

ZASADY REDAKCJI TECHNICZNEJ PRACY DYPLOMOWEJ

1. Praca musi być zgodna ze wzorem dostępnym na platformie e-learningowej – dokument doc. Szczególną uwagę należy zwrócić na:
 - 1.1.czcionka – 12 Times New Roman, interlinia 1,5,
 - 1.2.każdy odrębny element struktury pracy (spis treści, wstęp, nowy rozdział, podsumowanie, literatura, spisy, załączniki, dodatki itp.) powinien być umieszczony na stronie nieparzystej (prawej),
 - 1.3.oświadczenie (zgodne ze wzorem) powinno być umieszczone na stronie 3, następnie na stronie 5 powinien być zamieszczony wykaz skrótów a spis treści (generowany automatycznie) na stronie 7 (strony 2,4 i 6 zostają puste). Na końcu pracy zamieszcza się streszczenie pracy dyplomowej w języku polskim i w języku angielskim (Streszczenie; Summary – objętość zamieszczonych streszczeń nie powinna przekroczyć łącznie objętości jednej strony formatu A4).
 - 1.4.praca numerowana od strony tytułowej (numeracja na pierwszej stronie oraz na pustych stronach ukryta),
 - 1.5.wydruk musi być dwustronny,
 - 1.6.tekst powinien być wyjustowany,
2. Strona tytułowa powinna być zgodna ze wzorem.
3. Wstęp i zakończenie
 - 3.1.Wstęp:
 - minimum 1 strona (1800 znaków) w pracy licencjackiej i minimum 2 strony (3600 znaków) w pracy magisterskiej,
 - uzasadnienie wyboru tematu pracy,
 - cel pracy (w przypadku pracy magisterskiej – hipoteza) jako jedno – dwa krótkie zdania oznajmiające, z ewentualnym uzupełnieniem /objaśnieniem/ rozszerzeniem,
 - opis tego, co i w jaki sposób student zamierza osiągnąć w pracy,
 - sposób realizacji celu pracy (w przypadku pracy magisterskiej – wykazania tezy),
 - wskazanie metod badawczych użytych w pracy i charakterystyka źródeł
 - omówienie struktury pracy.
 - 3.2.Zakończenie:
 - W przypadku pracy magisterskiej powinno być odniesienie do celu pracy (hipotezy), należy napisać czy cel pracy został osiągnięty i czy hipoteza została potwierdzona, (jeśli nie to dlaczego). W przypadku pracy licencjackiej należy przedstawić syntetycznie, co w pracy zostało zrobione, ze szczególnym zaznaczeniem tego, co nie zostało zrobione i dlaczego, co i w jakiej części zostało wdrożone oraz co ewentualnie w przyszłości należy w tym kierunku zrobić (zbadać), itp.
4. Objętość całej pracy, zgodnie ze wzorem, od wstępu do podsumowania od 45 do 55 stron – praca licencjacka, od 55 do 90 stron – praca magisterska (1 strona znormalizowanego tekstu – 1800 znaków ze spacjami).

W uzasadnionych przypadkach nie należy wykluczyć większej objętości pracy zarówno licencjackiej, jak i magisterskiej (np. tematyka, obfitość źródeł, wizja promotora i studenta, itp.)

Do podanych zakresów nie wlicza się pustych stron pozostawionych między rozdziałami.

4.1. Przykładowe proporcje pomiędzy częściami pracy:

- 70% - główna część pracy (3-4, 5 rozdziałów), oraz stwierdzenia i wnioski końcowe,
- 20% - wstęp, analiza literatury przedmiotowej, zakończenie,
- 10% - pozostałe części.

Proporcje te mogą ulec zmianie stosownie do wskazówek promotora

4.2. Rysunki, tabele, wykresy itp. występujące w tekście głównym nie powinny przekraczać 10% objętości głównej części przy:

- około 3-4 strony – praca licencjacka
- około 3-6 stron – praca magisterska.

Po przekroczeniu powyższych zakresów pracę należy rozszerzyć lub przenieść niektóre rysunki, tabele, wykresy itp. do dodatków.

5. Praca licencjacka powinna mieć trzy rozdziały, które powinny być podzielone na podrozdziały.

Praca magisterska powinna składać się z czterech – pięciu rozdziałów.

W szczególnych przypadkach podrozdziały mogą dzielić się na mniejsze podrozdziały.

6. Należy ustawić marginesy lustrzane: wewnętrzny – 3 cm, zewnętrzny – 2 cm, górny, dolny – 2,5 cm.

7. Należy ustawić lustrzaną numerację stron.

8. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów nie powinny kończyć się kropką.

9. Zamieszczane rysunki, fotografie powinny posiadać wysoką jakość.

10. Spisy treści, tabel, rysunków, dodatków itp. muszą być generowane automatycznie.

11. Nie należy pozostawiać na końcu wiersza pojedynczych liter.

12. Praca, oprócz starszych źródeł, powinna zawierać źródła aktualne, zaleca się także źródła obcojęzyczne. W wykazie źródeł należy umieścić tylko te pozycje, które zostały wykorzystane przy redagowaniu pracy i które mają ścisły związek z tematem pracy.

