

**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA I i II STOPNIA
WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
z siedzibą w Warszawie**

**ROZDZIAŁ 1
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin opłat za studia I i II stopnia Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie, zwanej dalej „Regulaminem” określa szczegółowo opłaty za świadczone usługi edukacyjne oraz zasady ich ponoszenia przez Studentów i kandydatów na studentów studiów niestacjonarnych, I i II stopnia Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie.
2. Wysokość opłat za studia na kolejny rok akademicki ustanawia Kanclerz po zatwierdzeniu przez Założyciela oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, podając do wiadomości przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni i na stronie internetowej Uczelni.

**ROZDZIAŁ 2
RODZAJE OPŁAT**

§ 2

1. Regulamin dotyczy następujących opłat:
 - 1) opłata jednorazowa – wpisowe ponoszona przez kandydatów na studia, w tym przenoszących się z innej uczelni;
 - 2) opłat ponoszonych w ramach procesu kształcenia przez studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie;
 - 3) czesne za studia płatne przez 10 miesięcy kalendarzowych.
2. Miesiącami kalendarzowymi w poszczególnych semestrach studiów w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
 - 1) w semestrze zimowym: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty;
 - 2) w semestrze letnim: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec.

§ 3

1. W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat, w szczególności czesnego, zgodnie z postanowieniami umowy, należnych za czas do końca okresu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2.
2. W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu Student zobowiązany jest do wpłaty zaległych rat czesnego za dany semestr.
3. W przypadku nie zebrania się określonej liczby studentów w rekrutacji letniej, studenci rozpoczynają studia od II semestru. Tym samym zobowiązani są do wniesienia czesnego za I semestr do dnia 31 marca roku akademickiego, w którym rozpoczynają studia.

4. Na wniosek studenta, Kanclerz może wyrazić zgodę na rozłożenie płatności za I semestr na 10 lub 12 rat płatnych w miesięcznych odstępach czasowych, poczynając od miesiąca następującego po wyrażeniu zgody przez Kanclerza, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów Student rozpoczynający studia od II semestru, zobowiązany jest zapłacić za I semestr proporcjonalnie do okresu nauki.
6. Na wniosek Studenta, Kanclerz wyraża zgodę na wniesienie czesnego za I semestr wraz z płatnością czesnego w semestrze II. W takim przypadku płatność czesnego za I semestr powinna odpowiadać formie płatności przyjętej jak za II semestr.

§ 4

1. Wysokość kwoty czesnego i wpisowego może ulec obniżeniu na podstawie zarządzenia Kanclerza, wprowadzającego „Promocje” na dany rok akademicki.

ROZDZIAŁ 3 OPLATA JEDNORAZOWA - WPISOWE

§ 5

1. Opłata jednorazowa – wpisowe wynosi:
 - 1) studia licencjackie – 300 zł
 - 2) studia magisterskie – 300 zł
2. Opłaty jednorazowej– wpisowego dokonuje się na rachunek bankowy Uczelni lub gotówką w kasie Uczelni.
3. W razie rezygnacji z podjęcia studiów wniesiona opłata jednorazowa - wpisowe nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ 4 CZESNE I DODATKOWE OPLATY

§ 6

1. Wysokość czesnego dla studentów pierwszego roku rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023 określona jest w poszczególnych tabelkach:

Kierunek: **BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE** – studia licencjackie niestacjonarne

Kierunek: **BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE** – studia licencjackie niestacjonarne

OPLATY PONOSZONE PRZEZ STUDENTÓW - CZESNE		
Sposób płatności	Wysokość czesnego	Termin płatności
Jednorazowo (za cały rok studiów z góry)	5100 zł	do 31 października
W dwóch ratach (za semestr studiów z góry)	2650 zł	semestr zimowy do 31 października semestr letni do 31 marca
W dziesięciu ratach (za miesiąc z góry)	550 zł	do 10 dnia każdego miesiąca

OPLATY PONOSZONE PRZEZ STUDENTÓW - CZESNE		
Sposób płatności	Wysokość czesnego	Termin płatności
Jednorazowo (za cały rok studiów z góry)	5200 zł	do 31 października
W dwóch ratach (za semestr studiów z góry)	2700 zł	semestr zimowy do 31 października semestr letni do 31 marca
W dziesięciu ratach (za miesiąc z góry)	560 zł	do 10 dnia każdego miesiąca

