23) powoływanie Komisji Dyscyplinarnej do spraw studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do spraw studentów;
- 24) podejmowanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na wykonywanie przez Prorektorów i Dziekanów dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 25) zapewnienie wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 26) inicjowanie i podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i gospodarczymi;
- 27) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia, w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
- 28) opracowanie organizacji roku akademickiego;
- 29) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich;
- 30) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w uczelni jako podstawowym miejscem pracy, tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
- 31) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu jakości kształcenia;

- 32) prowadzenie działalności wychowawczej i podejmuje decyzje w sprawach studenckich, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni;
- 33) wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni, odmawia udzielenia takiej zgody albo zakazuje zgromadzenia lub je rozwiązuje, jeśli jego cel i program naruszają przepisy prawa;
- 34) wydaje akty dotyczące utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, po zasięgnięciu opinii Senatu;
- 35) wyrażenie opinii w sprawie wzorów godła, hymnu, odznaki honorowej, odznaki wyróżniającej absolwenta oraz sztandaru;
- 36) przeprowadzenie lub zlecenie okresowych kontroli działalności jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 37) uchylenie uchwał Samorządu Studenckiego, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawy, Statutem lub Regulaminem studiów;
- 38) podejmuje, w uzgodnieniu z Założycielem, decyzje w sprawie wnioskowania o pozwolenie na utworzenie nowych lub likwidowanie istniejących kierunków studiów oraz w sprawie tworzenia nowych specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów;
- 39) odpowiada za prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
- 40) powołuje Rzeczników Dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz Rzeczników Dyscyplinarnych do spraw studentów Uczelni;
- 41) inne kompetencje przysługujące Rektorowi na podstawie przepisów niniejszego Statutu oraz ustaw, o ile nie zostały zastrzeżone w Statucie do kompetencji innych organów.

§ 35

1. Prorektora powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu .
2. Kandydatura Prorektora do spraw studenckich wymaga zgody organu Samorządu Studenckiego. Jeżeli Samorząd Studencki nie zajmie stanowiska w tej sprawie w terminie 7 dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.
3. Założyciel może odwołać Prorektora przed upływem kadencji w razie zajścia okoliczności:
 - 1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy;
 - 2) orzeczenia kary dyscyplinarnej;
 - 3) uchybienia obowiązkom wynikającym ze Statutu lub stosunku pracy;
 - 4) utraty zaufania Założyciela w stosunku do Prorektora.
4. Zakres kompetencji i obowiązków Prorektora określa Rektor.

§ 36

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Kanclerz może być pracownikiem Uczelni.
3. Kanclerz reprezentuje Uczelnię w sprawach dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni, jeżeli nie są zastrzeżone dla

innych organów i nie naruszają uprawnień Założyciela oraz odpowiada za działalność finansową przez Założycielem.

4. Kanclerz wykonuje swoje funkcje przy pomocy Zastępcy Kanclerza oraz Kwestora, o ile funkcje te zostały utworzone.

§ 37

1. Założyciel może odwołać Kanclerza przed upływem kadencji w razie zajścia okoliczności:
 - 1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy;
 - 2) orzeczenia kary dyscyplinarnej;
 - 3) uchybienia obowiązkom wynikającym ze Statutu lub stosunku pracy;
 - 4) utraty zaufania Założyciela w stosunku do Kanclerza.

§ 38

1. Do kompetencji Kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni oraz prowadzenie jej gospodarki finansowej, z tym, że zobowiązania przekraczające zwykły zarząd wymagają dla swej ważności zgody Założyciela;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 3) pozyskiwanie środków na rozwój i realizację zadań Uczelni, w tym składanie wniosków oraz podpisywanie umów o finansowanie projektów rozwojowych i badawczych
 - 4) opracowanie budżetu Uczelni;
 - 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi po uzyskaniu kontrasygnaty Rektora i Założyciela;
 - 6) opracowanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelni i sprawozdania z jego wykonania oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Założycielowi;
 - 7) określenie rodzajów i wysokości opłat w tym za usługi edukacyjne pobieranych od studentów, uczestników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń oraz zasad pobierania tych opłat i przedłożenie Założycielowi do zatwierdzenia;
 - 8) określenie wzoru umowy za świadczone usługi edukacyjne oraz zasad ich ponoszenia przez kandydata na studia;
 - 9) współpraca z Rektorem przy nadzorze nad doskonaleniem uczelnianego systemu jakości kształcenia;
 - 10) nadanie Regulaminu kursów i szkoleń;
 - 11) przygotowanie i realizacja przedsięwzięć w zakresie działań marketingowych;
 - 12) inicjowanie współpracy krajowej i zagranicznej Uczelni;
 - 13) przeprowadzanie lub zlecenie okresowych kontroli działalności jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 14) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i zabezpieczanie;
 - 15) organizowanie i nadzorowanie pracy podległych mu jednostek organizacyjnych o charakterze administracyjnym w zakresie: księgowości, rachunkowości i płac;

