

**REGULAMIN STUDIÓW I i II STOPNIA**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY**  
**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie**

**ROZDZIAŁ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie - zwana dalej Uczelnią – jest niepubliczną szkołą wyższą wpisaną do rejestru niepublicznych uczelni zawodowych pod numerem 319.
2. Regulamin studiów Uczelni określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta.
3. Regulamin jest udostępniany na stronie podmiotowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanej dalej „BIP” oraz na stronie Uczelni w zakładce „Akty prawne”.
4. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
  - 1) **ustawa** – Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2022 poz. 574 z póź. zm.);
  - 2) **regulamin** – regulamin studiów obowiązujący w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie;
  - 3) **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie;
  - 4) **Rektor** – Rektor Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie;
  - 5) **Statut** – statut Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie;
  - 6) **Dziekan** – Dziekan Wydziału Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie, właściwy ze względu na wydział, na którym student pobiera naukę;
  - 7) **student** – osobę kształcąca się na studiach I stopnia lub studiach II stopnia, która spełnia wymogi zawarte w ustawie, statucie Uczelni oraz Regulaminie studiów Uczelni;
  - 8) **rok akademicki** – okres kalendarzowy w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów i programie studiów;
  - 9) **zajęcia** – wykłady, ćwiczenia, konwersatorium, lektorat, proseminarium i seminarium dyplomowe lub inne określone w planie studiów;
  - 10) **plan zajęć** – wykaz zajęć z podaniem ich nazw, terminu ich realizacji, stopnia/tytułu prowadzącego oraz wskazaniem miejsca odbywania;
  - 11) **promotor** – nauczyciel akademicki pod kierunkiem którego przygotowywana jest praca dyplomowa;
  - 12) **recenzent** – nauczyciel akademicki dokonujący oceny pracy dyplomowej;
  - 13) **semestr/rok studiów** – jednostka zaliczeniowa realizacji programu studiów;

- 14) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 15) **wydział** – podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów;
- 16) **student niepełnosprawny** – student, mający potwierdzenie stopnia niepełnosprawności orzeczeniem właściwego organu;
- 17) **teczka studenta** – akta osobowe studenta, w których przechowywana jest wymagana dokumentacja przebiegu jego studiów. Teczka studenta znajduje się w Dziekanacie jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów.

## § 2

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Kandydat otrzymuje informację o przyjęciu na studia w terminie 14 dni od dnia przyjęcia na studia.
2. Przyjęty w poczet studentów Uczelni zostaje każdy, kto został wpisany na listę przyjętych na studia.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określona jest w Statucie.

## § 3

1. O przyjęcie w poczet studentów może ubiegać się każdy, kto spełni wymagania określone w Statucie i Regulaminie studiów oraz posiada:
  - 1) świadectwo dojrzałości lub inne dokumenty wskazane w art. 69 ust. 2 Ustawy w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
  - 2) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, licencjata, inżyniera lub równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.

## § 4

1. Rektor, nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, podaje do wiadomości publicznej uchwałą Senatu ustalającą warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia dla poszczególnych kierunków studiów.

## § 5

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna. Wysokość czesnego, wpisowego i innych opłat oraz warunki, zasady i tryb ich regulowania określa Regulamin opłat za studia ustanowiony zarządzeniem Kanclerza, które podaje się do wiadomości studentów przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Zobowiązania finansowe studenta wobec Uczelni reguluje odrębna umowa określająca warunki odpłatności za studia, zawierana między studentem a Uczelnią w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wzór umowy określony przez Kanclerza jest zamieszczony na stronie internetowej Uczelni.

4. Umowa, o której mowa w ust. 2 jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu informacji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
5. Opłaty określone w umowie Uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.
6. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów. Student nie jest zobowiązany do uiszczania opłat innych i w innej wysokości niż określone w umowie.
7. Ustalenie opłat, o których mowa w ust. 1 wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu studenckiego.
8. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, Uczelnia udostępnia na stronie podmiotowej BIP.
9. W indywidualnych przypadkach student ma prawo do ubiegania się o zwolnienie z części opłat za studia, w drodze decyzji Kanclerza, która ma charakter ostateczny.

#### **§ 6**

1. Po immatrykulacji i złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką. Dokumenty te są wydawane po uiszczeniu opłaty określonej w umowie, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów.
4. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia, z wyłączeniem prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora.
5. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej zobowiązany jest zwrócić ją w Dziekanacie Uczelni.

#### **§ 7**

1. Rektor na wniosek Dziekana może powołać spośród przedstawicieli nauczycieli akademickich opiekuna roku, do obowiązków którego należy między innymi pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów, sprawami i socjalnymi studentów.
2. Student ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Uczelni z własnej winy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Organem dyscyplinarnym w stosunku do wszystkich studentów Uczelni jest Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów.

Komisje te powoływane są na okres kadencji w składzie i trybie określonym w Statucie Uczelni.

### § 8

1. W przypadku posiadania przez Uczelnię co najmniej pozytywnej oceny jakości kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, możliwe jest przyjmowanie osób na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Efekty uczenia się potwierdzane są w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia według zasad określonych w Ustawie.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości lub dokumenty o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
  - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego lub drugiego stopnia;
  - 4) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str.1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
6. O kolejności przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.

## ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 9

1. Studia mogą być prowadzone na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

2. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone na odległość z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z rozporządzeniami ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

#### **§ 10**

1. Rok akademicki zaczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rektor ustala i ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego zawierającą w szczególności: datę inauguracji, terminy sesji egzaminacyjnych, przerw semestralnych oraz terminy zjazdów.
3. Rektor podaje powyższe terminy do wiadomości społeczności akademickiej co najmniej na dwa tygodnie przed początkiem nowego roku akademickiego.
4. Rok akademicki obejmuje dwa semestry – zimowy i letni.
5. Rektor może w ciągu roku akademickiego ustanowić dni wolne od zajęć dydaktycznych. W szczególnych przypadkach dni wolne od zajęć dydaktycznych może również ustalić Dziekan Wydziału.
6. Rektor może przesunąć termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych lub terminy zaliczeń i egzaminów oraz rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego dla poszczególnych kierunków lub specjalności, form studiów lub lat studiów. Przesunięcie takie nie może spowodować skrócenia roku akademickiego.

#### **§ 11**

1. Na studia, w zależności od profilu, kierunku, poziomu oraz specjalności składają się:
  - 1) zajęcia programowe obowiązkowe i fakultatywne;
  - 2) praktyki zawodowe;
  - 3) sesje egzaminacyjne;
  - 4) praca dyplomowa;
  - 5) egzamin dyplomowy;
  - 6) inne przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym.

