

.....  
/miejscowość, data/

Imię: .....

Nazwisko: .....

Telefon: .....

Nr albumu: .....

## WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA DOKONANĄ WPŁATĘ

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury na kwotę ..... zł uiszczoną dnia\*  
..... tytułem opłaty za czesne za rok akademicki /semestr /miesiąc\*\*  
..... kierunek studiów .....

w roku akademickim .....

### **Dane nabywcy:**

STUDENT/SŁUCHACZ

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

### **Dane płatnika\*\*\* :**

Nazwa Firmy/Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

NIP: .....

**ODBIÓR FAKTURY:** osobiście, wysyłka pocztą na adres nabywcy, wysyłka pocztą na adres płatnika\*\*

Inny adres do korespondencji, na który należy wysłać fakturę:

.....

.....  
(Podpis)

\*Oświadczam, że wcześniej nie otrzymałam/-łem faktury za okres nauki wskazany we wniosku.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*\* Należy wypełnić jeżeli zapłata za usługę edukacyjną jest dokonywana przez firmę/pracodawcę.