- 16) zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów w zakresie obszaru merytorycznego Kanclerza;
- 17) ustalenie zakresu czynności pracowników administracji.

§ 39

1. Dziekan kieruje działalnością Wydziału oraz podejmuje wszelkie decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału, jeżeli nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów i nie naruszają uprawnień Założyciela.
2. Dziekana powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Dziekan powoływany jest spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Założyciel może odwołać Dziekana przed upływem kadencji w razie zajścia okoliczności:
 - 1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy;
 - 2) orzeczenia kary dyscyplinarnej;
 - 3) uchybienia obowiązkowi wynikającym ze Statutu lub stosunku pracy;
 - 4) utraty zaufania Założyciela w stosunku do Dziekana.

§ 40

1. Do kompetencji Dziekana należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem administracji w Wydziale;
 - 2) reprezentowanie Wydziału w posiedzeniu Senatu oraz przed innymi organami Uczelni;
 - 3) opracowywanie przy pomocy powołanego przez siebie zespołu, propozycji planów studiów i programów kształcenia i przedstawienie ich Samorządowi Studenckiemu do zaopiniowania, a następnie przedstawienie Senatowi do uchwalenia;
 - 4) ustalenie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych;
 - 5) podejmuje decyzje dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz naukowo-badawczej realizowanej w Wydziale;
 - 6) wnioskowanie do Rektora lub Kanclerza o przyznanie nagród dla nauczycieli akademickich i pracowników administracji Wydziału;
 - 7) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów w zakresie określonym przez Regulaminu studiów;
 - 8) wnioskowanie w sprawie powołania i odwołania Prodziekanów oraz opracowanie zakresu ich kompetencji i obowiązków służbowych;
 - 9) występowanie do Rektora lub Kanclerza z wnioskiem o zatrudnienie i zwolnienie pracowników Wydziału;
 - 10) opracowywanie strategii rozwoju Wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
 - 11) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dla Wydziału Uczelni;
 - 12) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i zapewnienia bezpieczeństwa oraz porządku na terenie Wydziału;
 - 13) ustalenie zasad studiowania według indywidualnej organizacji studiów oraz według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów;
 - 14) zwoływanie posiedzeń Rady Wydziału i przewodniczenie w jej obradach;

- 15) przedłożenie na koniec roku akademickiego Radzie Wydziału oceny efektów uczenia się, która stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia;
- 16) współuczestniczenie w opracowaniu Statutu, Regulaminu studiów oraz Regulaminu studiów podyplomowych;
- 17) powoływanie kierowników kierunków i określenie zakresu ich zadań;
- 18) koordynowanie organizacji systemu okresowych ocen nauczycieli akademickich pracujących w Wydziale;
- 19) przeprowadza lub zleca okresowe kontrole działalności jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 20) przygotowywanie propozycji w sprawach o pozwolenie na tworzenie nowych lub likwidowanie istniejących kierunków studiów oraz tworzenie nowych specjalności w ramach prowadzonych w Wydziale kierunków studiów;
- 21) wnioskowanie w sprawie składu komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów;
- 22) wnioskowanie w sprawie powołania rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów;
- 23) występowanie do Założyciela z wnioskami o powołanie lub odwołanie Prodziekana.

§ 41

1. Prodziekana powołuje i odwołuje Założyciel na wniosek Dziekana po zasięgnięciu opinii Senatu i Rektora, spośród osób posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kandydatura Prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody organu Samorządu Studenckiego. Jeżeli Samorząd Studencki nie zajmie stanowiska w tej sprawie w terminie 7 dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.
3. Założyciel może odwołać Prodziekana przed upływem kadencji w razie zajścia okoliczności:
 - 1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy;
 - 2) orzeczenia kary dyscyplinarnej;
 - 3) uchybienia obowiązkowi wynikającym ze Statutu lub stosunku pracy;
 - 4) utraty zaufania Założyciela w stosunku do Prodziekana.
4. Zakres kompetencji i obowiązków Prodziekana określa Dziekan.