- Wysokość czesnego dla studentów starszych lat studiów, którzy rozpoczęli je wcześniej niż w roku akademickim 2022/2023 nie ulega zmianie w stosunku do określonej w indywidualnych umowach z Uczelnią o warunkach odpłatności za studia.
- Czesne za rok studiów można wносить w:
 - dziesięciu ratach do 10 dnia każdego miesiąca od miesiąca października do lipca;
 - dwóch ratach za semestr studiów z góry (za semestr zimowy do 31 października, za semestr letni do 31 marca);
 - jednorazowo za rok studiów z góry tj. najpóźniej do 31 października.
- Wpłaty czesnego są wymagane niezależnie od trybu ubiegania się o środki stypendialne.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny i uzasadniony wniosek Studenta, Kanclerz może wyrazić zgodę na zmianę trybu uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami dotyczącymi płatności rocznych i semestralnych. Niedotrzymanie terminu zapłaty może skutkować skreśleniem z listy studentów.

§ 7

- Oprócz opłat czesnego, Student jest zobowiązany do opłat dodatkowych, związanych z obsługą studiów, o ile występują okoliczności wymagające tych opłat. Opłaty wnoszone są przed wydaniem dokumentów.

OPLATY ZA NIETERMINOWE PŁATNOŚCI	
Rodzaj opłaty	Kwota
Odsetki od nieterminowych wpłat (za każdy dzień opóźnienia)	1,00 zł
Opłata manipulacyjna za wezwanie do zapłaty listem poleconym za potwierdzeniem odbioru + dodatkowo w przypadku niepodjęcia korespondencji w terminie -10 zł (koszty zwrotu korespondencji do Uczelni)	10,00 zł

OPLATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW	
Rodzaj opłaty	Kwota
Elektroniczna legitymacja studencka	22,00 zł
Duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej (kopia lub drugi egzemplarz dokumentu)	33,00 zł

Hologram i aktualizacja legitymacji studenckiej	10,00 zł
Odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	20,00 zł
Odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	20,00 zł
Duplikat dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł
Duplikat suplementu do dyplomu	20,00 zł
Duplikat karty egzaminacyjnej	10,00 zł
Legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą <i>(poza dyplomem ukończenia studiów oraz suplementem do dyplomu wraz z ich odpisami, w tym iw języku obcym lub duplikatami tych dokumentów, zaświadczeniem o ukończeniu studiów, których legalizacji nie dokonuje Uczelnia)</i>	26,00 zł

OPLATY ZA DODATKOWE CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNE	
Rodzaj opłaty	Kwota
Opłata jednorazowa - wpisowe	Studia licencjackie - 300 zł Studia magisterskie – 300 zł
Za każdy powtarzany przedmiot w przypadku warunkowego wpisania na kolejny semestr/rok studiów z jednoczesnym kontynuowaniem przez Studenta studiów na wyższym semestrze/roku studiów.	200,00 zł
Powtarzanie semestru/roku studiów bez kontynuowania przez Studenta studiów na roku wyższym (opłata jednorazowa wnoszona przed wydaniem decyzji oraz opłata czesnego w wysokości obowiązującej wszystkich studentów tego roku).	300,00 zł
Uzupełnienie różnic programowych (opłata za każdy przedmiot wnoszona przed wydaniem karty okresowych osiągnięć).	180,00 zł.
Za indywidualne zorganizowanie praktyk, nie zaliczonych w poprzednim roku	300,00 zł
Przedłużenie okresu studiów celem ukończenia pracy dyplomowej (przedłużenie seminarium dyplomowego- płatne do 10 dnia każdego miesiąca)	za każdy miesiąc 50% miesięcznej raty czesnego
Przesunięcie terminu obrony pracy licencjackiej/magisterskiej	400,00 zł
Oddanie pracy dyplomowej po terminie i wyznaczenie termin obrony.	500,00 zł
Zmiana kierunku studiów.	500,00 zł
Zmiana specjalności, formy studiów.	400,00 zł
Złożenie w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta po wyznaczonym terminie.	200,00 zł
Studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz według indywidualnej organizacji studiów.	130% wysokości czesnego na danym kierunku studiów
Równoległa nauka w Uczelni na drugim kierunku studiów, poza swoim podstawowym kierunkiem studiów.	50% wysokości czesnego (drugiego) kierunku studiów