#### **§ 12**

1. Szczegółowy plan zajęć jest podawany do wiadomości dwa tygodnie przed rozpoczęciem danego semestru.
2. Plan studiów powinien zawierać:
  - 1) wykaz przedmiotów i praktyk, egzaminów i zaliczeń obowiązujących każdego studenta;
  - 2) ustalenie czasu trwania studiów, kolejności poszczególnych przedmiotów i przeznaczonej na nie liczby godzin, ustalenia sposobu i form zaliczania poszczególnych przedmiotów, warunków zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów.

3. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego Uczelni są plany studiów i programy studiów ustalane i zatwierdzane przez Senat Uczelni.
4. Programy studiów zawierają określone dla kierunku, poziomu i profilu studiów zakładane efekty kształcenia – zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, których osiągnięcie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji odpowiadających określonemu poziomowi studiów, a także opis procesu studiów prowadzącego do osiągnięcia tych efektów.
5. Plany studiów są dostępne dla studentów na stronie Uczelni oraz w formie papierowej u wyznaczonego przez Rektora pracownika Uczelni.

### **§ 13**

1. Wybór specjalności w ramach danego kierunku studiów dokonywany jest przez studentów na drugim semestrze studiów, a przedmioty specjalnościowe funkcjonują od trzeciego semestru studiów, z zastrzeżeniem § 29.
2. Uczelnia prowadzi będzie kształcenie studenta w wybranej przez niego specjalności pod warunkiem zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów.
3. Rektor określa w zarządzeniu liczbę kandydatów potrzebną do uruchomienia danej specjalności.
4. W przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów kształcenie na danej specjalności nie zostanie uruchomione. Student dokonuje ponownie wyboru spośród pozostałych specjalności, na które zgłosiła się odpowiednia liczba kandydatów.
5. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na daną specjalność, wszystkich chętnych, o kolejności przyjęć decyduje Dziekan, biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki studiowania oraz uzdolnienia i zainteresowania studenta.

### **§ 14**

1. Dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na Indywidualną Organizację Studiów (IOS), opracowaną w porozumieniu z zainteresowanym studentem.
2. Zgoda na Indywidualną Organizację Studiów przyznawana jest na jeden semestr.
3. Po otrzymaniu decyzji o Indywidualnej Organizacji Studiów student jest zobowiązany do ustalenia zasad zaliczania przedmiotów w ciągu 14 dni od otrzymania zgody.
4. W przypadku nie podjęcia starań o ustalenie szczegółowych warunków zaliczenia, wykładowca rozlicza przedmiot na podstawie zasad obowiązujących dla wszystkich studentów.
5. Indywidualna Organizacja Studiów może dotyczyć wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów lub tylko niektórych; wówczas w odniesieniu do pozostałych przedmiotów student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach na zasadach ogólnych.

6. Wniosek studenta powinien być uzasadniony sytuacjami losowymi, zawodowymi lub rodzinnymi.
7. Zgoda na podjęcie nauki według Indywidualnej Organizacji Studiów może być udzielona, co do zasady: po zaliczeniu pierwszego semestru studiów – Dopuszcza się możliwość udzielenia zgody na podjęcie nauki według Indywidualnej Organizacji Studiów przed zaliczeniem pierwszego semestru studiów.
8. Możliwość studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów mają studenci, którzy:
  - 1) studiują równolegle na dwóch i więcej kierunkach lub specjalnościach;
  - 2) są uzdolnieni i wyróżniają się w nauce;
  - 3) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 4) są członkami sportowej kadry narodowej, olimpijskiej lub uniwersjadowej;
  - 5) są osobami niepełnosprawnymi;
  - 6) mają trudności w realizowaniu dotychczasowego programu studiów po powrocie z urlopu dziekańskiego;
  - 7) posiadają dzieci lub w przypadku studentek spodziewają się dziecka.
9. Zgoda, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy programu studiów, lecz jedynie terminów, kolejności i formy zaliczanych przedmiotów.
10. Indywidualna Organizacja Studiów nie może dotyczyć efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów, nie może prowadzić do skrócenia, ani też przedłużenia planowanego terminu ukończenia studiów oraz zmiany wymaganej liczby punktów ECTS lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej niż określona w § 40 ust.6.
11. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji Indywidualnej Organizacji Studiów lub braku postępów w nauce może cofnąć zgodę wyrażoną w decyzji, o której mowa w ust. 1.
12. Studiowanie według Indywidualnej Organizacji Studiów podlega dodatkowej opłacie określonej w umowie, o której mowa w § 5 ust. 2.

## **§ 15**

1. Student może ubiegać się o przyznanie prawa do studiowania według Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnego Planu Studiów —pod opieką naukową wybranego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie zgodnie z Indywidualnym Planem Studiów studentom, którzy:
  - 1) zmienili kierunek studiów lub uczelnię;
  - 2) studiują na więcej niż jednym kierunku studiów;
  - 3) powtarzają semestr i mają możliwość realizowania przedmiotów z semestrów wyższych, powracają z urlopu dziekańskiego, wznowiają studia;
  - 4) są w ciąży lub wychowują dzieci;
  - 5) prowadzą działalność sportową na szczeblu krajowym lub międzynarodowym;
  - 6) nie mogą uczestniczyć w zajęciach zgodnie z planem studiów ze względu na stan zdrowia, potwierdzony stosownymi zaświadczeniami lekarskimi;
  - 7) są osobami niepełnosprawnymi o określonym stopniu i charakterze niepełnosprawności;

