

.....  
/miejscowość, data/

Nazwa Firmy: .....

.....

Adres: .....

.....

NIP: .....

### WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA DOKONANĄ WPŁATĘ

Zwracamy się z prośbą o wystawienie faktury na kwotę ..... zł uiszczoną dnia\*  
..... tytułem opłaty za czesne za rok akademicki /semestr /miesiąc\*\*  
..... naszego pracownika Pana/Panią .....,  
adres .....kierunek studiów  
.....w roku akademickim .....

Jednocześnie oświadczamy, iż podpisaliśmy umowę o finansowanie usług edukacyjnych z Wyższą Szkołą Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie i prosimy o wskazanie nas na fakturze jako nabywcy usługi.

**ODBIÓR FAKTURY:** osobiście, wysyłka pocztą na adres nabywcy.\*\*

Inny adres do korespondencji, na który należy wysłać fakturę:

.....

.....  
(Podpis)

\*Oświadczamy, że wcześniej nie otrzymaliśmy faktury za okres nauki wskazany we wniosku.

\*\* Niepotrzebne skreślić.