

.....
/miejscowość, data/

Imię:

Nazwisko:

Telefon:

Nr albumu:

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA DOKONANĄ WPŁATĘ

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury na kwotę zł uiszczoną dnia*
..... tytułem opłaty za kurs / szkolenie.....
.....

Dane nabywcy:

Nazwa Firmy/Imię i nazwisko:

Adres:

NIP:

Dane płatnika* :**

Nazwa Firmy/Imię i nazwisko:

Adres:

NIP:

ODBIÓR FAKTURY: osobiście, wysyłka pocztą na adres nabywcy, wysyłka pocztą na adres płatnika**

Inny adres do korespondencji, na który należy wysłać fakturę:
.....

.....
(Podpis)

*Oświadczam, że wcześniej nie otrzymałam/-em faktury za kurs/szkolenie wskazane we wniosku.

** Niepotrzebne skreślić.

*** Należy wypełnić jeżeli zapłata za usługę edukacyjną jest dokonywana przez firmę/pracodawcę.