

**Umowa nr...../2022/2023/N/BN**  
**w sprawie wysokości pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów**  
**oraz opłat za usługi edukacyjne na studiach II stopnia – magisterskich**  
**w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa i Ochrony**  
**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie**

Umowa zawarta w dniu ..... w Warszawie  
pomiędzy Stronami:

- Panem/Panią ..... PESEL.....  
legitymującym się .....  
podającym adres do korespondencji .....

zwanym/ną dalej „osobą przyjętą na studia”, która nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania,  
a

- Wyższą Szkołą Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie, przy  
ul. Zakroczymskiej 13, zwana dalej Uczelnią, reprezentowaną przez Pełnomocnika ds. Rekrutacji

..... upoważnionego  
do składania oświadczeń woli w imieniu Rektora (upoważnienie do wglądu przy podpisaniu umowy).

**§ 1**

1. Uczelnia zapewnia Studentowi prawo kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów **BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE** – studia II stopnia **MAGISTERSKIE**, w systemie niestacjonarnym prowadzonych w czterosemestralnym cyklu na warunkach wynikających z programu studiów, a także Regulaminu studiów i obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów.
3. Studia w Uczelni są odpłatne. Z dniem podpisania umowy Student zobowiązuje się do terminowego uiszczania wszelkich opłat za naukę. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat i ich wysokość określa § 5 pkt. 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Uczelnia zobowiązuje się odpłatnie świadczyć usługi edukacyjne na rzecz Studenta, a po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymaganych warunków – wydać dyplom ukończenia wyższych studiów II stopnia – magisterskich.

**§ 2**

1. Rok akademicki trwa od 01 października do 30 września każdego roku.
2. Rektor Uczelni może uchwalić inny termin rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Organizacja studiów w systemie niestacjonarnym przewiduje sesje weekendowe.

**§ 3**

1. Opłaty można wносить według harmonogramu zamieszczonego w § 5 pkt. 1 ust. 1 umowy o naukę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny i uzasadniony wniosek Studenta, Kanclerz może wyrazić zgodę na zmianę trybu uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez studenta poza terminami wymienionymi w pkt.3 ust 2 i 3. Niedotrzymanie terminu zapłaty może skutkować skreśleniem z listy studentów.
2. Oprócz opłat czesnego, Student jest zobowiązany do opłat dodatkowych związanych z obsługą studiów, o ile występują okoliczności wymagające tych opłat, zgodnie z § 5 pkt. 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Osoba przyjęta na studia zobowiązuje się uiszczać:
  - 1) miesięczną opłatę czesnego z góry do **10 dnia każdego miesiąca**;
  - 2) semestralną opłatę czesnego – do końca pierwszego miesiąca nauki w semestrze zimowym i letnim (31 października/ 31 marca);
  - 3) roczną opłatę czesnego – do końca pierwszego miesiąca nauki w semestrze zimowym (31 października).
4. Opłaty wynikające z niniejszej umowy Student wnosi na konto bankowe Uczelni o numerze: **45 1020 1068 0000 1302 0072 7586** lub gotówką w kasie Uczelni. Student obowiązany jest do zachowania i okazania dowodu wpłaty na wezwanie Uczelni.
5. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Uczelni.

6. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie wymaganej opłaty lub jej dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości 1,00 zł. za każdy dzień zwłoki, liczonymi począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności zapłaty, do czasu całkowitego uregulowania należności.
7. Niewniesienie opłaty czesnego może być podstawą skreślenia z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów WSBiO w Warszawie.
8. Nadpłatę czesnego Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
9. Dziekanat może wydać kartę okresowych osiągnięć Studentowi, po przedstawieniu dowodu wpłaty regulującego wszystkie zaległości.
10. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa Studenta do ich uregulowania przesyłając najpierw wezwanie za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez Studenta adres mailowy, a następnie w przypadku jego bezskuteczności pisemne wezwanie do zapłaty, za które Uczelnia pobiera opłatę w wysokości określonej w Regulaminie opłat.
11. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej oraz do cesji wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Studenta.

