



**LEGIONY PIŁSUDSKIEGO W XXI WIEKU**

POWR.03.01.00-00-T104/18

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UMOWA WSPARCIA**

**NR ...../LP/2020**

**zawarta w Warszawie w dniu ..... 2020 roku pomiędzy:**

**Wyższą Szkołą Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie,  
z siedzibą przy ul. Zakroczymskiej 13, 00-225 Warszawa, NIP 5213347871 ,  
reprezentowaną przez: Sebastiana Michalkiewicza, Kanclerza,  
zwaną dalej Beneficjentem**

**a**

Imię i nazwisko .....

zamieszkała/y (adres zameldowania).....

legitymująca/y się dowodem osobistym (seria i numer) .....

wydanym przez .....

PESEL .....

**będąca/y rodzicem/opiekunem prawnym działającym w imieniu i na rzecz<sup>1</sup>:**

Imię i nazwisko .....

zamieszkała/y (adres zameldowania).....

legitymująca/y się dowodem osobistym (seria i numer) .....

wydanym przez .....

PESEL .....

**zwanej/zwanego dalej Uczestnikiem Projektu.**

<sup>1</sup> Wypełnić jedynie w sytuacji, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią



## PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „**Legiony Piłsudskiego w XXI wieku**”, nr projektu: **POWR.03.01.00-00-T104/18**, który jest realizowany przez **Beneficjenta oraz Princeton Language Academy Iwona Święcka Sp.k. oraz Fundacja Edukacja na NOWO (dalej: Partnerzy Projektu)**, na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia **11.03.2019 r. nr UDA.POWR.03.01.00-00-T104/18**. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER 2014-2020) Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Poddziałanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

### § 1. Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia szkoleniowego w ramach Projektu „**Legiony Piłsudskiego w XXI wieku**”.

### § 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 7 Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
2. Zakres wsparcia projektowego obejmuje realizację warsztatów w wymiarze<sup>2</sup>:
  - 1) działań dydaktycznych w postaci kursu językowego (organizator: Princeton Language Academy Iwona Święcka sp. k.);
  - 2) działań dydaktycznych w postaci szkoleń z zakresu kompetencji miękkich i matematycznych (organizator: Fundacja Edukacja NA NOWO);
  - 3) działań dydaktycznych w postaci szkolenia z zakresu kompetencji społeczno-medycznych (organizator: Beneficjent).
3. Wsparcie będzie udzielane w miejscu, terminie i formie ustalonej przez Beneficjenta i Partnerów Projektu.

### § 3. Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się:

- 1) udzielić Uczestnikowi Projektu wsparcie określone w § 2, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 2) przekazać Uczestnikowi Projektu dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za organizację działań dydaktycznych po stronie Partnerów Projektu,

---

<sup>2</sup> Wskazać rodzaj działań w zależności od wybranej ścieżki



- 3) przekazywać bezpośrednio lub za pośrednictwem Partnerów Projektu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem informacje nt. miejsca, czasu i formy realizacji danego tematu wsparcia,
- 4) zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zadania merytoryczne,
- 5) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe wspomagające proces edukacyjny,
- 6) sporządzić i wydać Uczestnikowi Projektu dyplom, certyfikat lub zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych w § 4.

#### § 4. Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach potwierdzonych harmonogramem szkoleniowym i potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności (szkolenia stacjonarne) lub logowanie się i nie opuszczanie spotkania online bez zgody prowadzącego (szkolenia zdalne);
  - 2) stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
  - 3) zgłoszenia odpowiedniemu organizatorowi działań dydaktycznych, wskazanemu w § 2 ust. 2 pkt 1-3, nieobecności w określonym dniu kursu/szkolenia lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu w dniu poprzedzającym szkolenie,
  - 4) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
  - 5) wypełniania dokumentów związanych z projektem, a także do współdziałania z Beneficjentem i Partnerami Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu oraz ewaluacji,
  - 6) udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
  - 7) niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, tj. o zmianie: adresu, telefonu, adresu e-mail.
2. Niestosowanie się do wskazanych w ust. 1 pkt 2 zaleceń bądź zachowanie Uczestnika Projektu w trakcie uczestnictwa w projekcie utrudniające lub uniemożliwiające udzielanie wsparcia określonego w § 2 skutkować może wykluczeniem osoby z uczestnictwa w Projekcie.
3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w ust. 1 może spowodować wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, niedopuszczenie do egzaminu kończącego kurs/szkolenie (jeśli dotyczy) i/lub niewydanie odpowiedniego dokumentu, o którym mowa w § 3 pkt 6.
4. Warunkiem koniecznym ukończenia udziału w Projekcie jest uzyskanie pozytywnego wyniku we wszystkich wewnętrznych testach i egzaminach końcowych (jeśli dotyczy), wypełnienie końcowego testu kompetencji oraz udział co najmniej w 80 % zajęć szkoleniowych ogółem w Projekcie.
5. Uczestnik Projektu, który opuści więcej niż 20% zajęć szkoleniowych przewidzianych w harmonogramie Projektu, może zostać wykluczony z udziału w tym Projekcie.



6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się zgłosić ten fakt, podając przyczynę rezygnacji, na adres e-mail: [wsbio.pmo@gmail.com](mailto:wsbio.pmo@gmail.com), najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z Projektu obowiązkiem Uczestnika Projektu jest zapewnienie wejścia do Projektu innej osoby na jego miejsce, a jeśli będzie to niemożliwe ze względu na stopień zaawansowania Projektu - do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wyjaśnienia Instytucji Pośredniczącej sytuacji uzasadniającej fakt rezygnacji lub wykluczenia.

#### § 5. Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że:
  - 1) spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie,
  - 2) z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w Projekcie.
2. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik Projektu oświadcza, iż świadom jest odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

#### § 6. Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej jednak niż od dnia jej zawarcia do 30.06.2020 r. W przypadku przedłużenia realizacji Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Umowa zostaje przedłużona na czas przedłużenia okresu realizacji Projektu bez konieczności jej zmiany. O przedłużeniu okresu realizacji Projektu Beneficjent informuje drogą e-mailową lub poprzez ogłoszenie na stronie internetowej.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (dalej PO WER), a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 4, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
6. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z PO WER, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).





7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
8. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

.....  
czytelny podpis UCZNIĄ/  
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO<sup>3</sup>

.....  
podpis i pieczęć KANCLERZA



---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

