

# Organizacja i zarządzanie w oświacie



2 semestry



195h

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
Prawo oświatowe. Procedury administracyjne w jednostkach oświatowych	20	10
Elementy prawa pracy	7	3
Przywództwo edukacyjne w szkole	15	5
Polityka oświatowa w środowisku lokalnym - dyrektor jako lider	7	3
Zarządzanie finansami w oświacie. Źródła finansowania projektów edukacyjnych	15	5
Nadzór pedagogiczny. Zarządzanie jakością	12	3
Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych w jednostkach oświatowych	3	2
Technologie informatyczne w zarządzaniu szkołą i placówką oświatową	7	3
Arkusze organizacyjny pracy szkoły - zasady konstruowania	10	5
Planowania pracy szkoły/placówki. Koncepcja/strategia rozwoju i funkcjonowania szkoły/placówki	12	3



# WSA

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej

Doskonalenie zawodowe nauczycieli. Organizacja pracy szkoły w świetle zdalnych form nauczania	7	3
Negocjacje, mediacje i zarządzanie konfliktem. Istota komunikacji interpersonalnej i pracy w zespole	10	5
Realizacja programów rządowych dotujących zadania oświatowe	7	3
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	7	3
	<b>139</b>	<b>56</b>

\*Wyższa Szkoła Administracji zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie w trakcie trwania roku akademickiego.



**WSA**

Wyższa Szkoła Administracji  
w Bielsku-Białej