#### § 4

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia kierunku przez Uczelnię oraz w razie niewywiązywania się przez osobę przyjętą na studia z zobowiązań wynikających z umowy.
4. Osoba przyjęta na studia ma prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku nie wywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z umowy lub utraty uprawnień do prowadzenia kierunku przez Uczelnię. Wypowiedzenie umowy przez osobę przyjętą na studia równoznaczne jest z rezygnacją ze studiów.
5. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymaganych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień umowy. Uczelnia nie wyda żadnego własnego dokumentu świadczącego o dotychczasowym przebiegu studiów do czasu uregulowania zaległych opłat oraz przedstawienia karty obiegowej.
6. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się datę decyzji o skreśleniu z listy studentów. Do czasu skreślenia z listy studentów osoba przyjęta na studia zachowuje prawa Studenta i ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy.
7. Ponowne wpisanie na listę studentów na podstawie nowej umowy o naukę, będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i wniesieniu opłaty reaktywacyjnej w kwocie określonej na dany rok akademicki, zgodnie z przepisami Uczelni.
8. Osoba przyjęta na studia do czasu rozwiązania umowy zachowuje prawa Studenta. Brak wpłaty nie jest równoznaczny z rezygnacją z nauki, ani z wypowiedzeniem umowy.
9. Jeżeli wypowiedzenie umowy nastąpi do 10 dnia miesiąca, Student nie ma obowiązku opłacania czesnego za ten miesiąc. W przeciwnym wypadku osoba przyjęta na studia opłaca czesne za bieżący miesiąc.
10. Student skreślony z listy studentów, w przypadku wniesienia zaległych opłat po terminie, zostanie obciążony odsetkami w wysokości 1,00 zł. za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
11. Student, który podpisze umowę o naukę po rozpoczęciu semestru, wpłaca raty zgodnie z terminami wymienionymi w § 5 pkt. 1 ust. 1 umowy o naukę, a zaległe należności reguluje przy dokonywaniu pierwszej wpłaty.
12. W razie rezygnacji z podjęcia studiów wniesiona opłata jednorazowa (wpisowe) nie podlega zwrotowi.

#### § 5

1. Wysokość opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne oraz usługi związane z odbywaniem studiów II stopnia, magisterskich na kierunku **BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE** w systemie niestacjonarnym jest następująca:
  - 1) opłaty czesnego:

<b>Opłaty ponoszone przez studentów – czesne</b>		
<b>Sposób płatności</b>	<b>Wysokość czesnego</b>	<b>Termin płatności</b>
<b>Jednorazowo</b> (za cały rok studiów z góry)	5200 zł	do 31 października
<b>W dwóch ratach</b> (za semestr studiów z góry)	2700 zł	semestr zimowy do 31 października semestr letni do 31 marca
<b>W dziesięciu ratach</b> (za miesiąc z góry)	560 zł	do 10 dnia każdego miesiąca

## 2) opłaty dodatkowe:

<b>Opłaty za nieterminowe płatności</b>	
<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Kwota</b>
Odsetki od nieterminowych wpłat (za każdy dzień opóźnienia)	1,00 zł
Opłata manipulacyjna za wezwanie do zapłaty listem poleconym za potwierdzeniem odbioru + dodatkowo w przypadku niepodjęcia korespondencji w terminie – 10 zł (koszty zwrotu korespondencji do Uczelni).	10,00 zł

<b>Opłaty za wydanie dokumentów</b>	
<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Kwota</b>
Elektroniczna legitymacja studencka	22,00 zł
Duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej	33,00 zł
Hologram i aktualizacja legitymacji studenckiej	10,00 zł
Odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	20,00 zł
Odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	20,00 zł
Duplikat dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł
Duplikat suplementu do dyplomu	20,00 zł
Duplikat karty egzaminacyjnej	10,00 zł
Legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą (poza dyplomem ukończenia studiów oraz suplementem do dyplomu wraz z ich odpisami, w tym iw języku obcym lub duplikatami tych dokumentów, zaświadczeniem o ukończeniu studiów, których legalizacji nie dokonuje Uczelnia)	26,00 zł

