

**REGULAMIN OPŁAT DLA SŁUCHACZY  
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
z siedzibą w Warszawie**

**ROZDZIAŁ 1  
PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie są odpłatne. Przed podjęciem nauki Uczelnia zawiera ze Słuchaczem umowę o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Regulamin stosuje się do wszystkich studiów podyplomowych prowadzonych w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

**ROZDZIAŁ 2  
OPŁATY ZA STUDIA**

**§ 2**

1. Regulamin dotyczy następujących opłat:
  - 1) za postępowanie związane z przyjęciem na studia podyplomowe;
  - 2) za kształcenie na studiach podyplomowych, zwaną dalej czesnym;
  - 3) ponoszonych w ramach procesu kształcenia przez Słuchaczy.
2. Wysokość opłat czesnego na dany rok akademicki wprowadza zarządzeniem Kanclerz.
3. Wysokość kwoty czesnego i za postępowanie związane z przyjęciem na studia może ulec obniżeniu na podstawie zarządzenia Kanclerza, wprowadzającego „Promocje” na dany rok akademicki.
4. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni pod adresem: [www.wsbio.waw.pl](http://www.wsbio.waw.pl)

**§ 3**

1. W przypadku przyjęcia na studia podyplomowe po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu Słuchacz zobowiązany jest do wpłaty zaległych rat czesnego za dany miesiąc.
2. Ponowne wpisanie na listę Słuchaczy na podstawie nowej umowy, będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i wniesieniu opłaty reaktywacyjnej.
3. Jeżeli wypowiedzenie umowy nastąpi do 10 dnia miesiąca, Słuchacz nie ma obowiązku opłacania czesnego za ten miesiąc. W przeciwnym wypadku osoba przyjęta na studia opłaca czesne za bieżący miesiąc.
4. Słuchacz skreślony z listy Słuchaczy, w przypadku wniesienia zaległych opłat po terminie zostanie obciążony odsetkami w wysokości 1,00 zł. za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
5. Słuchacz który podpisze umowę o naukę po rozpoczęciu semestru, wpłaca raty zgodnie z terminami wymienionymi w § 5 ust. 1, a zaległe należności reguluje przy dokonaniu pierwszej wpłaty.
6. Słuchacz kończący studia podyplomowe jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia końcowego egzaminu.
7. Nadpłatę czesnego Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Słuchacza na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
8. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.

### **ROZDZIAŁ 3 OPŁATA JEDNORAZOWA - WPISOWE**

#### **§ 4**

1. Opłatę jednorazową – wpisowe na dany rok akademicki ustala Kanclerz.
2. Opłaty jednorazowej – wpisowego dokonuje się na rachunek bankowy Uczelni lub gotówką w kasie Uczelni.
3. W razie rezygnacji z podjęcia studiów podyplomowych wniesiona opłata jednorazowa – wpisowe nie podlega zwrotowi.
4. Opłata o której mowa w ust. 1 pkt. 1 podlega zwrotowi w przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych.

### **ROZDZIAŁ 4 CZESNE I DODATKOWE OPŁATY**

#### **§ 5**

1. Czesne za rok studiów można wnosić:

- 1) jednorazowo za rok studiów z góry -płatne do 10 dnia pierwszego miesiąca nauki;
  - 2) w dwóch ratach za semestr z góry – płatne do 10 dnia pierwszego miesiąca semestru;
  - 3) w dziesięciu ratach - płatne do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Słuchacz studiów podyplomowych uiszcza opłatę w terminach wskazanych w ust. 1.
  3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny i uzasadniony wniosek Słuchacza, Kanclerz może wyrazić zgodę na zmianę trybu uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami dotyczącymi płatności rocznych i semestralnych.
  4. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

#### **§ 6**

1. Oprócz opłat czesnego, Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do opłat dodatkowych, związanych z obsługą studiów podyplomowych, o ile występują okoliczności wymagające tych opłat. Opłaty wnoszone są przed wydaniem dokumentów.
2. Poprzez termin „dodatkowe” użyty w niniejszym Regulaminie należy rozumieć opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia (wpisowe), wznowienie studiów, wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.

#### **§ 7**

1. Opłaty Słuchacz studiów podyplomowych wnosi na konto bankowe Uczelni o numerze: **45 1020 1068 0000 1302 0072 7586** lub gotówką w kasie Uczelni.
2. Słuchacz obowiązany jest do zachowania i okazania dowodu wpłaty na wezwanie Uczelni.
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Uczelni lub datę zapłaty w kasie Uczelni.

### **ROZDZIAŁ 5 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

#### **§ 8**

1. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie wymaganej opłaty lub jej dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości 1,00 zł. za każdy dzień zwłoki, liczonymi począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności zapłaty, do czasu całkowitego uregulowania należności.
2. Niewniesienie opłaty czesnego przez okres dłuższy niż dwa miesiące może być podstawą do skreślenia z listy słuchaczy.
3. W przypadku zaległości w opłatach czesnego, kwoty pieniężne wpłacane przez Słuchaczy w pierwszej kolejności będą zaliczane przez Uczelnię na poczet zaległych opłat.

4. Dziekanat może wydać kartę okresowych osiągnięć Słuchaczowi, po przedstawieniu dowodu wpłaty regulującej wszystkie zaległości.

### **§ 9**

1. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa Słuchacza do ich uregulowania przesyłając najpierw wezwanie za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w umowie przez Słuchacza adres mailowy, a następnie w przypadku jego bezskuteczności pisemne wezwanie do zapłaty, za które Uczelnia pobiera opłatę w wysokości określonej w zarządzeniu Kanclerza.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej oraz do cesji wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Słuchacza.
3. W przypadku gdy kształcenie na studiach podyplomowych finansowane jest przez podmiot inny niż przez Słuchacza na podstawie umowy trójstronnej pomiędzy, podmiot finansujący i Słuchacz odpowiadają solidarnie za zobowiązania wobec Uczelni.

## **Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Opłaty wymienione w niniejszym Regulaminie dokonywane są z góry. Wniesienie opłaty jest warunkiem dokonania czynności administracyjnych, wydania stosownych dokumentów lub decyzji administracyjnej.
2. W przypadku zaległości w opłatach tytułem czesnego, Uczelnia ma prawo wystosować ponaglenie zapłaty, którego koszty w wysokości 10,00 zł. obciążają dłużnika.
3. W przypadku braku wpłaty należności o której mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od wyznaczonego w ponagleniu terminu zapłaty, Uczelnia ma prawo wystawienia przedsądowego wezwania do zapłaty, którego koszty w wysokości 10,00 zł. obciążają dłużnika.
4. W sprawach finansowych dotyczących opłat związanych ze studium decyzje podejmuje Kanclerz.
5. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej w trybie zarządzenia Kanclerza.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.