Równoległa nauka w Uczelni na drugiej specjalności w ramach realizowanego kierunku studiów.	30% wysokości czesnego na danym kierunku studiów
Wznowienie studiów w celu powtarzania ostatniego roku lub semestru studiów i złożenia egzaminu dyplomowego (opłata jednorazowa płatna po udzieleniu zgody w terminie 7 dni)	600,00 zł
Przywrócenie w prawach studenta/ powtórny wpis na listę studentów	300,00 zł
Za ponowne przyjęcie na studia w celu ich kontynuowania w ciągu pięciu lat od daty skreślenia/ opłata reaktywacyjna	400,00 zł
Opłata administracyjna za uchylenie decyzji Dziekana o skreśleniu (płatna po wydaniu decyzji w terminie 7 dni)	50,00 zł
Za przesłanie pocztą na prośbę studenta/absolwenta/osoby skreślonej z listy: -dokumentów złożonych w procesie rekrutacji (świadczenia dojrzałości, dyplomu studiów I lub II stopnia); -wydanego przez Uczelnię dyplomu ukończenia studiów; -zaświadczenia dotyczącego statusu studenta, zaświadczenia o toku studiów lub wyciągu ocen z protokołów egzaminacyjnych lub zaliczeniowych.	w kraju – 20 zł za granicę – 40 zł

OPŁATY BIBLIOTECZNE	
Rodzaj opłaty	Kwota
Opłata za nieterminowy zwrot materiałów (za dzień zwłoki)	0,50 zł
W przypadku uszkodzenia lub zgubienia książki pobiera się opłatę w wysokości	trzykrotnej wartości zagubionej książki

§ 8

- Opłaty Student wnosi na konto bankowe Uczelni o numerze: **45 1020 1068 0000 1302 0072 7586** lub gotówką w kasie Uczelni.
- Student obowiązany jest do zachowania i okazania dowodu wpłaty na wezwanie Uczelni.
- Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Uczelni lub data zapłaty w kasie Uczelni.
- Każdorazowe opóźnienie w zapłacie wymaganej opłaty lub jej dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości 1,00 zł. za każdy dzień zwłoki, liczącymi począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności zapłaty, do czasu całkowitego uregulowania należności.
- Niewnieśnienie opłaty czesnego przez okres dłuższy niż dwa miesiące może być podstawą do skreślenia z listy studentów, zgodnie z Regulaminem WSBiO w Warszawie.
- W przypadku zaległości w opłatach czesnego, kwoty pieniężne wpłacane przez Studentów w pierwszej kolejności będą zaliczane przez Uczelnię na poczet zaległych opłat.
- Nadpłatę czesnego Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
- Dziekanat może wydać kartę okresowych osiągnięć Studentowi, po przedstawieniu dowodu wpłaty regulującej wszystkie zaległości.

9. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa Studenta do ich uregulowania przesyłając najpierw wezwanie za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez Studenta adres mailowy, a następnie w przypadku jego bezskuteczności pisemne wezwanie do zapłaty, za które Uczelnia pobiera opłatę w wysokości określonej w niniejszym Regulaminie.
10. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej oraz do cesji wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Studenta.

§ 9

1. Ponowne wpisanie na listę studentów na podstawie nowej umowy o naukę, będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i wniesieniu opłaty reaktywacyjnej.
2. Jeżeli wypowiedzenie umowy nastąpi do 10 dnia miesiąca, Student nie ma obowiązku opłacania czesnego za ten miesiąc. W przeciwnym wypadku osoba przyjęta na studia opłaca czesne za bieżący miesiąc.
3. Student skreślony z listy studentów, w przypadku wniesienia zaległych opłat po terminie, zostanie obciążony odsetkami w wysokości 1,00 zł. za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
4. Student, który podpisze umowę o naukę po rozpoczęciu semestru, wpłaca raty zgodnie z terminami wymienionymi w § 6 pkt. 1, a zaległe należności reguluje przy dokonaniu pierwszej wpłaty.
5. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.

ROZDZIAŁ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Opłaty wymienione w niniejszym Regulaminie dokonywane są z góry. Wniesienie opłaty jest warunkiem dokonania czynności administracyjnych, wydania stosownych dokumentów lub decyzji administracyjnej.
2. W przypadku zaległości w opłatach tytułem czesnego, Uczelnia ma prawo wystosować ponaglenie zapłaty, którego koszty w wysokości 10,00 zł. obciążają dłużnika.
3. W przypadku braku wpłaty należności o której mowa w pkt. 2 w terminie 7 dni od wyznaczonego w ponagleniu terminu zapłaty, Uczelnia ma prawo wystawienia przedsądowego ponaglenia do zapłaty, którego koszty w wysokości 10,00 zł. obciążają dłużnika.
4. W sprawach finansowych dotyczących opłat związanych ze studiowaniem podejmuje Kanclerz.
5. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej w trybie zarządzenia Kanclerza.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2022/2023.