- 8) działają w organizacjach studenckich.
3. Zgoda na podjęcie i kontynuację Indywidualnego Planu Studiów może być udzielona studentowi, który:
  - 1) ukończył co najmniej pierwszy rok studiów dla studentów pierwszego stopnia;
  - 2) lub ukończył pierwszy semestr studiów drugiego stopnia;
  - 3) lub będzie kontynuował na studiach drugiego stopnia Indywidualny Plan Studiów podjęty na studiach pierwszego stopnia.
4. Wniosek o Indywidualny Plan Studiów na dany semestr student składa w Dziekanacie nie później niż w ciągu 14 dni po rozpoczęciu semestru.
5. Decyzję o przyznaniu prawa do studiowania według Indywidualnego Planu Studiów podejmuje Dziekan.
6. Student, który uzyskał zgodę na studiowanie według Indywidualnego Planu Studiów, jest zobowiązany do ustalenia indywidualnych zasad zaliczania przedmiotów obowiązujących w danym semestrze w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgody.
7. W przypadku nie ustalenia w tym terminie indywidualnych zasad zaliczenia poszczególnych przedmiotów, prowadzący przedmiot rozlicza przedmiot na podstawie zasad obowiązujących wszystkich studentów.
8. Zgoda na podjęcie i kontynuację Indywidualnego Programu Studiów może być udzielona studentowi, który uzyskał średnią wszystkich ocen z dotychczasowego okresu studiów nie mniejszą niż 4,80 oraz:
  - 4) ukończył co najmniej pierwszy rok studiów dla studentów pierwszego stopnia;
  - 5) lub ukończył pierwszy semestr studiów drugiego stopnia;
  - 6) lub będzie kontynuował na studiach drugiego stopnia Indywidualny Program Studiów podjęty na studiach pierwszego stopnia.
9. Warunkiem kontynuacji IPS na kolejnych semestrach jest utrzymanie średniej ocen na poziomie nie niższym niż 4,80.
10. Wniosek o Indywidualny Program Studiów na dany semestr przygotowuje student wraz z opiekunem i składa do Dziekanatu 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
11. Decyzję o przyznaniu prawa do studiowania według Indywidualnego Programu Studiów podejmuje Dziekan.
12. Dobór przedmiotów w Indywidualnym Programie Studiów następuje z zachowaniem ustalonych dla danego kierunku efektów kształcenia.
13. Student traci prawo do Indywidualnego Programu Studiów, jeżeli:
  - 1) nie wywiąże się w terminie z podjętych zobowiązań;
  - 2) lub dotychczasowa średnia wszystkich ocen spadnie poniżej 4,80;
  - 3) lub złoży pisemną rezygnację z IPS.



14. Student, który utraci prawo do studiowania według Indywidualnego Programu Studiów zostanie skierowany do kontynuowania studiów w trybie normalnym.
15. Szczegółowe zasady studiowania według Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnego Planu Studiów reguluje zarządzenie Dziekana.

### **ROZDZIAŁ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

#### **§ 16**

1. Student uczelni ma prawo do:
  - 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
  - 2) zdobywania wiedzy oraz rozwijania swoich zainteresowań naukowych;
  - 3) zmiany kierunku lub specjalności studiów;
  - 4) usprawiedliwiania nieobecności na studiach;
  - 5) przeniesienia się z innej Uczelni, w tym także zagranicznej oraz przenoszenia i uznawania punktów ECTS, za zgodą Dziekana wydziału, wyrażona w drodze decyzji;
  - 6) studiowania według indywidualnej organizacji studiów;
  - 7) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
  - 8) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
  - 9) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 10) otrzymywania nagród, wyróżnień oraz stypendiów;
  - 11) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w regulaminie pomocy materialnej;
  - 12) korzystania z pomocy dydaktycznej nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
  - 13) wybierania przedstawicieli (oraz kandydowania w wyborach) do społeczności studenckiej do Senatu oraz Samorządu Studenckiego działającego w Uczelni;
  - 14) współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami Senatu Uczelni oraz Samorządu Studenckiego;
  - 15) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących studiów, programów toku studiów i innych spraw związanych z procesem nauczania;
  - 16) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
  - 17) uzyskiwania urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 18) wglądu do pisemnych prac mających wpływ na zaliczenia i ocenę końcową z zajęć;
  - 19) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
  - 20) rozwijania swoich zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych.

#### **§ 17**

1. Student ma prawo do rezygnacji z nauki w Uczelni.
2. Rezygnacja ze studiów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rezygnacja wywołuje skutek z dniem złożenia.

### **§ 18**

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem studiów oraz przepisami obowiązującymi w Uczelni.

### **§ 19**

1. Do obowiązków każdego studenta zalicza się:
  - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania;
  - 2) regularną obecność na wszystkich zajęciach przewidzianych planem studiów;
  - 3) terminowe uzyskiwanie zaliczeń, przystępowania do egzaminów i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
  - 4) odbywanie praktyk zawodowych;
  - 5) uzyskiwanie wpisów do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, ocen potwierdzających zaliczenie przedmiotów pod rygorem niedopuszczenia do zajęć w następnym semestrze;
  - 6) składanie w dziekanacie Uczelni indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta ze wszystkimi wpisami w ciągu dwóch tygodni od dnia ostatniego egzaminu;
  - 7) przestrzeganie przepisów, w tym przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni;
  - 8) poszanowanie i dbałość o mienie Uczelni;
  - 9) okazywanie szacunku pracownikom Uczelni i przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego;
  - 10) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni;
  - 11) terminowe wnoszenie opłat określonych w umowie, o której mowa w § 5 ust. 2.

### **§ 20**

1. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Dziekanat o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz rezygnacji ze studiów.
2. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Dziekanat o zagubieniu legitymacji studenckiej.

### **§ 21**

1. Korespondencja przesłana na adres korespondencyjny wskazany przez studenta będzie uznana za doręczoną skutecznie.

### **§ 22**

1. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływają one na zmianę decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.

### **§ 23**

1. Społeczność studencka reprezentowana jest przez Samorząd Studencki, który działa na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego.
2. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora zgodności ze Statutem Uczelni oraz Ustawą w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
3. Regulamin Samorządu Studenckiego zatwierdza Rektor.

## ROZDZIAŁ 4 URLOPY

### § 24

1. Student ma prawo do urlopu od zajęć oraz urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Urlopu udziela Dziekan na pisemny wniosek studenta w przypadkach:
  - 1) ważnych zdarzeń losowych, które zostały dostatecznie udokumentowane;
  - 2) długotrwałej choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
3. Student ma prawo do urlopu krótkoterminowego i długoterminowego z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Warunkiem uzyskania przez studenta urlopu jest zaliczenie pierwszego roku studiów oraz rozliczenie się z obowiązków wobec Uczelni, potwierdzone odpowiednimi wpisami w karcie obiegowej.
5. Urlop krótkoterminowy nie może być dłuższy niż 3 tygodnie, urlop długoterminowy udziela się na okres roku akademickiego.
6. Łączny wymiar udzielonych urlopów nie może przekroczyć w trakcie okresu studiów jednego roku kalendarzowego.
7. Urlopu od zajęć udziela się:
  - 1) studentce w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka;
  - 2) studentowi będącemu rodzicem – na okres do 1 roku (wniosek może być złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka).- przy czym jeżeli wskazany koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
8. Student w czasie urlopu zachowuje prawa studenckie.
9. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej w tym czasie określa Ustawa.
10. Udzielenie urlopu przesuwają termin planowego ukończenia studiów.
11. Studiowanie po urlopie odbywa się według programu studiów, który dotychczas obowiązywał studenta. Jeżeli w okresie doszło do zmiany planu studiów i programu studiów, student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.
12. Student, który nie podjął studiów po wyznaczonym terminie w decyzji o udzieleniu urlopu zostaje skreślony z listy studentów. Powrót studenta następuje w trybie wznowienia studiów.