ROZDZIAŁ V **PRACOWNICY UCZELNI**

§ 42

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się jako pracowników dydaktycznych;
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;

- 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) starszego wykładowcy;
 - 6) wykładowcy;
 - 7) lektora;
 - 8) instruktora.
4. Osoby zatrudnione w Uczelni jako podstawowym miejscem zatrudnienia stanowią podstawową kadrę Uczelni.
 5. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w Regulaminie organizacyjnym.

§ 43

1. Nauczycielem akademickim może być osoba:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i Statucie;
 - 2) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 5) posiada odpowiednie kompetencje do realizacji zadań badawczo – dydaktycznych, badawczych, dydaktycznych;
 - 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) nie została ukarana karą dyscyplinarną:
 - a) wydalenia z pracy z Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub
 - b) pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

§ 44

1. Stanowiska pracy tworzy i znosi, w trybie zarządzenia Rektor adekwatnie do potrzeb wynikających ze struktury organizacyjnej i funkcjonalnej Uczelni.
2. W Uczelni nie może powstać bezpośredni stosunek podległości służbowej między:
 - 1) małżonkami;
 - 2) osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
 - 3) osobami, które pozostają ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
3. Zakaz powstania stosunku bezpośredniej podległości nie dotyczy Rektora.

§ 45

1. Stosunek pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.
2. Stosunek pracy z pracownikiem będącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor w porozumieniu z Założycielem, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3.

3. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w podstawowym miejscu pracy w Uczelni może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo – badawczą, po uzyskaniu zgody Rektora.
5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowej pracy przez nauczyciela akademickiego bez zgody Rektora jest podstawą do rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia.
6. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Uczelni.
7. Zgoda o której mowa w ust. 4, jest wydawana w terminie 30 dni od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia.
8. Na prowadzenie działalności gospodarczej zgoda nie jest wymagana, jednak pracownik ma obowiązek poinformować o tym fakcie Rektora.

§ 46

1. Na stanowisku profesora zatrudniona może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisko profesora uczelni zatrudniona może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - 1) dydaktyczne lub zawodowe w przypadku pracowników dydaktycznych;
 - 2) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych;
 - 3) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
3. Na stanowisko adiunkta zatrudniona może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Na stanowisko asystenta zatrudniona może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
5. Na stanowisko starszego wykładowcy zatrudniona może być osoba, która posiada stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada znaczne osiągnięcia w pracy naukowej lub w pracy dydaktycznej na rzecz Uczelni.
6. Na stanowisku wykładowcy zatrudniona może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
7. Na stanowisku lektora zatrudniona może być osoba, która posiada co najmniej licencjat
8. Na stanowisku instruktora zatrudniona może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
9. Na stanowisku profesora zatrudniona może być wyłącznie osoba, która posiada tytuł profesora nadany przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. Zatrudnienie może być poprzedzone opinią Senatu wyrażoną na wniosek Rektora.

§ 47

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych (pensum) wynosi:
 - 1) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
 - 2) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego;
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora;- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
4. Indywidualny, roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla każdego nauczyciela akademickiego określa Rektor w dokumencie zawarcia stosunku pracy.
5. Rektor powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć roczny wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych mu zadań. Obniżenie nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
6. Rektor może ustalić nauczycielowi akademickiemu obowiązki jednorazowo, na okres roku akademickiego lub na czas nieokreślony.
7. Wysokość wynagrodzenia za pracę nauczyciela akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Założycielem.

§ 48

1. Wszyscy nauczyciele akademicy, z wyjątkiem Rektora, zatrudnieni w Uczelni podlegają okresowej ocenie w szczególności w zakresie:
 - 1) kształcenia;
 - 2) aktywności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej;
 - 3) przestrzegania przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Szczegółowe kryteria oceny dla każdej grupy pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po uzyskaniu opinii Senatu i Samorządu Studenckiego. Podmioty te mają 30 dni na wyrażenie swojej opinii. W przypadku niewniesienia opinii w terminie, uznaje się, że wymóg zasięgnięcia opinii został spełniony. Kryteria oceny muszą być przedstawione nauczycielom akademickim przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
5. Gdy nauczyciel akademicki jest nieobecny w pracy z powodu przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla podratowania zdrowia oraz z tytułu odbywania służby zastępczej, wówczas termin przeprowadzenia oceny okresowej przedłuża się o czas trwania tej nieobecności.
6. Niezależnie od oceny okresowej dokonywanej przez Uczelnię, studenci mogą dokonać oceny nauczycieli akademickich co najmniej raz w roku kalendarzowym w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.