<b>Opłaty za dodatkowe czynności administracyjne</b>	
<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Kwota</b>
Opłata jednorazowa (wpisowe)	300,00 zł
Za każdy powtarzany przedmiot w przypadku warunkowego wpisania na kolejny semestr/rok studiów z jednoczesnym kontynuowaniem przez studenta studiów na wyższym semestrze/roku studiów.	200,00 zł
Powtarzanie semestru/roku studiów bez kontynuowania przez studenta studiów na roku wyższym (opłata jednorazowa wnoszona przed wydaniem decyzji oraz opłata czesnego w wysokości obowiązującej wszystkich studentów tego roku).	300,00 zł
Uzupełnienie różnic programowych (opłata za każdy przedmiot wnoszona przed wydaniem karty okresowych osiągnięć).	180,00 zł
Za indywidualne zorganizowanie praktyk, nie zaliczonych w poprzednim roku	300,00 zł
Przedłużenie okresu studiów celem ukończenia pracy dyplomowej (przedłużenie seminarium dyplomowego – płatne do 10 dnia każdego miesiąca)	za każdy miesiąc 50% miesięcznej raty czesnego
Przesunięcie terminu obrony pracy licencjackiej/magisterskiej.	400,00 zł
Oddanie pracy dyplomowej po terminie i wyznaczenie termin obrony.	500,00 zł
Zmiana kierunku studiów.	500,00 zł
Zmiana specjalności, formy studiów.	400,00 zł
Złożenie w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta po wyznaczonym terminie.	200,00 zł
Studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz według indywidualnej organizacji studiów.	130% wysokości czesnego na danym kierunku studiów
Równoległa nauka w Uczelni na drugim kierunku studiów, poza swoim podstawowym kierunkiem studiów.	50% wysokości czesnego (drugiego) kierunku studiów
Równoległa nauka w Uczelni na drugiej specjalności w ramach realizowanego kierunku studiów.	30% wysokości czesnego na danym kierunku studiów
Wznowienie studiów w celu powtarzania ostatniego roku lub semestru studiów i złożenia egzaminu dyplomowego (opłata jednorazowa płatna po udzieleniu zgody w terminie 7 dni).	600,00 zł
Przywrócenie w prawach studenta/ powtórny wpis na listę studentów	300,00 zł
Za ponowne przyjęcie na studia w celu ich kontynuowania w ciągu pięciu lat	400,00 zł.

od daty skreślenia/ opłata reaktywacyjna	
Opłata administracyjna za uchylene decyzji Dziekana o skreśleniu (płatna po wydaniu decyzji w terminie 7 dni)	50,00 zł
Za przesłanie pocztą na prośbę studenta/absolwenta/osoby skreślonej z listy: - złożonych w procesie rekrutacji (świadczenia dojrzałości, dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia; -wydanego przez Uczelnię dyplomu ukończenia studiów, -zaświadczenia o toku studiów lub wyciągu ocen z protokołów egzaminacyjnych lub zaliczeniowych.	w kraju – 20 zł za granicę – 40 zł

<b>Opłaty biblioteczne</b>	
<b>Rodzaj opłaty</b>	<b>Kwota</b>
Opłata za nieterminowy zwrot materiałów (za dzień zwłoki)	0,50 zł
W przypadku uszkodzenia lub zgubienia książki pobiera się opłatę w wysokości	trzykrotnej wartości zagubionej książki

### § 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Statutu Uczelni, przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. 2022 poz. 574 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez osobę przyjętą na studia.
5. Student wyraża zgodę na doręczanie pism i powiadomień drogą elektroniczną z wyjątkiem decyzji administracyjnych wydawanych przez Uczelnię. Student jest zobowiązany do aktualizowania danych teleadresowych w tym adresie do korespondencji. Doręczenie korespondencji na niezaktualizowane przez Studenta dane teleadresowe w tym adresie do korespondencji, pozostaje skuteczne.
6. Student niniejszym oświadcza, iż przed podpisaniem umowy zapoznał się z jej treścią oraz znana jest mu treść Regulaminem studiów, Regulaminu opłat oraz Statutu, który obowiązuje w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie .
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie związanych z realizacją niniejszej umowy.

.....  
(data i czytelny podpis Studenta)

.....  
(podpis Pełnomocnika Rektora ds. Rekrutacji)