13. W ramach wykazu źródeł obowiązuje odpowiednia kolejność zamieszczania poszczególnych pozycji, odpowiednio: książki, artykuły, akty normatywne, źródła internetowe. Pozycje powinny być ułożone w kolejności alfabetycznej (wg nazwisk autorów). Należy ustawić numerację ciągłą.

14. Wszystkie listingi, wykresy, tabele itp. przekraczające rozmiar 1 strony wraz z podpisem należy umieścić w Dodatkach.

15. Cytaty powinny być zawarte w cudzysłowach.

16. Praca powinna zawierać przypisy dolne (czcionka Times New Roman 10, interlinia 1.0) i odwołania (każde źródło powinno być użyte) numeracja ciągła

17. Podpisy pod rysunkami, listingami, tabelami powinny zawierać źródła i nie powinny kończyć się kropką. Podpisy powinny być generowane automatycznie (czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 10, interlinia 1,0, wyjustowanie, pogrubienie, odstęp przed akapitem: 6 pt, odstęp po akapicie: 12 pt).

18. Strony na które powołuje się autor, powinny być aktualne i wiarygodne, należy podać datę dostępu do strony.
19. Na płycie CD powinna być dołączona wersja elektroniczna pracy (edytowana oraz PDF). W spisie załączników powinna być zawarta następująca informacja:
Płyta CD z pracą licencjacką/magisterską, tytuł pracy, imię i nazwisko.
20. Praca powinna być zgodna z zasadami ortografii i interpunkcji języka polskiego. Tekst powinien być spójny merytorycznie; kolejne kwestie, wątki powinny wiązać się ze sobą.
21. Praca powinna charakteryzować się konsekwencją w stosowaniu krojów i wielkości czcionek, punktów, przypisów itp.
22. Na koniec student powinien w edytorze tekstu wykonać następujące czynności:
 - 22.1. zamieścić kolejność (spacja)(kropka/przecinek) na (kropka/przecinek)(spacja) w zdaniach,
 - 22.2. usunąć wszystkie wielokrotne spacje,
 - 22.3. sprawdzić, czy plan dokumentu zawiera wszystkie nagłówki i czy nie znalazły się tam puste nagłówki (pusta linia w planie dokumentu),
 - 22.4. zaktualizować wszystkie zawarte w pracy spisy.

UWAGA!

1. Praca, która nie spełnia punktów 1-5 oraz wymagań odnośnie przedmiotu i sposobu realizacji*, **nie zostanie przyjęta** ze względu na brak zgodności ze specyfikacją przyjętą w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa i Ochrony z siedzibą w Warszawie.
2. W wyjątkowych przypadkach niespełnienie któregoś z punktów 6-22 (przy jednoczesnym spełnieniu punktów 1-5 skutkuje **obniżeniem oceny** ze względu na złą redakcję techniczną.
3. Pozostałe informacje, niewymienione w dokumencie, znajdują się we wzorze pracy.

*** Praca powinna spełniać uczelniane wymagania odnośnie przedmiotu i sposobu realizacji**

1. **Praca licencjacka** – powinna stanowić prezentację (opis) lub analizę jakiegoś konkretnego problemu w obszarze studiowanego kierunku i specjalności opartą lub dedykowaną dla konkretnego przypadku (przedsiębiorstwa, instytucji, praktyki, przepisu itp.) – nie powinno się pisać prac czysto teoretycznych, opisowych itp.
Na studiach o profilu praktycznym praca dyplomowa opiera się na przypadku praktycznym / analizie zorientowanej na przypadek praktyczny lub projekcie praktycznym.
2. **Praca Magisterska** – powinna stanowić wynik jakiegoś konkretnego badania (praktycznego, np. ankietowego) lub konkretnej analizy jakiegoś problemu, zjawiska, procesu itp. w obszarze studiowanego kierunku i specjalności oparty lub dedykowany dla konkretnego przypadku (przedsiębiorstwa, instytucji, praktyki, przepisu, rynku, usługi itp.) i prowadzić do przyjęcia, częściowego przyjęcia lub odrzucenia tezy postawionej we wstępie do pracy – nie ma prac czysto teoretycznych, opisowych itp.

Na studiach o profilu praktycznym praca dyplomowa opiera się na przypadku praktycznym / analizie zorientowanej na przypadek praktyczny lub projekcie praktycznym.

Na stronie tytułowej pracy dyplomowej należy wpisać tytuł zawodowy. Proszę wybrać jeden z poniższych:

- **magister** – kierunek studiów II stopnia: Bezpieczeństwo narodowe
- **licencjat** – kierunek studiów I stopnia: Bezpieczeństwo narodowe, Bezpieczeństwo wewnętrzne