7. Studenci uczęszczający na zajęcia prowadzone przez ocenianego nauczyciela akademickiego wyrażają opinie dotyczącą wykonywania przez niego obowiązków dydaktycznych, wypełniając anonimowo ankietę ewaluacyjną. Opinie studentów uwzględnia się przy dokonywaniu okresowej lub zainicjowanej przez kierownika jednostki organizacyjnej oceny nauczyciela akademickiego.
8. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
9. Od doręczonej oceny okresowej, ocenianemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje w terminie 14 dni od jej doręczenia odwołanie bezpośrednio do Rektora, który w terminie 30 dni zobowiązany jest je rozpatrzyć.
10. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny. Druga z kolei ocena negatywna wiąże się obligatoryjnym rozwiązaniem stosunku pracy.
11. Bieżące wykonywanie obowiązków służbowych przez nauczycieli akademickich oceniane jest po zakończeniu każdego semestru przez bezpośredniego przełożonego.

§ 49

1. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyny uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych pracowników Uczelni będących nauczycielami akademickimi, w pierwszej instancji orzeka pochodząca z wyboru, Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich.
3. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz studentów.
4. Kandydatów na członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich zgłaszają Rady Wydziałów oraz uczelniany organ Samorządu Studenckiego.
5. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup nauczycieli akademickich i studentów odpowiednio w liczbie:
 - 1) jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora;
 - 3) jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
 - 4) jeden przedstawiciel studentów.
6. Przewodniczącym składu orzekającego Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.
7. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich orzeka w składzie co najmniej 3 członków.
8. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.

9. Pełnienie funkcji członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
10. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
11. Członkostwo w Komisji Dyscyplinarnej nauczyciela akademickiego ustaje w wyniku:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) ustania stosunku pracy lub w przypadku, gdy Uczelnia przestała być podstawowym miejscem pracy członka komisji;
 - 3) w przypadku zastosowania kary dyscyplinarnej wobec członka komisji;
 - 4) śmierci.
12. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich przeprowadza się wybory uzupełniające do czasu końca kadencji tej komisji.

§ 50

1. Rzecznika Dyscyplinarnego nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik Dyscyplinarny nauczycieli akademickich pełni swoją funkcję do końca kadencji lub do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło skuteczne złożenie jego funkcji.

§ 51

1. W postępowaniu dyscyplinarnym może być przeprowadzone postępowanie mediacyjne. Z inicjatywą może wystąpić każda ze stron. Mediatora proponuje Rektor.
2. Zasady i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa Ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenia właściwego ministra.

§ 52

1. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku.
2. Urlop wypoczynkowy powinien zostać wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych tj. w przerwie międzysemestralnej oraz w czasie letniej przerwy w zajęciach dydaktycznych (lipiec, sierpień, wrzesień).
3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w § 53 są określone w Regulaminie pracy.
4. Nauczyciel akademicki przedkłada Rektorowi plan urlopów wypoczynkowych na bieżący rok kalendarzowy do końca stycznia danego roku.
5. Do końca lutego danego roku Rektor zatwierdza plan urlopów wypoczynkowych na bieżący rok kalendarzowy.
6. Pracownikowi Uczelni niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze i na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

7. W przypadku niezłożenia wniosku o urlop w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4 urlop będzie udzielany nauczycielowi akademickiemu zgodnie z planem urlopów, a nauczyciel akademicki będzie informowany o jego terminie.