## **ROZDZIAŁ 5 PRZENIESIENIA, STUDIA RÓWNOLEGŁE**

### **§ 25**

1. Student może się przenieść z innej Uczelni na pisemny wniosek skierowany do Dziekana. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Uczelni, potwierdzające status studenta.
2. W przypadku przeniesienia się studenta z innej Uczelni, Uczelnia składa wniosek do Uczelni, którą student opuścił o wydanie następujących dokumentów:
  - 1) dokumentów wymaganych od kandydata na studia, w tym:
    - a) poświadczonej przez Uczelnię kopii:
      - dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy – w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia;
      - dyplomu ukończenia studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia.
    - b) ankiety osobowej zawierającej zdjęcie kandydata, imiona i nazwiska, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania oraz adres do korespondencji, obywatelstwo.
  - 2) dokumentów stanowiących podstawę przyjęcia na studia;
  - 3) karty okresowych osiągnięć studenta;
  - 4) decyzji dotyczących przebiegu studiów;
  - 5) sylabusów.

### **§ 26**

1. Warunkiem przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni jest zaliczenie przez studenta co najmniej pierwszego semestru studiów na studiach pierwszego lub drugiego stopnia w uczelni macierzystej.
2. Na podstawie dokumentacji przebiegu studiów w uczelni macierzystej Dziekan może uznać efekty uczenia się osiągnięte przez studenta oraz zaliczenia przedmiotów uzyskane przez studenta przed przyjęciem na studia w Uczelni.
3. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu, w treści której określa warunki przyjęcia na studia, liczbę uznanych zaliczonych semestrów studiów oraz wyznacza dodatkowe przedmioty do realizacji wynikające z różnic programowych, a także terminy ich zaliczenia.
4. W przypadku rozbieżności osiągniętych efektów uczenia się w uczelni macierzystej w stosunku do efektów uczenia się osiągniętych na wydziale przyjmującym na tym samym etapie studiowania przyjęcie na studia następuje na semestr studiów odpowiednio niższy niż semestr, na którym student był ostatnio zarejestrowany w uczelni macierzystej.

### **§ 27**

1. Student może za zgodą Dziekana przenieść się ze studiów stacjonarnych na stacjonarne oraz odwrotnie.

### **§ 28**

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego, wyrażaną w drodze decyzji, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów oraz pod warunkiem wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów na wydziale, który zamierza opuścić.
2. Student ubiegający się o przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 składa do Dziekana wnioski wraz z uzasadnieniem.
3. Wyrażając zgodę na przeniesienie, o którym mowa w § 25 ust. 1 oraz § 28 ust. 1 Dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu studiów i programu kształcenia, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami kształcenia.

#### **§ 29**

1. Student może podjąć studia na dodatkowym kierunku lub specjalności.
2. Dziekan właściwy dla dodatkowego kierunku wyraża zgodę na podjęcie przez studenta studiów i określa przedmioty, których zaliczenia na podstawowym kierunku mogą być uznane na dodatkowym kierunku.

#### **§ 30**

1. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów, w której kierunek jest realizowany, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
2. Punkty ECTS uzyskane w dotychczasowym przebiegu studiów, oceny i zajęcia mogą zostać uznane w całości w miejsce zajęć w planie studiów i programie kierunku, na który student przenosi się, pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia dla programów studiów na obu kierunkach lub formach studiów.
3. W przypadku różnicy efektów kształcenia możliwe jest uznanie części dotychczas zrealizowanego programu studiów i wskazanie zajęć koniecznych do uzupełnienia wraz z terminem ich zaliczenia.
4. Decyzję o uznaniu efektów kształcenia i punktów ECTS w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podejmuje Dziekan.

### **ROZDZIAŁ 6 NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY, STYPENDIA**

#### **§ 31**

1. Studentom wyróżniającym się w nauce oraz za inne wybitne osiągnięcia mogą zostać przyznane:
  - 1) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
  - 2) nagrody i wyróżnienia Rektora;
  - 3) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane, stowarzyszenia społeczne lub osoby fizyczne.
2. Nagrodą lub wyróżnieniem Rektora może być w szczególności:

- 1) wyróżnienie w formie listu gratulacyjnego;
  - 2) pochwała w formie dyplomu;
  - 3) nagroda rzeczowa lub pieniężna.
3. Informację o nagrodzie bądź wyróżnieniu pozostawia się w teczce osobowej Studenta.

### § 32

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Osoba stwierdzająca popełnienie przez studenta czynu, który stanowi podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, zgłasza ten fakt Rektorowi za pośrednictwem Dziekana.
3. Rektor podejmuje decyzję o przekazanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.
4. Student może być ukarany:
  - 1) upomnieniem;
  - 2) naganą;
  - 3) naganą z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszeniem w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do 1 roku;
  - 5) wydaleniem z Uczelni.
5. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia. Student ukarany przez Rektora karą upomnienia lub Samorząd Studencki może wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu, odwołanie do Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów. Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów może w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.
6. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów stronom przysługuje odwołanie, które wnosi się do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.
7. Od prawomocnego orzeczenia Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów służy skarga do sądu administracyjnego.
8. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje po upływie 3 lat od uprawomocnienia się orzeczenia od ukarania.
9. Na wniosek ukaranego, złożony nie wcześniej niż po upływie roku od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu, organ, który orzekł karę dyscyplinarną może orzec o jej zatarciu.
10. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów i Rektora.
11. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów stosuje się przepisy ustawy.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I WYGAŚNIĘCIE STATUSU STUDENTA**

#### **§ 33**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukaranie karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się niezłożenie ślubowania i niepodpisanie przez studenta umowy, o której mowa w § 5 ust. 2, w ciągu miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Dziekan może skreślić z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) niezyskanie zaliczenia semestru i roku studiów w określonym terminie;
  - 4) niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Nieobecność na zajęciach obowiązkowych stanowi podstawę do skreślenia, jeżeli stwierdzono, że nie była ona usprawiedliwiona i powoduje brak możliwości wpisu studenta na kolejny etap studiowania.
5. Brak postępów studenta w nauce stwierdza się w przypadku niezyskania przez studenta w określonym terminie wpisu na następny semestr studiów lub niewypełnienia wymogów określonych w programie studiów przed złożeniem pracy dyplomowej na ostatnim semestrze studiowania.
6. Stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach lub braku postępów w nauce dokonuje Dziekan.
7. Wygaśnięcie statusu studenta, które powoduje skutki analogicznie do skreślenia z listy studentów, następuje w przypadku:
  - 1) śmierci studenta;
  - 2) utraty przez studenta zdolności do czynności prawnych;
  - 3) uchylecia odpowiednio decyzji lub postanowienia o przyjęciu na studia.
8. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### **§ 34**

1. Student skreślony z listy studentów obowiązany jest rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni w terminie 14 dni od daty, gdy decyzja administracyjna o skreśleniu stała się ostateczna i prawomocna.

