

**Szczegółowe zasady odbywania studiów według Indywidualnego Planu Studiów
obowiązujące na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Bezpieczeństwa
w WSBiO**

1. Zgodę na Indywidualny Plan Studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
2. **Indywidualny Plan Studiów może polegać na:**
 - a) zmianie porządku i wymiaru zajęć określonych w programie studiów jako zajęcia obowiązujące do toku studiów,
 - b) zmianie terminów zaliczeń i egzaminów w ramach toku studiów,
 - c) zmianie grupy ćwiczeniowej do realizacji zajęć,
 - d) indywidualnym zaliczeniu części wykładów/ćwiczeń/seminariów.
3. Indywidualny Plan Studiów nie dotyczy praktyk zawodowych prowadzonych na kierunkach o profilu praktycznym, których realizacja wynika z organizacji zajęć. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyk zawodowych w ramach Indywidualnego Planu Studiów, jeśli możliwe jest zorganizowanie takich praktyk zawodowych dla studenta.
4. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnego Planu Studiów przedstawia Dziekanowi do 14 dni od rozpoczęcia danego roku/semestru lub niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny wniosek (*zał. A*).
5. Formularz wniosku student składa do właściwego pracownika Dziekanatu.
6. Pracownik Dziekanatu sprawdza kompletność wniosku i dokonuje akceptacji formalnej. W razie stwierdzonych braków powiadamia studenta o konieczności uzupełnienia dokumentacji. Skompletowany wniosek wraz z załącznikami wykazanymi we wniosku pracownik Dziekanatu kieruje do Dziekana. Niekompletne i niepodpisane przez studenta wnioski nie będą przyjmowane.
7. Dziekan w oparciu o przedłożony wniosek podejmuje decyzję o skierowaniu studenta do opiekunów przedmiotów, w celu uzgodnienia warunków realizacji zajęć i zaliczenia przedmiotów.
8. Student kontaktuje się z prowadzącym przedmiot, przesyła skan zaakceptowanego formalnie wniosku wraz z formularzem maila do uzupełnienia, w którym prowadzący przedmiot proponuje i opiniuje warunki realizacji zajęć i zaliczenia przedmiotu (*zał. B*).
9. Po uzyskaniu opinii od prowadzącego przedmiot student zobowiązany jest bezzwłocznie przesłać mailowo do właściwego pracownika Dziekanatu maile w formacie pdf zawierające warunki uzgodnione i zaopiniowane przez prowadzącego przedmiot.
10. Dziekan w oparciu o przedłożoną dokumentację obejmującą także zaproponowane przez prowadzącego przedmiot warunki realizacji zajęć i zaliczenia przedmiotu podejmuje decyzję w sprawie przyznania studentowi Indywidualnego Planu Studiów.
11. W przypadku wątpliwości Dziekan przed wydaniem decyzji może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia ze strony studenta, prowadzącego przedmiot i innych osób mogących potwierdzić lub wyjaśnić okoliczności stanowiące podstawę ubiegania się studenta o Indywidualny Plan Studiów.

MAIL

w sprawie realizacji i zaliczenia danego przedmiotu według Indywidualnego Planu Studiów

(uzupełnia prowadzący przedmiot)

1. Imię i Nazwisk studenta, którego dotyczy wniosek:
2. Nazwa przedmiotu:
3. Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot:
4. Przedmiot realizowany w semestrze zimowym/letnim* (właściwe zaznaczyć).
5. Warunki realizacji i zaliczenia przedmiotu zaopiniowane przez prowadzącego przedmiot (w przypadku braku zgody uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....