§ 53

1. Niezależnie od urlopu wypoczynkowego Rektor ma prawo do udzielenia nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu:
 - 1) naukowego – nauczycielowi posiadającemu co najmniej stopień doktora, nie częściej niż raz na 7 lat zatrudnienia w danej Uczelni, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
 - 2) naukowego – nauczycielowi przygotowującemu rozprawę doktorską, w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy;
 - 3) naukowego – w celu odbycia kształcenia za granicą, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji, albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej;
 - 4) dla podratowania zdrowia – nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, który nie ukończył 65 roku życia, po przepracowaniu co najmniej 10 lat w Uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla podratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zleconego leczenia, gdy jego stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Łączny wymiar tego urlopu może maksymalnie wynieść rok w okresie całego zatrudnienia. W przypadku gdy urlop jest wykorzystywany w częściach, kolejny urlop może zostać udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu. W czasie urlopu dla podratowania zdrowia nie można wykonywać zajęć zarobkowego.
2. Za zgodą Rektora nauczyciel akademicki może uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
3. Urlopów o których jest mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, który został zaopiniowany przez Senat oraz Dziekana Wydziału, w którym nauczyciel wykonuje obowiązki służbowe.
4. Urlopów o których mowa w ust. 1 pkt. 3 oraz w ust. 2 udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, który został zaopiniowany przez Dziekana Wydziału, w którym nauczyciel wykonuje obowiązki służbowe.
5. Urlopu o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego oraz na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Orzeczenie powinno określać zleczone leczenie oraz czas potrzebny na jego przeprowadzenie.
6. Urlopów o których mowa w ust. 1 i 2 nie można udzielić nauczycielowi akademickiemu wcześniej, niż z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego.

ROZDZIAŁ VI

STUDIA I STUDENCI

§ 54

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między studentem a Uczelnią w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawierana jest w imieniu Uczelni przez Rektora lub pracownika Uczelni na podstawie posiadanego pełnomocnictwa wydanego przez Rektora. Umowa reguluje w szczególności opłaty za świadczone usługi edukacyjne oraz zasady ich ponoszenia przez kandydata na studenta.
4. Wzór umowy określony przez Kanclerza Uczelni zamieszczony jest na stronie internetowej Uczelni.
5. Zajęcia prowadzone przez Uczelnię mają charakter zamknięty. Zarządzeniem Rektora zajęcia prowadzone przez Uczelnię mogą zostać otwarte dla osób nie będących studentami Uczelni.

§ 55

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa uchwała Senatu Uczelni.
2. Zarządzeniem Rektora w uzasadnionych przypadkach, może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne (z zastrzeżeniem ochrony danych osobowych kandydatów na studentów).
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

§ 56

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą złożenia ślubowania następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów.

§ 57

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów oraz według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez Dziekana.

§ 58

1. Organizację roku akademickiego z podziałem na semestry wraz ze szczegółowym terminarzem rozpoczęcia i zakończenia semestrów, zajęć dydaktycznych, sesji

egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć określa Rektor przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.

§ 59

1. Studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
 - 1) Komisja Dyscyplinarna;
 - 2) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna.
3. Komisja Dyscyplinarna do spraw studentów orzeka w składzie: przewodniczący składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
4. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna do spraw studentów składa się z trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy i dwóch studentów.
5. Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego każdej z nich, powołuje Rektor. Kandydatów do każdej z obu komisji spośród nauczycieli akademickich zgłasza Dziekan, a spośród studentów – organ Samorządu Studenckiego
6. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
7. Mandat członka Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej wygasa przed upływem kadencji z chwilą ustania stosunku pracy – w przypadku nauczycieli akademickich. W przypadku studentów z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej przeprowadza się wybory uzupełniające do czasu końca kadencji tej komisji.

§ 60

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i Statutem.
3. Organy Samorządu Studenckiego są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy Samorządu Studenckiego decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym Statucie.
5. Członkami Samorządu Studenckiego mogą zostać wszyscy studenci Uczelni.

ROZDZIAŁ VII

MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 61

1. Uczelnia została założona z własnych środków Założyciela.
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe na pokrycie kosztów prowadzenia Uczelni z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia;
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej;
 - 3) działalności gospodarczej i współpracy społeczno-gospodarczej;
 - 4) darowizn, spadków i zapisów, kredytów, pożyczek oraz innych tego typu źródeł;
 - 5) pomocy finansowej założyciela;
 - 6) dotacji z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie działalności dydaktycznej, naukowo – badawczej;
 - 7) dotacji z budżetu państwa na pomoc materialną dla studentów;
 - 8) udziałów w działalności podmiotów gospodarczych;
 - 9) wpływy ze sprzedaży własnych wydawnictw;
 - 10) innych źródeł przychodu.
3. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają obowiązujące przepisy.
5. Rokiem obrotowym w uczelni jest rok kalendarzowy.