### § 35

1. Student, który został skreślony z listy studentów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia w celu ich kontynuowania w ciągu 5 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
2. Dziekan określa warunki przyjęcia, o których mowa w ust. 1.

### § 36

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

### § 37

1. Studentowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów w każdym okresie ich trwania. Pisemny wniosek o rezygnacji ze studiów należy złożyć do Dziekana.

## ROZDZIAŁ 8 WZNOWIENIE STUDIÓW

### § 38

1. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów składa do Dziekana podanie wraz z uzasadnieniem.
2. O wznowienie studiów może ubiegać się były student, który przerwał studia po zaliczeniu:
  - 1)co najmniej pierwszego roku studiów na studiach pierwszego stopnia;
  - 2)pierwszego semestru studiów na studiach drugiego stopnia.
3. Przed wznowieniem studiów Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniejszych niezaliczonych przedmiotów i/lub różnic programowych w programie studiów zrealizowanych przez osobę wznowiającą studia.
4. Warunkiem wznowienia studiów jest uzupełnienie wszystkich określonych przez Dziekana zaległości i różnic programowych, o których mowa w ust 3, niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów.
5. Wznowienie studiów następuje od początku semestru. Warunek ten nie dotyczy wznowień w przypadku skreślenia spowodowanego niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie lub niezdaniem egzaminu dyplomowego.
6. Wznowienie studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego następuje na czas potrzebny do przygotowania i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego po spełnieniu pozostałych wymagań określonych w programie studiów.
7. Wznowienie studiów następuje na podstawie decyzji Dziekana tylko w odniesieniu do osób, które uprzednio studiowały w Uczelni.



8. Wznowienie studiów odbywa się na konkretny kierunek studiów, na którym osoba ubiegająca się o wznowienie uprzednio studiowała. Kształcenie odbywa się w oparciu o program studiów realizowany w chwili wznowienia.
9. Zmiany programowe obligują studenta do uzupełnienia różnic programowych niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów.
10. Wniosek o wznowienie studiów może zostać złożony nie później niż 5 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
11. Dopuszcza się nie więcej niż dwukrotne wznowienie studiów przez tą samą osobę.
12. Osoba wznawiająca studia może je ukończyć jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się jak pozostali studenci danego rocznika.
13. Wznowienie studiów nie jest możliwe, jeżeli po skreśleniu z listy studentów nie został dopełniony przez studenta obowiązek rozliczenia się z zobowiązań finansowych i materialnych wobec Uczelni.
14. Przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe w przypadku, gdy w Uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.

## **ROZDZIAŁ 9 EGZAMINY I ZALICZENIA**

### **§ 39**

1. Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru i roku studiów jest uzyskanie pozytywnej oceny z wszystkich zajęć i praktyk określonych w planie studiów i programie studiów.

### **§ 40**

1. W Uczelni jest wprowadzony system punktów zaliczeniowych zgodnie ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów, zwanego dalej system ECTS.
2. Zaliczenia wykładów, ćwiczeń, seminariów, lektoratów, zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym praktyk zawodowych, oraz innych zajęć, dokonywane są w formie i trybie określonym przez prowadzącego zajęcia zgodnie z przedmiotowym programem studiów wynikającym z całościowego programu studiów, co jest równoznaczne z uzyskaniem odpowiedniej liczby punktów ECTS, określonych w programie studiów dla danego semestru.
3. Liczba punktów ECTS przypisana każdemu zajęciom w każdym semestrze (liczba całkowita) określa średni nakład pracy studenta związany z osiągnięciem zakładanych dla tych zajęć efektów kształcenia.
4. Zakłada się, że 1 ECTS odpowiada 24-30 godzinom całkowitego nakładu pracy studenta.

5. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS za realizację danego zajęcia odzwierciedla osiągnięcie założonych dla tego zajęcia efektów kształcenia potwierdzone jego zaliczeniem i nie ma związku z oceną uzyskaną z tych zajęć.
6. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie w semestrze minimalnej liczby 30 punktów ECTS.
7. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
  - 1) dla studiów pierwszego stopnia (licencjackich) – co najmniej 180
  - 2) dla studiów drugiego stopnia (magisterskich) – co najmniej 120
8. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr i rok studiów jest uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów.
9. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w Uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS Uczelni macierzystej.

#### **§ 41**

1. Zaliczenia semestru dokonuje Dziekan po uzyskaniu przez studenta pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć i praktyk ujętych w programie studiów potwierdzonych wpisaniem tych ocen do karty okresowych osiągnięć studenta.
2. Zaliczenia roku studiów dokonuje Dziekan po zaliczeniu dwóch kolejnych semestrów.
3. Student, który nie uzyskał zaliczenia semestru studiów, na pisemny wniosek złożony do Dziekana może być skierowany na jego powtarzanie. Dotyczy to studentów, którzy zaliczyli pierwszy semestr studiów.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia z czterech lub więcej przedmiotów na pisemny wniosek do Dziekana kierowany jest na powtarzanie semestru.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 i 4 student składa w terminie 7 dni od poprawkowej sesji zaliczeniowej.
6. W przypadku przedmiotów powtórnie zaliczanych prowadzący może zwolnić studenta z obowiązku ponownego uczestniczenia w niektórych zajęciach z tego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć.
7. Przy powtarzaniu semestru student nie powtarza przedmiotów już zaliczonych.

#### **§ 42**

1. Student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia z kartą okresowych osiągnięć studenta i legitymacją studencką.
2. Niezgłoszenie się studenta na egzamin lub niezaliczenie w określonym terminie i niedostarczenie w ciągu 7 dni usprawiedliwienia zaakceptowanego przez

przeprowadzającego egzamin lub zaliczenie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.

3. Osoba przeprowadzająca egzamin odnotowuje nieobecność i wpisuje do protokołu. Ocenę niedostateczną wpisuje się do protokołu po upływie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
4. Od decyzji prowadzącego egzamin nieuznającej usprawiedliwienia za wystarczające, studentowi przysługuje w terminie 7 dni od daty przedstawienia usprawiedliwienia odwołanie do Dziekana.
5. W uzasadnionych przypadkach jak np. choroba lub inne ważne okoliczności losowe Dziekan może:
  - 1) przywrócić studentowi podstawowy lub poprawkowy termin egzaminacyjny na pisemny wniosek złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu;
  - 2) przedłużyć studentowi termin zaliczenia przedmiotu nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
6. Studentowi w czasie sesji poprawkowej przysługuje prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.

#### **§ 43**

1. Student, który wnosi zastrzeżenia co do obiektywizmu egzaminatora w trakcie egzaminu/zaliczenia, może w ciągu 7 dni od daty tego egzaminu złożyć do Dziekana pisemny wniosek w sprawie egzaminu komisyjnego.
2. Dziekan może na pisemny wniosek studenta lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii egzaminatora, zarządzić egzamin komisyjny.
3. Dziekan ustala termin nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
4. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub decyzji Dziekana podjętej z własnej inicjatywy.
5. Komisję Egzaminacyjną powołuje Dziekan.
6. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: Dziekan lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący Komisji, dwóch członków wyznaczonych przez Dziekana, w tym jeden jako specjalista z zakresu zajęć objętych egzaminem lub specjalności pokrewnej oraz na wniosek studenta – wskazana przez niego osoba o charakterze obserwatora.
7. W skład Komisji Egzaminacyjnej nie wchodzi nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę końcową z przedmiotu objętego egzaminem/zaliczeniem, którego dotyczy egzamin komisyjny.
8. W roli obserwatora egzaminu komisyjnego, uczestniczyć może przedstawiciel Samorządu Studenckiego.

9. Zadaniem obserwatora jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu komisyjnego, a w razie potrzeby zgłaszanie uwag do Komisji Egzaminacyjnej.
10. Egzamin komisyjny ma formę ustną.
11. Wynik egzaminu komisyjnego ustalony jest przez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Ocena z egzaminu unieważnia ocenę kwestionowaną i decyduje ostatecznie o wyniku egzaminu z przedmiotu.
13. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie komisyjnym, student traci prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego w innym terminie.
14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie komisyjnym, Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu komisyjnego, który staje się ostateczny.

#### **§ 44**

1. Egzamin, z zastrzeżeniem § 43 ust. 10, może być przeprowadzony w formie (ustnej, pisemnej, w sposób praktyczny lub może stanowić połączenie tych form).
2. Studenci niepełnosprawni na pisemny wniosek do Dziekana mogą ubiegać się o dostosowanie zaliczeń i egzaminów, w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności poprzez: wydłużenie czasu pisania do 50%, zamiany formy, przygotowanie materiałów w powiększonej czcionce, używanie komputera, możliwości zdawania materiałów w mniejszych partiach.

#### **§ 45**

1. Nieobecność studenta na zajęciach obowiązkowych może zostać usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub innym wiarygodnym uzasadnieniem nieobecności uznanym przez prowadzącego przedmiot.
2. Prowadzący zajęcia określa termin i sposób wyrównania zaległości dydaktycznych spowodowanych nieobecnością studenta.
3. Usprawiedliwienie nieobecności, o której mowa w ust. 1 powinno nastąpić najpóźniej po ustaniu przyczyny tej nieobecności.
4. Dopuszcza się dwie nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach w ciągu semestru.
5. Stwierdzenie więcej niż dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach w ciągu semestru powoduje powiadomienie o tym fakcie Dziekana, który podejmuje stosowne działania.

#### **§ 46**

1. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, zaliczenia zajęć określa prowadzący zajęcia na podstawie programów studiów.

2. Termin zaliczenia zajęć kończących się egzaminem określa prowadzący zajęcia na podstawie planu zajęć.
3. Szczegółowe warunki zaliczenia studenckich praktyk zawodowych określa Regulamin praktyk zawodowych.

#### **§ 47**

1. Podczas pierwszych zajęć prowadzący zajęcia ma obowiązek zapoznania studentów z programem danych zajęć, wymogami dydaktycznymi oraz wymaganą literaturą do danych zajęć.

#### **§ 48**

1. Jeżeli przedmiot obejmuje ćwiczenia, seminaria lub konwersatoria i wykłady, student musi najpierw zaliczyć ćwiczenia, seminaria lub konwersatorium.
2. Niezaliczenie ćwiczeń, seminariów lub konserwatorium skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.
3. Zaliczenie zajęć dydaktycznych dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia w terminach ustalonych w organizacji toku studiów i według kryteriów podanych studentom na początku semestru
4. Student zdaje egzamin u nauczyciela akademickiego wykładającego dany przedmiot.
5. W indywidualnych, wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć innego egzaminatora.

#### **§ 49**

1. Na pisemny wniosek studenta, który nie osiągnął zadowalających wyników w nauce, Dziekan może zezwolić na powtórzenie niezaliczonych zajęć:
  - 1) z jednoczesnym kontynuowaniem przez studenta studiów na semestrze wyższym (warunkowe wpisanie na kolejny semestr studiów);
  - 2) bez kontynuowania przez studenta studiów na semestrze wyższym (powtarzanie semestru studiów).
2. Wniosek o powtarzanie zajęć student może złożyć w ciągu 14 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej. Nie można kontynuować z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na roku wyższym więcej niż 3 zajęć.
3. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny semestr/rok studiów, obowiązany jest do zaliczenia powtarzanych zajęć najpóźniej w terminach egzaminów i zaliczeń określonych w szczegółowej organizacji danego roku akademickiego.
4. Na wniosek studenta ostatniego roku studiów, który nie spełnił wszystkich wymogów dydaktycznych w poszczególnych semestrach, Dziekan może wyznaczyć ostateczny termin ich zaliczenia do dnia 30 września danego roku.
5. Warunkowe wpisanie studenta na kolejny semestr/roku studiów, powtarzanie studiów lub wyznaczenie ostatecznego terminu zaliczenia ostatnich dwóch semestrów studiów podlega dodatkowej opłacie określonej w umowie, o której mowa w § 5 ust. 2.