§ 62

1. Uczelnia może podejmować działalność gospodarczą w postaci prac badawczych, naukowych, szkoleniowych, usług.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA ZGROMADZEŃ NA TERENIE UCZELNI

§ 63

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. W zgromadzeniach mogą uczestniczyć osoby niebędące studentami i pracownikami Uczelni, których udział jest niezbędny do obsługi zgromadzeń . Organizator zgromadzenia przedstawia Rektorowi listę takich osób.
3. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora lub za jego zgodą. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały;
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
4. W celu uzyskania zgody, organizatorzy powinni wystąpić do Rektora z pisemnym wnioskiem, uwzględniając w nim:

- a) cel i planowany przebieg;
 - b) miejsce, datę i czas zgromadzenia;
 - c) planowana liczba uczestników;
 - d) określenie środków zabezpieczających zachowanie bezpieczeństwa i porządku;
 - e) osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia oraz za przywrócenie porządku w miejscu zgromadzenia po jego zakończeniu;
 - f) osoby odpowiedzialne za ewentualnie powstałe szkody.
5. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego. Przewodniczący jest organizatorem zgromadzenia, chyba, że powierzy on swoje obowiązki innej osobie albo uczestnicy zgromadzenia za jego zgodą wybiorą innego przewodniczącego.
 6. Organizator zgromadzenia otwiera zgromadzenie, kieruje jego przebiegiem, zamyka zgromadzenie oraz odpowiada przed organami Uczelni za jego przebieg.
 7. Organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 8. Uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.
 9. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
 10. Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, w tym jeśli jest niezgodne z treścią wniosku, o którym mowa w pkt. 4, a na podstawie którego Rektor udzielił zgody na zorganizowanie zgromadzenia, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.
 11. Za wszelkie straty powstało podczas trwania zgromadzenia odpowiada jego organizator. Rektor może uzależnić zgodę na odbycie się zgromadzenia od wniesienia kaucji na pokrycie ewentualnych szkód.
 12. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zakazuje zgromadzenia jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

ROZDZIAŁ IX

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 64

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz po zasięgnięciu opinii Rektora i Kanclerza w przypadku:
 - 1) braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności Uczelni;
 - 2) braku możliwości realizacji celów statutowych;
 - 3) decyzji ministra.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania kształcenia na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanych z dyscypliną do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek .

3. W przypadku braku możliwości likwidacji uczelni zgodnie z pkt. 2, Założyciel zobowiązany jest do podjęcia rozmów z innymi uczelniami w sprawie zapewnienia studentom możliwości ukończenia studiów.
4. Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody o której mowa w pkt. 1.

§ 65

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Z dniem postawienia Uczelni w stan likwidacji:
 - a) założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;
 - b) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
 - c) wygasza kadencja organów Uczelni;
 - d) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt. 3 ustawy, są przekazywane Uczelni w niezbędnym zakresie.
3. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów ukończenia studiów, świadectw studiów podyplomowych i kursów dokształcających wydawanych w okresie likwidacji;
4. Minister dokonuje zmiany wpisu w ewidencji przez dodanie do nazwy Uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnie w stan likwidacji;
 - 2) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego.

§ 66

1. Likwidację prowadzi Założyciel.
2. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
3. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez Założyciela do likwidacji w terminie określonym w pkt. 2 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązków przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Minister w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o zakończeniu likwidacji wykreśla Uczelnię z ewidencji w drodze decyzji administracyjnej.
7. Koszty likwidacji Uczelni pokrywane są z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
8. Po zakończeniu likwidacji pozostały majątek Uczelni staje się własnością Założyciela, chyba że Założyciel postanowi inaczej.

9. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
10. Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 67

1. W przypadku śmierci Założyciela lub trwałej niezdolności do wykonywania obowiązków Założyciela ze względu na stan zdrowia, jego funkcje pełnić będzie mąż – Artur Purski, a w drugiej kolejności syn Ernest Purski.
2. Statut Uczelni i zmiany w statucie nadaje Założyciel.
3. Do wszelkich kwestii nieuregulowanych w statucie Uczelni mają zastosowanie przepisy prawa ogólnie obowiązującego w szczególności przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem **01 października 2019 roku**.