### § 50

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry (bdb) – 5,0
  - 2) dobry plus (db plus) – 4,5
  - 3) dobry (db) – 4,0
  - 4) dostateczny plus (dst plus) – 3,5
  - 5) dostateczny (dst) – 3,0
  - 6) niedostateczny (ndst.) – 2,0
2. Jeżeli charakter przedmiotu nie pozwala na określenie stopnia opanowania materiału przez studentów, zaliczenie przedmiotu odbywa się bez oceny.
3. Ocena niedostateczna jest oceną negatywną.
4. Ocena z każdego egzaminu oraz zaliczenia wpisywana jest do karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu zaliczeniowego.
5. Otrzymanie oceny pozytywnej jest równoznaczne z uzyskaniem zaliczenia z danego przedmiotu.
6. Student może zapoznać się ze swoją ocenioną pracą egzaminacyjną (zaliczeniową) w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
7. Student ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny z egzaminu (zaliczenia) ustnego, bezpośrednio po jego zakończeniu.

### § 51

1. Student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie Uczelni karty okresowych osiągnięć studenta najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia sesji.
2. Student, który nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż trzech przedmiotów może w terminie 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej złożyć do Dziekana wnioski o warunkowy wpis na kolejny semestr.
3. W przypadku uzyskania wpisu warunkowego student musi się rozliczyć z zaległości w terminie określonym przez Dziekana.
4. Nie można uzyskać warunkowego wpisu na kolejny semestr, gdy brak zaliczenia danego przedmiotu wynika z niezdania egzaminu komisyjnego.
5. Student ponosi opłatę za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem przedmiotu określoną w umowie, o której mowa w § 5 ust. 2.

### § 52

1. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest wpisanie studentom ocen do karty okresowych osiągnięć studenta, nie później niż w terminie 10 dni od zakończenia egzaminu lub zaliczenia.
2. W tym samym terminie należy również złożyć w Dziekanacie zbiorczy protokół zaliczeniowy.

## ROZDZIAŁ 10 PRACA DYPLOMOWA

### § 53

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora.
2. Promotor nadzoruje proces przygotowywania przez studenta pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i metodycznym.
3. W przypadku studiów drugiego stopnia praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.
4. Dziekan ustala promotorów w danym roku akademickim.
5. W przypadku długotrwałej nieobecności promotora spowodowanej np. chorobą, mającej wpływ na terminowe złożenie pracy, Dziekan, na pisemny wniosek studenta, wyznacza osobę, która czasowo przejmie obowiązki promotora pracy lub wyznacza nowego promotora.
6. Zmiana promotora w takim przypadku może być podstawą do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej o czas spowodowany nieobecnością promotora.

### § 54

1. Temat pracy dyplomowej ustalają wspólnie promotor ze studentem, biorąc pod uwagę program kształcenia realizowany na danym kierunku studiów.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być złożony:
  - 1) pracy licencjackiej na 4 semestrze, nie później niż do 30 września;
  - 2) pracy magisterskiej na 2 semestrze, nie później niż do 30 września;
3. Dziekan zatwierdza wniosek z tematem pracy do 31 października.
4. Za pracę dyplomową może być uznana wyłącznie ta praca, która została przygotowana przez studenta w sposób samodzielny.
5. Regulamin dopuszcza możliwość pisania pracy dyplomowej wspólnie przez więcej niż jedną osobę (maksymalna wielkość grupy – 3 osoby), ale wówczas należy wyraźnie zaznaczyć indywidualny wkład każdego studenta.
6. Zgodę na pisanie zespołowe pracy dyplomowej wydaje Dziekan.

7. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek promotora lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, Dziekan może zmienić temat pracy dyplomowej, jednakże nie później niż do końca piątego semestru w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz trzeciego semestru studiów drugiego stopnia.

#### **§ 55**

1. Student jest zobowiązany do złożenia w Dziekanacie jeden egzemplarz opracowanej pracy dyplomowej oraz pracy na dwóch elektronicznych nośnikach danych w terminie określonym w zarządzeniu Dziekana.
2. Na wniosek studenta, w indywidualnych przypadkach losowych Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej na okres jednego roku akademickiego. Student nie może otrzymać kolejnego przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
3. Przedłużenie terminu oddania pracy dyplomowej podlega dodatkowej opłacie określonej w umowie, o której mowa w § 5 ust. 2.
4. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w § 55 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Dziekan skreśla studenta z listy studentów.

#### **§ 56**

1. Student skreślony z listy studentów (§ 33 ust. 1 pkt.3) może:
  - 1) w ciągu roku od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów, wnioskować o wznowienie studiów w celu powtarzania ostatniego semestru studiów i złożenia egzaminu dyplomowego;
  - 2) w okresie pięciu lat od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów pisemnie wnioskować o wznowienie studiów w celu powtarzania ostatniego roku studiów i złożenia egzaminu dyplomowego.

#### **§ 57**

1. Jeżeli w okresie między skreśleniem z listy studentów a wznowieniem studiów doszło do zmiany planu studiów i programu kształcenia, student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.

#### **§ 58**

1. Każda praca dyplomowa przed złożeniem w Dziekanacie jest sprawdzana z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

#### **§ 59**

1. Oceny pracy dyplomowej według skali ocen określonej w § 50 ust. 1 dokonuje niezależnie promotor i powołany przez Dziekana recenzent po pozytywnym wyniku sprawdzenia jej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
2. Promotor i recenzent opracowują recenzję pracy dyplomowej zawierającą propozycje jej oceny. Student ma prawo do zapoznania się z tymi recenzjami co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.



3. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta Dziekan powołuje drugiego recenzenta. Dziekan decyduje o dopuszczeniu studenta do egzaminu po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

## **ROZDZIAŁ 11 EGZAMIN DYPLOMOWY**

### **§ 60**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów;
  - 2) pozytywny wynik weryfikacji pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym;
  - 3) otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej;
  - 4) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

### **§ 61**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana składającą się z przewodniczącego oraz dwóch członków, z których przynajmniej jeden jest promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej (ewentualnie upoważniona przez Dziekana osoba w przypadku nieobecności promotora lub recenzenta).
2. Przewodniczącym może być Dziekan, Rektor, Prorektor lub upoważniony przez Dziekana pracownik dydaktyczny posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Komisji nie może przewodniczyć promotor pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym, ma formę ustną i składa się z obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu końcowego.
5. Na pisemny wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
6. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan.
7. Jeżeli egzamin dyplomowy ma charakter otwarty odbywa się on w sali wyposażonej w urządzenia multimedialne. Uczestnicy egzaminu otwartego nie wchodzący w skład Komisji o której mowa w ust. 1 nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach Komisji Egzaminacyjnej w części niejawnej.
8. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie ustalonym zarządzeniem Dziekana.
9. Dokładny termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan (lub upoważniona przez niego osoba) i podaje go do wiadomości studentów co najmniej 7 dni przed egzaminem.
10. W sytuacjach losowych, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może zmienić termin egzaminu dyplomowego.

### **§ 62**

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Egzamin dyplomowy w drugim terminie powinien odbyć się po upływie 1 miesiąca i nie później niż 3 miesiące od daty pierwszego egzaminu, przy czym w uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i za zgodą Dziekana, powtórny egzamin może odbyć się wcześniej.
3. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## **ROZDZIAŁ 12 UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 63**

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów po zdaniu egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
    - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
    - b) 120 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia;
  - 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
  - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej.

### **§ 64**

1. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów I stopnia, studiów II stopnia i tytuł zawodowy licencjat w przypadku ukończenia studiów I stopnia lub magister w przypadku ukończenia studiów II stopnia, a także suplement do dyplomu zgodnie ze wzorami określonymi odrębnymi przepisami.

### **§ 65**

1. Podstawą do obliczenia ostatecznej oceny wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w całym okresie studiów ze wszystkich egzaminów i zaliczeń kończących się oceną;
  - 2) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów, obliczony z zaokrągleniem do części setnych, określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej arytmetycznej oceny wyrażonej w ust. 1 pkt.1;
  - 2)  $\frac{1}{4}$  średniej arytmetycznej oceny, wyrażonej w ust. 1 pkt.2;

- 3)  $\frac{1}{4}$  oceny uzyskanej z egzaminu dyplomowego.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się następującą skalę ocen:
- 1) bardzo dobry – (5,0)
  - 2) dobry – (4,0)
  - 3) dostateczny – (3,0)
  - 4) niedostateczny – (2,0)

#### **§ 66**

1. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny według zasady:
  - 1) 3,00 do 3,75 – ocena dostateczna (3,0)
  - 2) 3,76 do 4,50 – ocena dobra (4,0)
  - 3) powyżej 4,50 – ocena bardzo dobra (5,0)
2. Dyplom powinien być wydany absolwentowi w ciągu 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

### **ROZDZIAŁ 13 ZASADY POMOCY STUDENTOM Z ORZECZONYM STOPNIEM NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

#### **§ 67**

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady dotyczące realizacji procesu dydaktycznego z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Potrzeby studentów z orzeczoną stopniem niepełnosprawności w toku realizacji procesu dydaktycznego reguluje system pomocy dla osób niepełnosprawnych.

#### **§ 68**

1. Pomoc polega na właściwej realizacji procesu dydaktycznego dla osób niepełnosprawnych oraz stworzenie warunków sprzyjających wyrównywaniu szans osób niepełnosprawnych.
2. Zadania o których mowa w ust. 1 realizowane są poprzez realizację następujących celów szczegółowych:
  - 1) pomoc materialną otrzymywaną w formie dotacji z budżetu państwa;
  - 2) informowanie studentów o możliwości korzystania z innych form pomocy materialnej oferowanych przez instytucje sektora publicznego i prywatnego;
  - 3) promowanie i inicjowanie działań zwiększających dostępność Uczelni dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) ewaluacja działania systemu;
  - 5) doskonalenie i tworzenie procedur związanych ze szczególnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

#### **§ 69**

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę Rektora na uczestniczenie w zajęciach.

### **§ 70**

1. Student niepełnosprawny ma prawo do dostosowania zajęć do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, a w szczególności:
  - 1) otrzymania w formie pisemnej materiałów dydaktycznych od prowadzących zajęcia – w przypadku studentów niedosłyszących i głuchych;
  - 2) odbywania zajęć w miarę możliwości lokalowych Uczelni bez konieczności przemieszczania się – w przypadku studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących lub niewidomych;
  - 3) nagrywanie przebiegu zajęć na urządzenia – w przypadku studentów niedowidzących albo niewidomych, po wcześniejszym powiadomieniu wykładowcy;
  - 4) wyznaczonego stałego miejsca na sali w trakcie trwania zajęć – dotyczy studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących albo niewidomych;
  - 5) przyznanie asystenta osoby niepełnosprawnej w celu pomocy organizacyjnej w realizacji procesu kształcenia – dotyczy studentów z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

### **§ 71**

1. Studentom niepełnosprawnym stwarza się możliwość odbywania studiów w oparciu o indywidualną organizację studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów może polegać m.in. na wyznaczeniu odmiennego planu studiów, w tym wyboru grupy i/lub godzin zajęć, umożliwiając studentowi niepełnosprawnemu realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do jego potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
3. Indywidualna organizacja studiów nie może prowadzić do wydłużenia okresu studiów lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej niż określona w § 40 ust. 6 liczby punktów ECTS.
4. Decyzję o odbywaniu studiów przez osobę niepełnosprawną w oparciu o indywidualną organizację studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
5. W powyższym przypadku nie ma zastosowania § 15 ust. 3.
6. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją odbywania studiów w oparciu o indywidualną organizację studiów.

### **§ 72**

1. Wszyscy pracownicy Uczelni są zobowiązani do przestrzegania zasady zachowania tajemnicy i prywatności w kontaktach ze studentem o orzeczonym stopniu niepełnosprawności.

## **ROZDZIAŁ 14 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

### **§ 73**

1. Indeksy wydane przed 1.10.2022 r. pozostają ważne przez cały okres kształcenia w Uczelni.

2. Studenci, którzy otrzymali indeksy, zachowują je do końca toku studiów.
3. Studenci, którzy otrzymali indeksy zobowiązani są do ich uzupełniania przy każdej czynności, w której wykorzystywana jest karta egzaminacyjna oraz składania indeksów wraz z kartą egzaminacyjną w Dziekanacie, po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
4. Studenci, którzy otrzymali indeksy mogą ubiegać się o wydanie duplikatu indeksu w przypadku zniszczenia lub zagubienia.

## **ROZDZIAŁ 15 PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 74**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Rektor zgodnie z zakresem swoich kompetencji.

### **§ 75**

1. Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Senatu w dniu 30.03.2022 r.

### **§ 76**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r. i ma zastosowanie także do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2022/2023.

### **§ 77**

1. Z dniem 30 września 2022 r. traci moc Regulamin studiów w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa i Ochrony im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie wprowadzony zarządzeniem Rektora nr 07 z dnia 30 kwietnia 2019 r.